

販売事務次官マニュアル

Ver 1.00

平成24年 12月作成

株式会社 インターメディア・プランニング

目次

| | | |
|-------------|-------|----|
| • 起動 | | 2 |
| • マスタ送信 | | 4 |
| • データ受信 | | 5 |
| • データ確認-売上- | | 6 |
| • データ確認-入金- | | 10 |
| • データ出力 | | 12 |
| • 設定 | | 13 |
| • バーコード印刷 | | 14 |
| • 検索 | | 17 |

起動

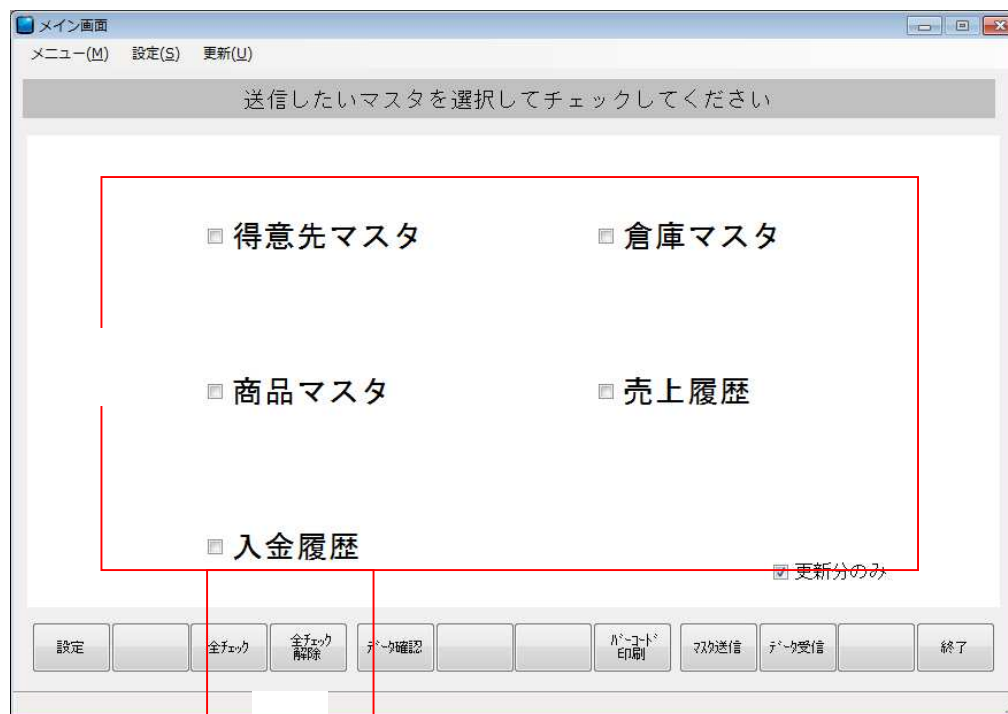


このアイコンをダブルクリックすると、プログラムが起動します。



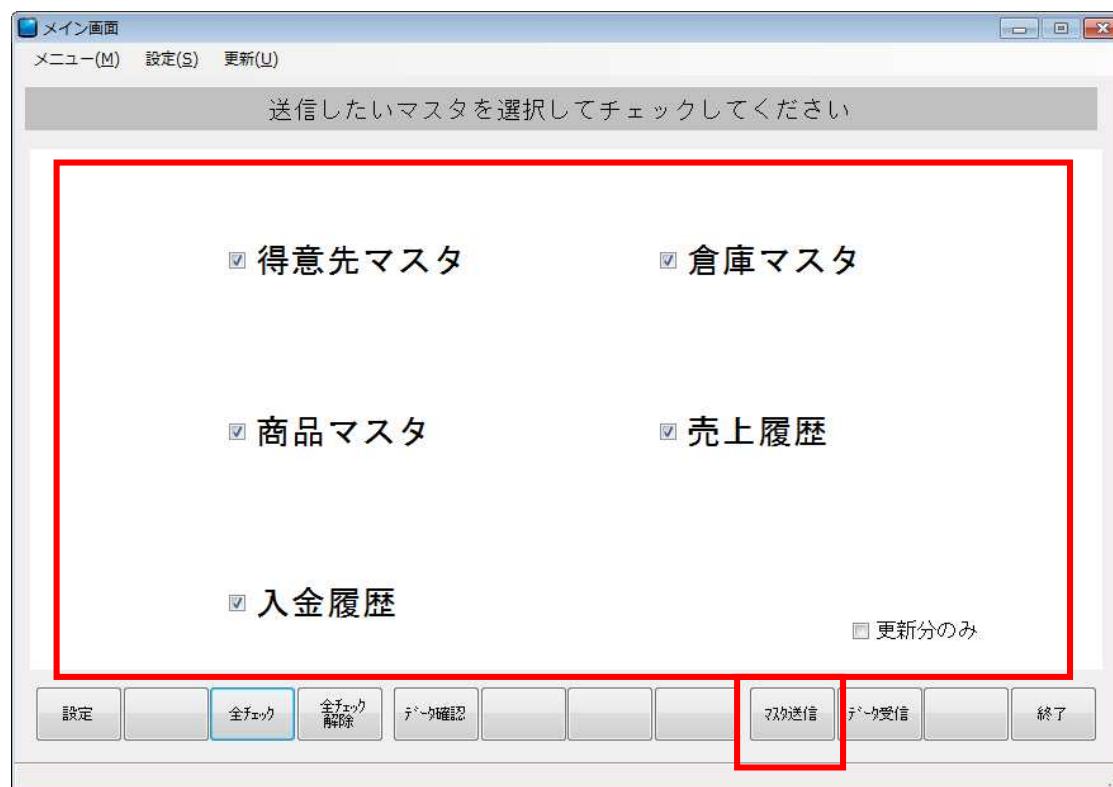
起動後すぐに、販売大臣のデータを選ぶ画面が出ますので、そこから会社を選択してください。

起動



メニュー: 終了 プログラムを終了します
設定: 設定画面を開きます
更新: 売掛残 得意先の売掛残を更新します
在庫 商品の在庫を更新します
一括更新 売掛残、在庫を更新します
マスタ送信で送信するマスタ等を選択します
設定画面を開きます
のチェックの一括ON/OFFです
ハンディから受信したデータを確認します
バーコードの印刷を行います
ハンディに、 でチェックを入れたマスタ等を送信します
ハンディで入力したデータを受信します
プログラムを終了します

マスタ送信

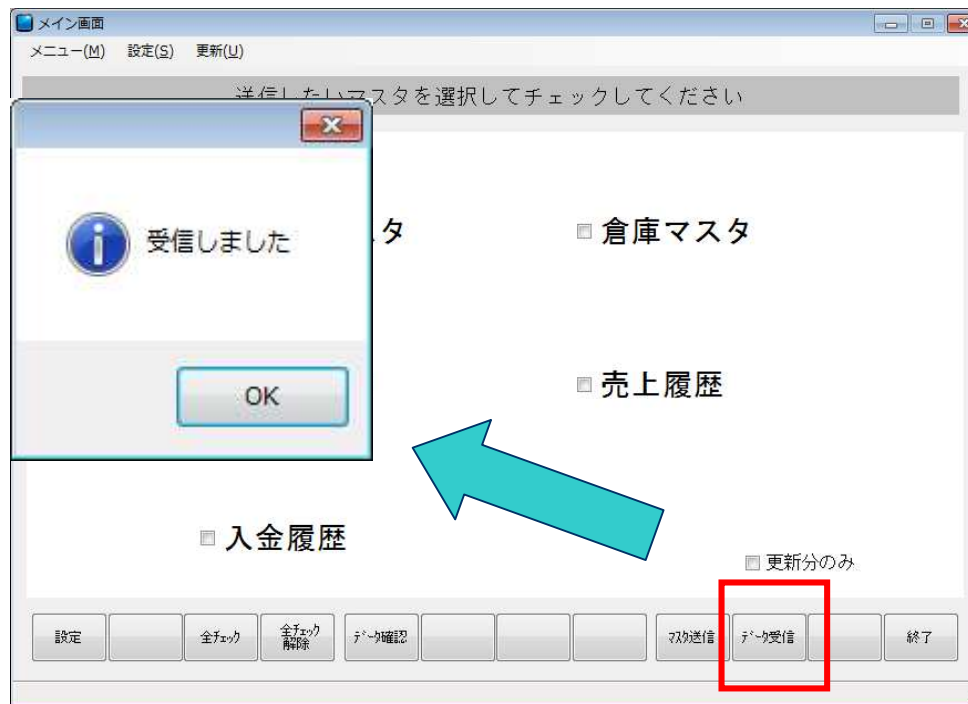


送信したいマスタ、履歴を選択して、マスタ送信ボタンを押すと、ハンディに選択したデータを送信します。

右下の**更新分のみ**にチェックを入れると、前回ハンディにマスタを送って以降、更新されたデータのみを販売大臣から取得し、ハンディに送信します。

送信をする際は、ハンディをクレードルの上に置いておいてください。

データ受信

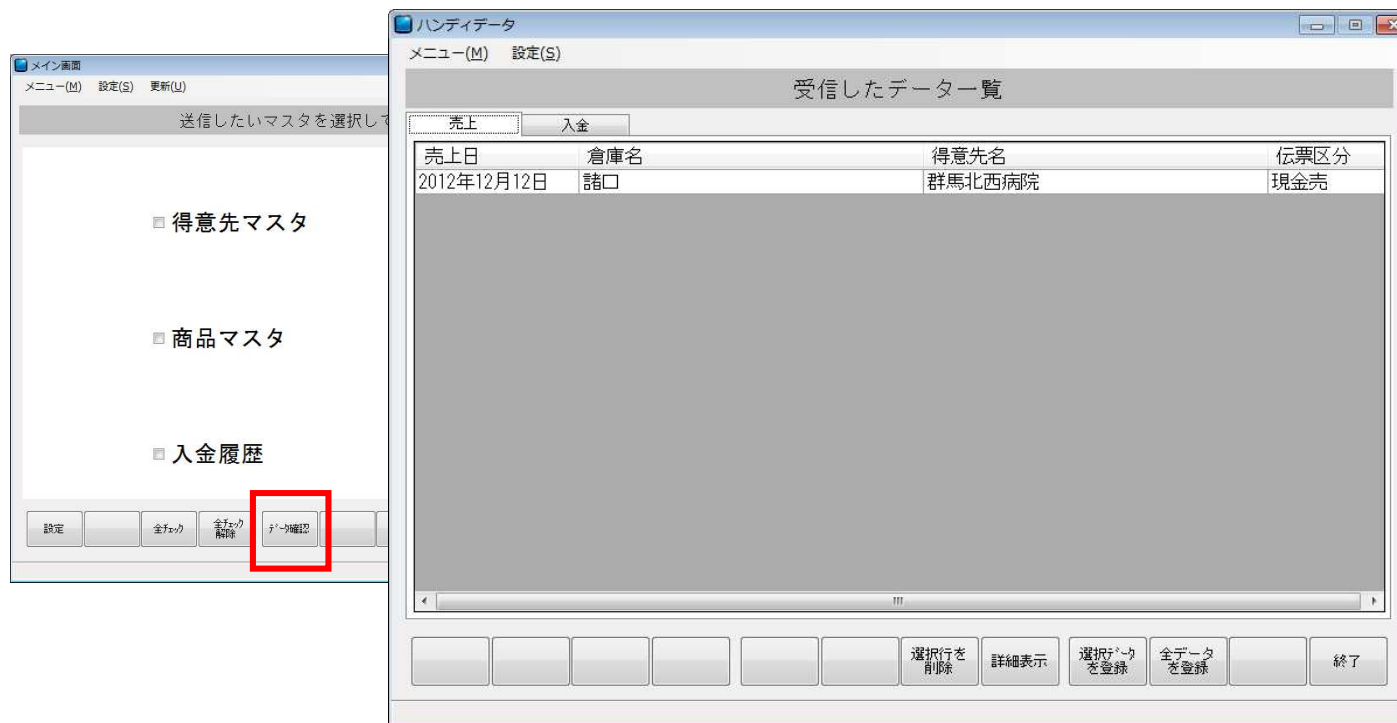


データ受信を押すと、ハンディで入力したデータを取得します。

「受信しました」というメッセージが出ると、データの受信は完了ですので、データの確認(次ページにて詳細説明)を行ってください。

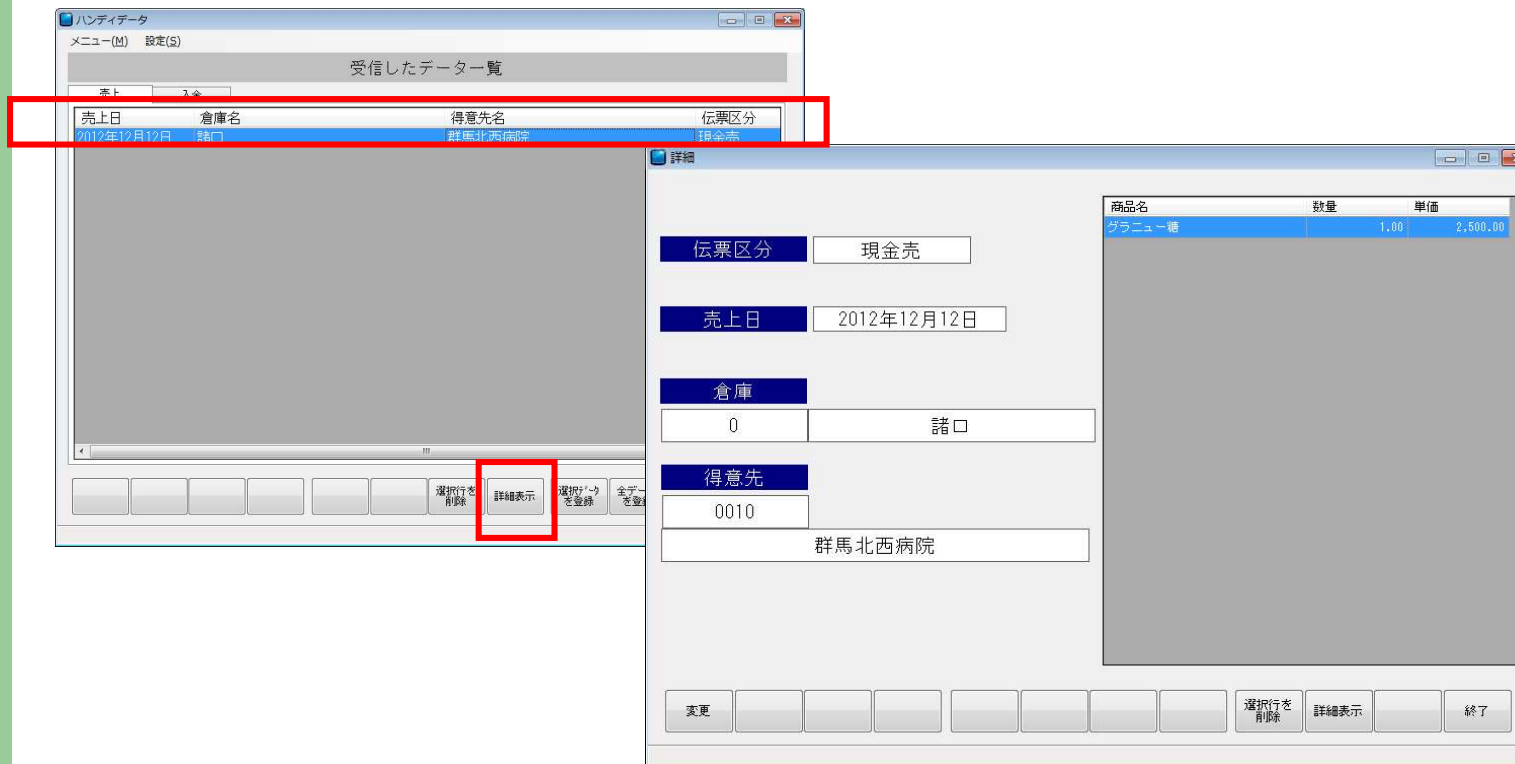
データ受信時は、ハンディをクレードルの上に置いておいてください

データ確認-売上-



メイン画面(起動後すぐの画面)のデータ確認ボタンを押すと、受信したデータの一覧が表示されます。

データ確認-売上- 詳細確認



7

行を選択し、ダブルクリックするか詳細表示ボタンを押すと、選択行の詳細が表示されます

データ確認-売上- 詳細変更

| 商品名 | 数量 | 単価 |
|--------|------|----------|
| グラニュー糖 | 1.00 | 2,500.00 |

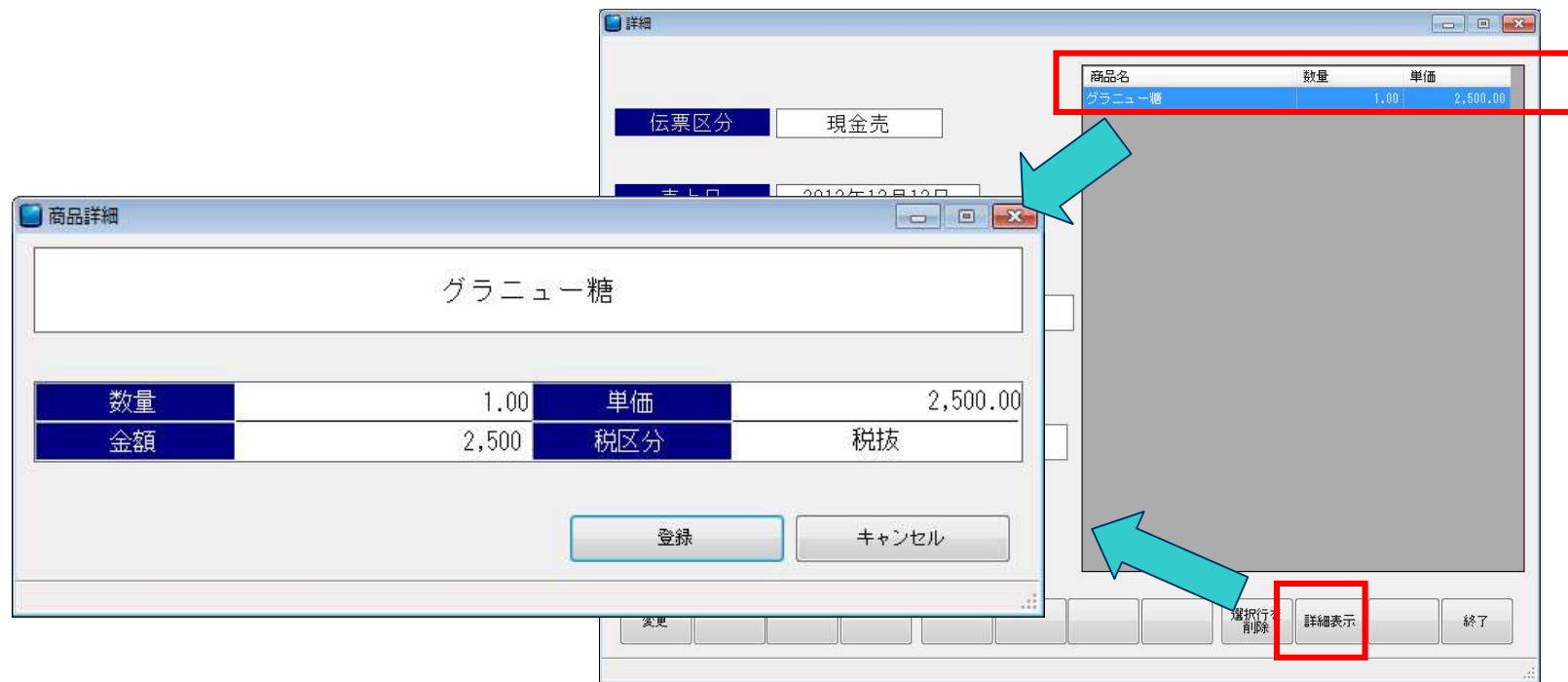
詳細を開いて、変更ボタンを押すと画面が左のように編集ができるようになり、変更ボタンは登録ボタンに変わります。

その後、伝票区分、売上日、倉庫、得意先の中で変更が必要なものを変更し、登録ボタンを押してください。登録ボタンを押すと、変更が反映されます。

詳細の変更は、入金の場合も方法は同じです。

登録を行わずに詳細画面を閉じた場合、変更は反映されません。

データ確認-売上- 明細確認・変更



詳細画面の明細一覧から確認、変更を行いたい行を選択し、ダブルクリックか**詳細表示**ボタンを押すと、選択した明細の数量、単価の編集が行えます。

変更を行った場合は、**登録ボタン**から登録を行ってこの画面を閉じてください。キャンセルで閉じた場合は、変更が反映されません。

データ確認-入金-

タブを入金に切り替え

入金日 2012年12月12日

得意先 0010 群馬北西病院

| 入金区分 | 金額 |
|------|--------|
| 現金 | 6,200 |
| 手形 | 20,000 |
| 振込 | 32,500 |

ハンディデータ

受信したデータ一覧

| 入金日 | 得意先名 |
|-------------|-------------|
| 2012年12月12日 | 群馬北西病院 |
| | 北海道情報機器株式会社 |

詳細表示

10

行を選択し、ダブルクリックするか詳細表示ボタンを押すと、選択行の詳細が表示されます

データ確認-入金- 明細確認

入金区分 手形 手形満期日 2012年12月12日

入金金額 20,000

入金区分が手形の場合

登録 キャンセル

入金区分が手形の場合は、
満期日を指定してください

入金区分 現金

入金金額 5,200

入金区分が手形以外の場合

登録 キャンセル

入金日 2012年12月12日

得意先 0010 群馬北西病院

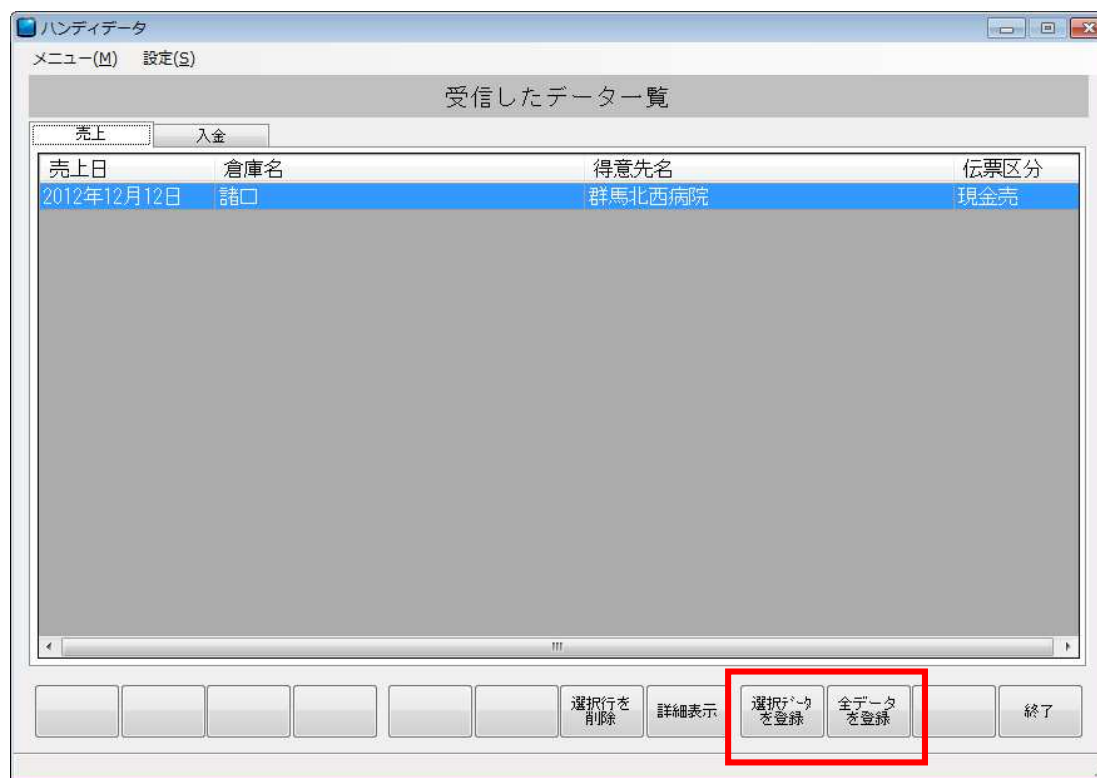
| 入金区分 | 金額 |
|------|--------|
| 現金 | 5,200 |
| 手形 | 20,000 |
| 振込 | 32,500 |

変更 選択行を削除 詳細表示 終了

詳細画面の明細一覧から確認、変更を行いたい行を選択し、ダブルクリックか**詳細表示**ボタンを押すと、選択した明細の数量、単価の編集が行えます。

変更を行った場合は、**登録ボタン**から登録を行ってこの画面を閉じてください。キャンセルで閉じた場合は、変更が反映されません。

データ出力



データの確認、変更がすべて終わったら、大臣にそのデータを出力します。

選択データを出力にした場合、現在見ているデータ(この場合は売上)のデータのみ出力をし、**全データ出力**を押すと、売上、入金の両データを大臣に出力します。

手形の明細に、手形満期日が指定されていない明細がある場合、メッセージが表示され、入金登録が行えません。その際は、手形満期日の登録を行い、もう一度出力処理を行ってください。

設定

設定

ハンディ設定

ポート番号 検索

送信パス D:\¥project¥HTUrin¥HTUrin¥bin¥Debug¥ 参照

受信パス D:\¥project¥HTUrin¥HTUrin¥bin¥Debug¥ 参照

バックアップパス D:\¥project¥HTUrin¥HTUrin¥bin¥Debug¥ 参照

事務次官設定

売上履歴出力期間 単位: 日

入金履歴出力期間 単位: 日

担当者

(入金) 得意先変更時の得意先名の扱い

入力したコードに登録された得意先名 入力した得意先名

設定 キャンセル

ハンディの接続されたポートの番号を指定します

検索ボタンから、ポートの検索が可能です

その際はハンディをクレードルに置いておいてください

ハンディに送るマスタの保存先を指定します

ハンディから受信したファイルの保存先を指定します

受信したファイルのバックアップ保存先を指定します

売上履歴を、当日から過去何日分を送るか指定します

入金履歴を、当日から過去何日分を送るか指定します

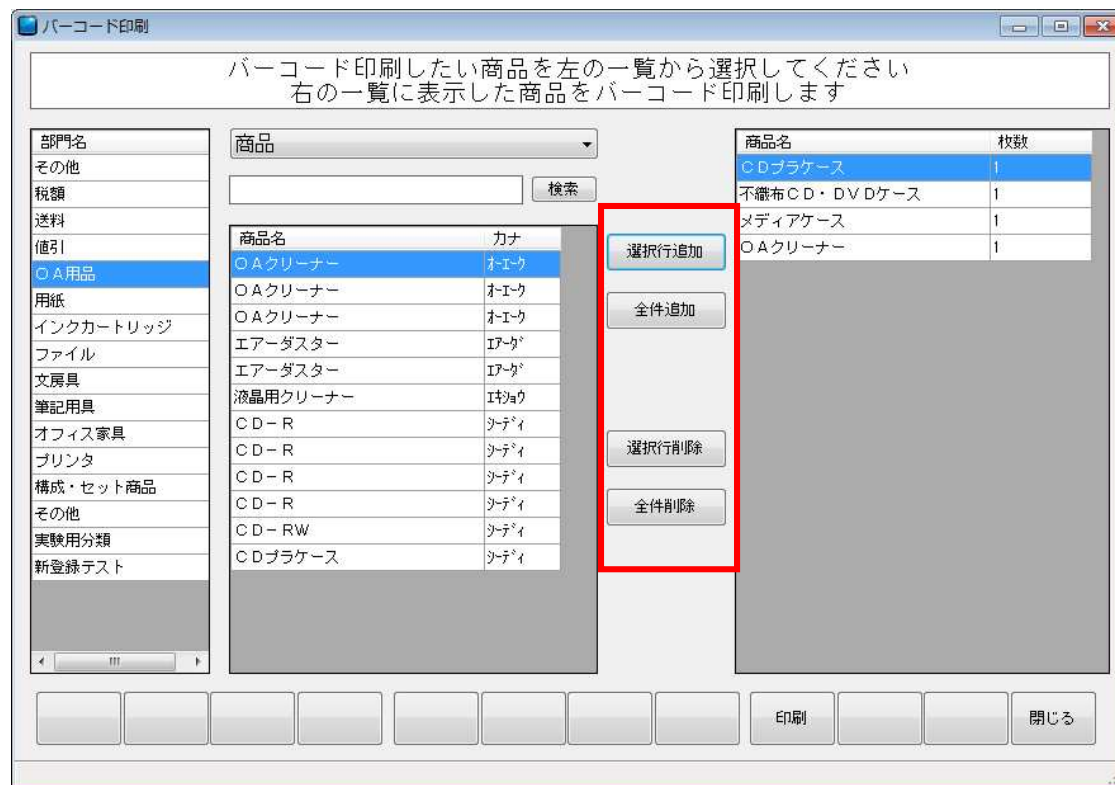
販売大臣に伝票を登録する際に、担当者として登録するものを指定します

データ確認で入金の得意先のコードを変更する際、得意先名をハンディから受信した名前のままにするか、指定したコードで大臣に登録された得意先名に変更するかを指定します

変更を反映して終了します

変更を反映せずに終了します

バーコード印刷



バーコード印刷-説明-

部門一覧です。選択した部門で登録された商品が、 の一覧に表示されます
商品のバーコードを印刷するか、得意先のバーコードを印刷するか指定します
検索を行います。

マスタデータの一覧です。 で商品を選んでいるときは商品の一覧が、得意先を選ん
でいるときは得意先の一覧が表示されます

データの追加、削除処理です

選択行を追加、削除を押すと、選択している行(複数行可能)を追加、削除します

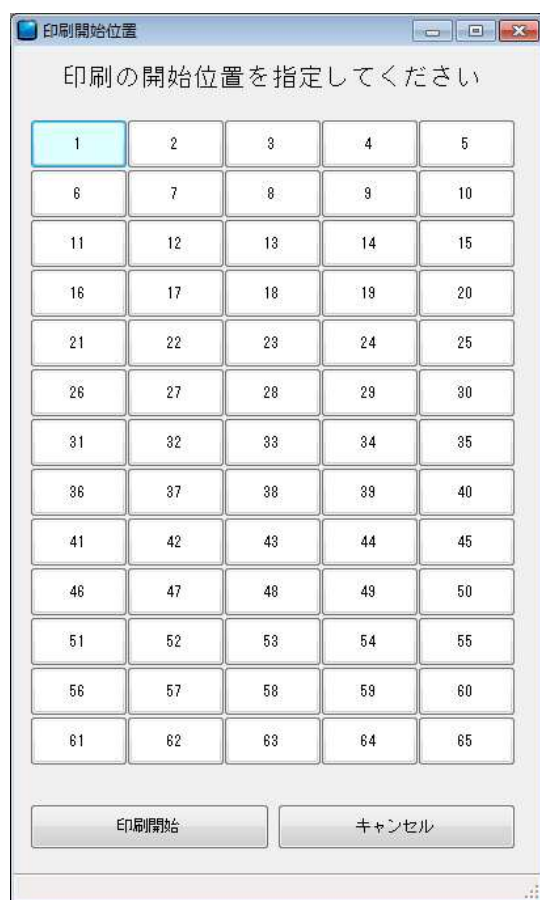
全件追加、削除を押すと、一覧に表示されたものすべてを追加、削除します

バーコード印刷を行うものの一覧です

印刷を行います。(次ページに説明続く)

印刷の画面を閉じます

印刷処理説明



印刷ボタンを押すと、まず印刷開始位置を決めるためのダイアログが表示されます。

そのまま一番上から印刷しても問題ない場合はそのままの印刷開始を押してください。

既に印刷されたものに追加印刷したい場合は、開始位置をクリックして選択し、印刷開始ボタンを押してください。

キャンセルを押すと、印刷を中止します。

検索

データ詳細画面、設定画面の得意先、倉庫、担当者は、ダブルクリックをすると販売大臣の検索画面が開き、検索をすることができます。

| ESC | ESC+F1 | ESC+F2 | ESC+F3 | ESC+F4 | ESC+F5 | ESC+F6 | ESC+F7 | ESC+F8 | ESC+F9 | ESC+F10 | ESC+F11 | ESC+F12 |
|-----------------------|---------------------|------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|------------------|---------|---------|---------|
| 閉じる | 得意先分類 | 得意先分類 | 担当者 | 担当者分類 | 最新表示 | 前の300件 | 次の300件 | 全範囲 | 検索項目 | 検索内容 | 決定 | |
| | | | | | | | | | 検索項目 (F10) | カナ | | |
| | | | | | | | | | 得意先分類 1 (F1) | 指定なし | | |
| | | | | | | | | | 得意先分類 2 (F2) | 指定なし | | |
| | | | | | | | | | 得意先分類 3 (シフト+F1) | 指定なし | | |
| | | | | | | | | | 担当者 (F3) | 指定なし | | |
| | | | | | | | | | 担当者分類 (F4) | 指定なし | | |
| 検索結果 : 検索完了 (Page: 1) | | | | | | | | | | | | |
| [0000] | 諸口 | | | | | | | | | | | |
| [0001] | 北海道情報機器株式会社 | 札幌事業本部 | | | | | | | | | | |
| [0002] | 青森工務店株式会社 | | | | | | | | | | | |
| [0003] | 岩手西病院 | | | | | | | | | | | |
| [0004] | 財団法人 宮城県協会 | | | | | | | | | | | |
| [0005] | 特別養護老人ホーム 秋田苑 | | | | | | | | | | | |
| [0006] | 山形ソフト株式会社 | | | | | | | | | | | |
| [0007] | 福島電設工業株式会社 | | | | | | | | | | | |
| [0008] | 茨城福祉会 | | | | | | | | | | | |
| [0009] | 栃木情報システム株式会社 | | | | | | | | | | | |
| [0010] | 群馬北西病院 | | | | | | | | | | | |
| [0011] | 埼玉県財団 | | | | | | | | | | | |
| [0012] | 千葉システムサポート株式会社 | | | | | | | | | | | |
| [0013] | 東京 I T コンサルティング株式会社 | システム営業本部 | | | | | | | | | | |
| [0014] | 東京南病院 | | | | | | | | | | | |
| [0015] | 神奈川県システムソリューション株式会社 | システムソリューション販売事業部 | | | | | | | | | | |
| [0016] | 山梨工務店株式会社 | | | | | | | | | | | |
| [0017] | 財団法人 長野研究所 | | | | | | | | | | | |
| [0018] | 新潟ビジネス株式会社 | | | | | | | | | | | |
| [0019] | 富山北病院 | | | | | | | | | | | |
| [0020] | 石川システム株式会社 | | | | | | | | | | | |
| [0021] | 福井東病院 | | | | | | | | | | | |
| [0022] | 岐阜の里 | | | | | | | | | | | |
| [0023] | 財団法人 静岡研究センター | | | | | | | | | | | |
| [0024] | 愛知ソリューション株式会社 | | | | | | | | | | | |
| [0025] | 三重建設工業株式会社 | | | | | | | | | | | |
| [0026] | 滋賀情報システム株式会社 | | | | | | | | | | | |
| [0027] | 京都東病院 | | | | | | | | | | | |
| [0028] | 大阪事務用品販売株式会社 | システム営業グループ | | | | | | | | | | |
| [0029] | 兵庫西産業株式会社 | | | | | | | | | | | |