通信事務次官(販売大臣対応版) デモ版簡易操作マニュアル 第1版 2013年5月23日発行

(株)インターメディアプランニング

1.	はじめに	3
2.	デモ基本操作	4
3.	詳細表示画面	6
4.	元帳表示画面	8
5.	売上、受注伝票簡易入力画面	10
6.	メインメニュー	11
6	3.1. メインメニュー表示方法	12
7.	着信履歴	13
8.	マスタメンテナンス	14
9.	売上伝票、受注伝票簡易入力	15
10.	売掛元帳表示	16
1	10.1. 得意先検索画面	17
1	10.2. 集計後表示	18
1	10.2. 未们区式小	,, IC

1. はじめに

本マニュアルは通信事務次官の操作方法について記述しています。

通信事務次官起動時画面

通信事務次官が起動すると、回線状態画面とテストフォームが表示されます。

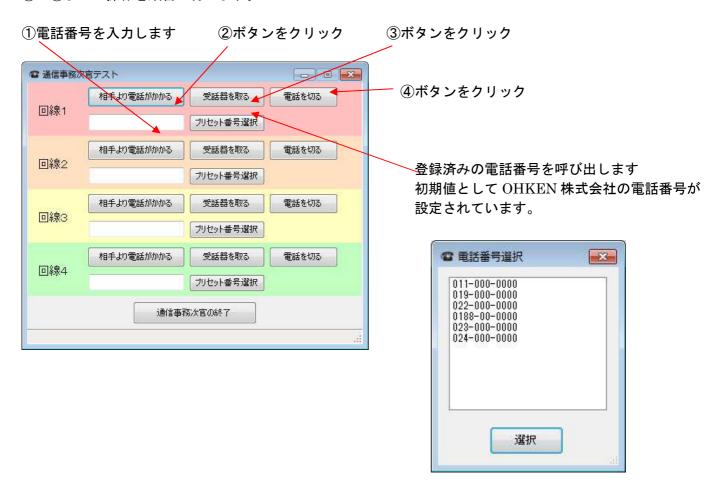


テストフォーム



2. デモ基本操作

①~④までの操作を順番に行います。



②「相手より電話がかかる」の時の表示



③「受話器を取る」の時の表示



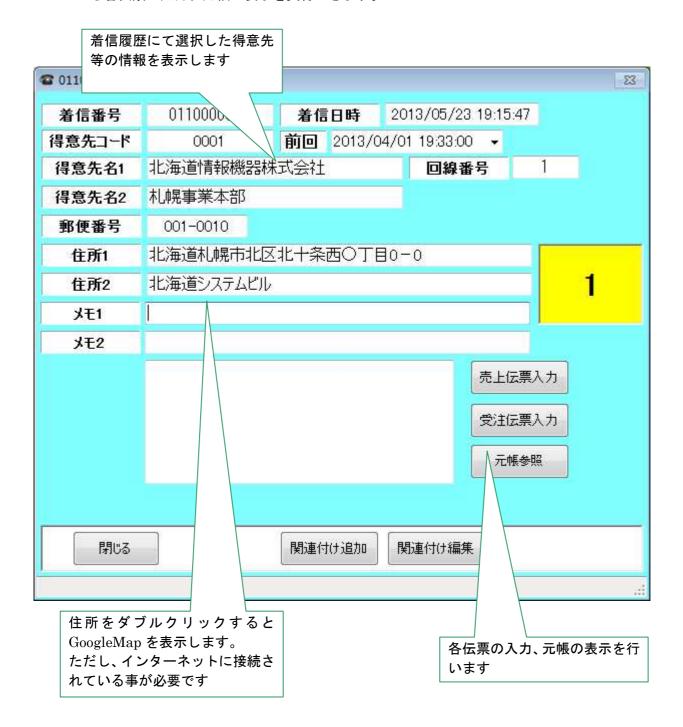
④ポップアップが表示されます

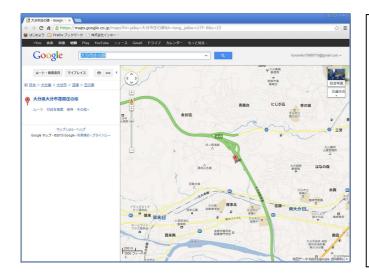


④「電話を切る」で初期表示に戻ります。

3. 詳細表示画面

ここから各伝票の入力、元帳の表示を実行できます。

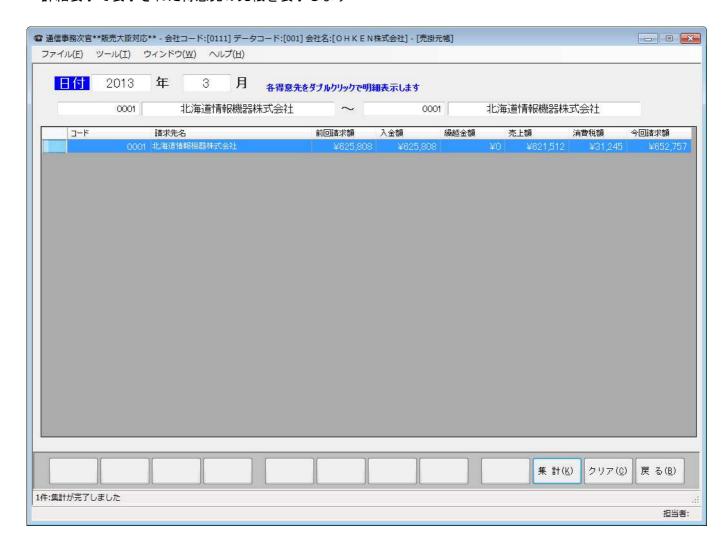




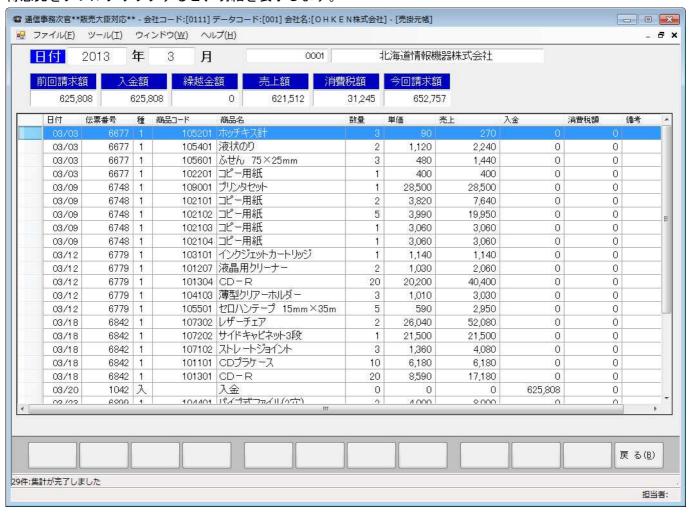
- * Google Map 表示は Google 社より提供されている無料のサービスを利用したもので、住所の表記内容等により正確な場所を表示できない事があります
- *正確な場所を表示しない等の内容については弊社では責任を負い兼ねますのでご了承ください

4. 元帳表示画面

詳細表示で表示された得意先の元帳を表示します



得意先をダブルクリックすると、明細を表示します。



5. 売上、受注伝票簡易入力画面

詳細表示で表示された得意先に対して、伝票を入力することができます



6. メインメニュー

メインメニューではマスタメンテナンス、各伝票入力、売掛元帳表示を選択し行えます。



6.1. メインメニュー表示方法

①回線状態より表示

回線状態の表示メニューより、「メインメニューを表示」を選択します



②タスクアイコンより表示

タスクトレイ中の電話機アイコンを右クリックするとメニューが表示されますので、「メインメニューを表示」を選択します。

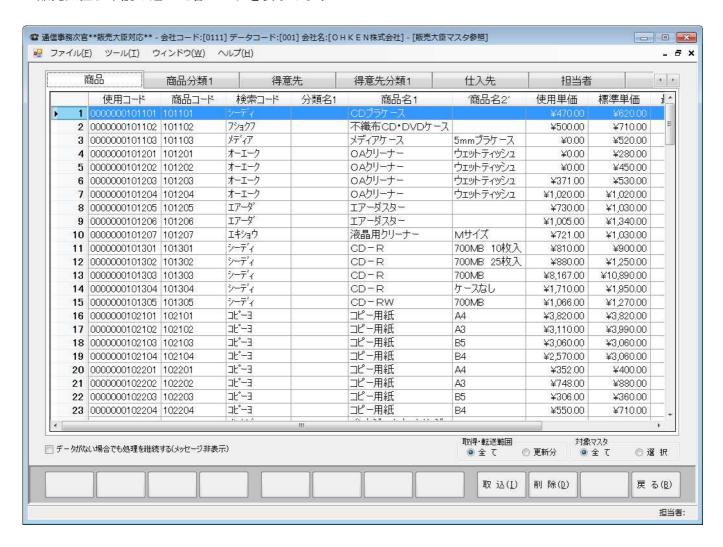


7. 着信履歴



8. マスタメンテナンス

販売大臣より読み込んだ各マスタを表示します



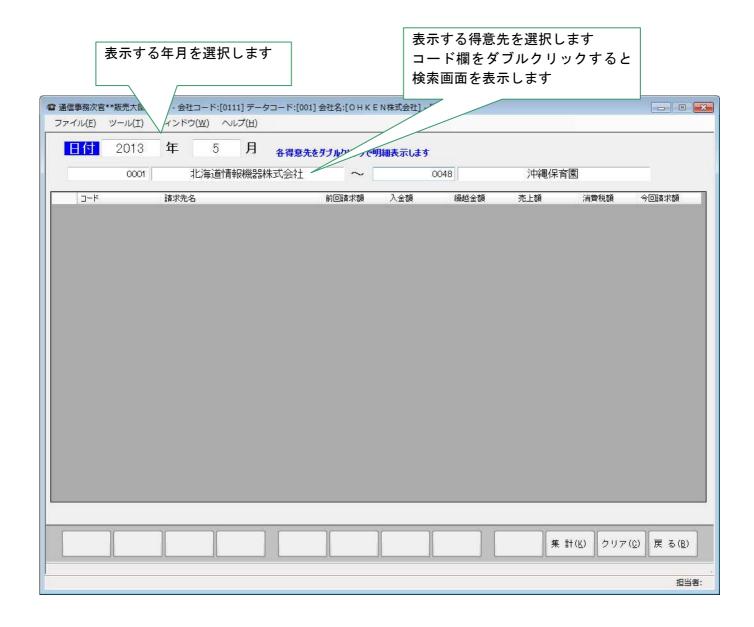
9. 売上伝票、受注伝票簡易入力

詳細表示画面からの伝票入力と同じですが、得意先コードが設定されていませんので任意の得意先に対して伝票を入力することができます。



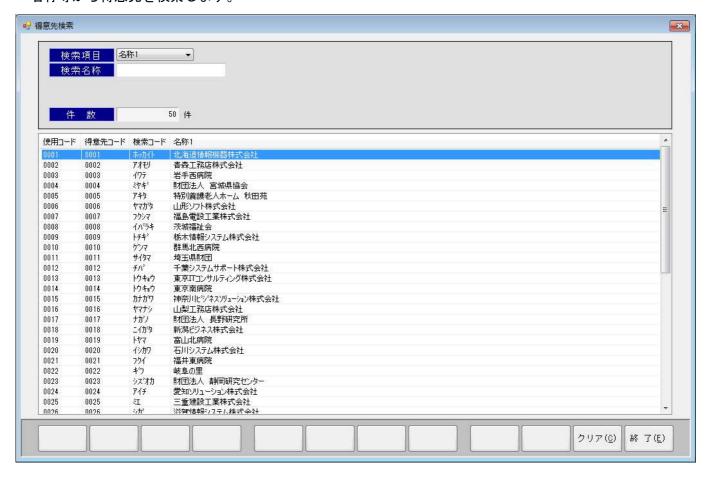
10. 売掛元帳表示

得意先、期間を指定して元帳を表示することができます。



10.1. 得意先検索画面

名称等から得意先を検索します。



10.2. 集計後表示

得意先の範囲を選択し、集計ボタンで各得意先の請求額等を表示します。

また、各得意先をダブルクリックする事により明細を表示します

