

美容室顧客管理システム

～操作マニュアル～

美容室 顧客管理システム

01 売上传票登録	05 タイムカード入力	09 お客様登録
02 予約状況登録	06 顧客分析	10 紹介者一覧
03 カルテ登録	07 商品パネル	11 顧客メンテナンス
04 来店履歴	08 バーコード印刷	12 店舗登録

※ 処理番号を入力し、[Enter]キーを押してください。

● 本部処理 ●

40 在庫管理メニュー

41 マスタメニュー

42 管理資料メニュー

● 店舗閉店処理 ●

90 閉店処理

91 通信処理

99 終了

1-1 商品登録

概要：商品登録は、個々の商品ごとに重複しないコードを入力し、商品情報を体系的に管理することを目的としています。業務の中で分かりやすく分類しやすいコードを入力することにより、円滑に業務システムを運用することが可能となります。

No.	CODE	名称	略称	売価	原価	定価	税種別	グループ	仕入先
001	2000101000010	りんご(1kg)	りんご	4,000		4,500	000	000	000
002	2000101000020	りんご(500g)	りんご	4,500		4,700	000	000	000
003	2000101000030	りんご	りんご	5,000		5,500	000	000	000
005	2000101000050	りんご	りんご	6,000		7,140	000	000	000
007	2000101000070	りんご	りんご	6,500		6,800	000	000	000
010	2000101000100	りんご	りんご	6,500		6,800	000	000	000
011	2000101000110	りんご	りんご	9,000		9,400	000	000	000
013	2000101000130	りんご	りんご	10,000		10,500	000	000	000
100	2000010010004	テスト	テスト	111	222	330	000	000	000
041	2000201000410	りんご(一般)	りんご	3,000		3,150	000	000	000
042	2000201000420	りんご(中・高産)	りんご	1,500		1,500	000	000	000
043	2000201000430	りんご(小・高産)	りんご	1,000		1,050	000	000	000
044	2000201000440	りんご(中)	りんご	500		500	000	000	000
045	2000201000450	りんご(小)	りんご	1,500		1,500	000	000	000
046	2000201000460	りんご(高産)	りんご	1,000		1,050	000	000	000
047	2000201000470	りんご(中・高産)	りんご	1,000		1,050	000	000	000
048	2000201000480	りんご(小)	りんご	1,500		1,500	000	000	000
050	2000201000500	りんご(高産)	りんご	2,500		2,500	000	000	000
051	2000301000510	りんご	りんご	1,200		1,200	000	000	000

に表示する商品の並び替えを行います。

【グループ】技術・店販・業務の中から選択します。

【仕入先】仕入先登録で登録した仕入先から選択します。

【商品分類】商品分類登録で登録した商品分類から選択します。

【店舗】店舗管理情報で登録した店舗から選択します。

商品情報を表示します。行内をダブルクリックで に表示し、変更が行えます。

商品の登録を行います。

【新規コード付番】クリックすると空きコードを挿入します。

【店舗】店舗管理情報で登録した店舗から選択します。

【商品分類】商品分類登録で登録した商品分類から選択します。

【 】4桁の番号を入力します。

【CODE】13桁の番号を入力します。何も入れずenterを押すと、自動挿入されます。

【名称】商品名を入力します。

【略称】略称を入力します。

【売価】売価を入力します。

【原価】原価を入力します。

【定価】定価を入力します。

【税種別】外税・内税・非課税の中から選択します。

【グループ】技術・店販・業務の中から選択します。

【仕入先】仕入先登録で登録した仕入先から選択します。

各ボタンの説明

【分類番号】 の商品分類にカーソルを移動します。

【印刷】印刷を行います。

【登録】登録を行います。

【クリア】 をクリアします。

【削除】 を削除します。

【閉じる】メニューに戻ります。

1-2 商品分類登録

概要：商品分類登録は、個々の商品分類ごとに重複しないコードを入力し、商品分類情報を体系的に管理することを目的としています。分類コードを入力することにより、円滑に業務システムを運用することが可能となります。

分類マスター登録

①

No.	名称	略称
01	洗髪クリーム	洗ハ
02	洗髪カット	洗カッ
03	洗髪セット&ブロー	洗セッ
04	洗髪カラーリング	洗カラ
05	洗髪トリートメント	洗トリ
06	洗髪シャンプー	洗シャ
07	洗髪オイル	洗オイル
08	洗髪トリートメント	洗トリ
09	洗髪トリートメント	洗トリ
10	洗髪フェイシャル	洗フェイ
11	その他洗髪	洗その他
16	リバイス	リバイ
16	サービス券	サービス券
42	健康関連商品	健康
44	育毛剤	育毛
45	カラー剤	カラー
46	シャンプー剤	シャンプー
47	リンス剤	リンス
48	トリートメント剤	トリート
49	ローション剤	ローション

②

No.	名称	略称

分類マスター一覧を表示します。

分類の登録を行います。

【 】2桁の番号を入力します。

【名称】商品名を入力します。

【略称】略称を入力します。

各ボタンの説明

【印刷】印刷を行います。

【登録】登録を行います。

【クリア】 をクリアします。

【削除】 を削除します。

【閉じる】メニューに戻ります。

③

印刷	登録	クリア	削除	閉じる(F12)
----	----	-----	----	----------

※登録番号を入力して下さい。

1-3 担当者登録

概要：担当者登録は、個々の担当者ごとに重複しないコードを入力し、担当者情報を体系的に管理することを目的としています。業務の中で分かりやすく分類しやすいコードを入力することにより、円滑に業務システムを運用することが可能となります。

に表示する担当者の並び替えを行います。

【表示区分】有り・無しの中から選択します。

【雇用区分】正社員・準社員・パート・すべての中から選択します。

【使用区分】使用・未使用の中から選択します。

【店舗】店舗管理情報で登録した店舗から選択します。

担当者情報を表示します。

担当者の登録を行います。

【No.】3桁の番号を入力します。

【CODE】13桁の番号を入力します。 を入力すると自動で挿入されます。

【名称】担当者名を入力します。

【略称】略称を入力します。

【所属店】店舗登録情報で登録した店舗から選択します。

【表示区分】有り・無しをリストボックスから選択します。

【雇用区分】正社員・準社員・パート・すべての中から選択します。

【使用区分】使用・未使用の中から選択します。

【役職】役職を入力します。

各ボタンの説明

【印刷】印刷を行います。

【登録】登録を行います。

【クリア】 をクリアします。

【削除】 を削除します。

【閉じる】メニューに戻ります。

【写真表示】担当者の写真を表示します。 に担当者が入っている状態でクリックしてください。

写真表示・保存の詳細は担当者画像を取り込むをご覧ください。

1. 担当者画像を取り込む

- 1-1 メインメニューから『マスタメニュー』をクリックし、『担当者登録』をクリックします。
- 1-2 『担当者登録』画面が表示されます。
- 1-3 『写真の取り込み』をクリックします。
- 1-4 登録したい画像を選択します。
- 1-5 『開く』を押下します。
- 1-6 インポート中と表示されます。
- 1-7 表示終了後、フォーム上に読み込んだ写真が表示されます。
- 1-8 上で写真の読み込みは完了です。

2. 担当者画像の保存

- 2-1 写真の保存を選択します。
- 2-2 名前を付けて保存の画面が表示されます。
フォルダへの保存先はどの場合も変更可能です。
保存する時のファイル名は顧客コード+日付+.jpg となります。
顧客コード+日付は変更できますが.jpgは変更することができません。

- 2-3 『保存』をクリックします。
この時、『保存』をクリックしないと、マスタに保存されません。
- 2-4 インポート中と表示されます。
- 2-5 表示が消えたら、保存は終了です。

保存上の注意

この時、ファイルサイズが大きすぎると、エラーが出て保存ができない場合があります。

1-4 技術登録

概要：技術登録は、個々の技術ごとに重複しないコードを入力し、技術情報を体系的に管理することを目的としています。商品別工程で商品毎のポイント・時間を割り当てる事が可能になります。

No.	名称	略称	ポイント	時間
01	組立	組立	100	15分
02	組立ア	組立ア	10	5分
03	組立イ	組立イ	5	5分
04	組立ロ	組立ロ	40	15分
05	組立ハ	組立ハ	5	5分
06	組立ニ	組立ニ	5	5分
07	組立ヒ	組立ヒ	40	15分
08	組立フ	組立フ	40	15分
09	組立ク	組立ク	10	15分
10	組立ケ	組立ケ	10	15分
11	組立コ	組立コ	100	5分
12	組立サ	組立サ	10	15分
13	組立シ	組立シ	100	15分
14	組立ス	組立ス	10	15分
15	組立タ	組立タ	210	15分
16	組立チ	組立チ	10	15分
17	組立リ	組立リ	10	15分
18	組立ハ	組立ハ	100	5分
19	組立ニ	組立ニ	100	5分

技術マスター一覧を表示します。

技術の登録を行います。

【 】2桁の番号を入力してください。

【名称】技術名を入力してください。

【略称】略称を入力してください。

【ポイント】ポイントを入力してください。

【時間】時間を入力してください。

各ボタンの説明

【印刷】印刷を行います。

【登録】登録を行います。

【クリア】 をクリアします。

【削除】 を削除します。

【閉じる】メニューに戻ります。

1-5 商品別工程登録

概要：商品別工程登録は、商品登録で登録した商品にポイントをつけて按分を作成します。登録した按分はカルテ登録に反映されます。

商品番号に番号を入力して商品を選択します。

工程を表示します。 の割合指定で本部：スタッフの割合を計 100%

にしてポイント変換実行を押すと指定した商品のポイントを変換します。

区分や分類を指定して一括変換します。

各ボタンの説明

【コピー】 の条件で集計を行います。

【貼り付け】 カレンダーを表示し、 の集計期間の開始日に挿入します。

【印刷】 の集計結果の印刷を行います。

【登録】 登録を行います。

【クリア】 クリアを行ないます。

【削除】 削除を行ないます。

【閉じる】 メインメニューに戻ります。

商品別工程登録

店舗 01 1MF美容室

① 商品番号 2090101000013 [ポイント]マ(9/2) ポイント変換実行

No.	コード	工程名	主担当	ポイント	作業時間	按分割合
001	002	シャンプーA		10	5	1.0
002	001	カット	主	100	15	100
003	004	ワックスA		40	10	4.0
004	008	ワックスB		40	10	4.0
005	005	後処理			5	0.0
006	021	中間フォロー		20	15	2.0
007	007	仕上		40	10	4.0
008	022	R.C.N		750		75.0

②

③ 商品按分一括変換

指定区分

指定分類

割合指定

本部：スタッフ

：

一括変換実行

合計 1,000 70 100.0

No.	コード	工程名	主担当	ポイント	作業時間	按分割合
001	002	シャンプーA		10	5	1.0

④

コピー 貼り付け 印刷 登録 クリア 削除 閉じる(F12)

1-6 来店理由登録

概要：来店理由登録は、個々の来店理由ごとに重複しないコードを入力し、来店理由情報を体系的に管理することを目的としています。売上傳票・お客様登録で使用出来ます。また、来店理由別の帳票を出力することも可能です。

来店理由登録

①

No.	名	略称
01	通行・巻数	通行
02	チラシ	チラシ
03	紹介	紹介
04	雑誌	雑誌
05	その他	その他

②

No.	名	略称

③

印刷	登録	クリア	削除	閉じる(F12)
----	----	-----	----	----------

*登録番号を入力して下さい。

来店理由マスター一覧を表示します。

来店理由の登録を行います。

【 】2桁の番号を入力してください。

【名称】来店理由名を入力してください。

【略称】略称を入力してください。

各ボタンの説明

【印刷】印刷を行います。

【登録】登録を行います。

【クリア】 をクリアします。

【削除】 を削除します。

【閉じる】メニューに戻ります。

1-7 客層登録

概要：客層登録は、個々の客層ごとに重複しないコードを入力し、客層情報を体系的に管理することを目的としています。売上傳票・お客様登録で使用出来ます。

客層登録

①

No.	名 称	略 称
01	ゴールド	G
02	シルバー	S
03	一般	F
04	～小学生	～E
05	中学生	C
06	高校生	H
07	大学生	D
08	一般 男性	MAH
09	オフィスレディー	OL
11	ヤングミセス	YM
12	ミドルミセス	MM
13	ハイミセス	HM
20	籍入	I

②

No.	名 称	略 称

③

印刷 登録 クリア 削除 閉じる(F12)

※登録番号を入力して下さい。

客層マスター一覧を表示します。

客層の登録を行います。

【 】2桁の番号を入力してください。

【名称】客層名を入力してください。

【略称】略称を入力してください。

各ボタンの説明

【印刷】印刷を行います。

【登録】登録を行います。

【クリア】 をクリアします。

【削除】 を削除します。

【閉じる】メニューに戻ります。

1-8 区分登録

概要：区分登録は、個々の区分ごとに重複しないコードを入力し、区分情報を体系的に管理することを目的としています。売上傳票・お客様登録で使用出来ます。

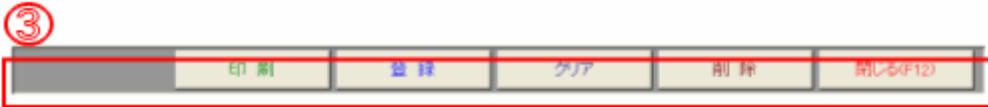
区分登録

①

No.	名	称	略称
01	美容		美容
02	理容		理容

②

No.	名	称	略称



※登録番号を入力して下さい。

区分 A マスター一覧を表示します。

区分 A の登録を行います。

【 】2桁の番号を入力してください。

【名称】名称を入力してください。

【略称】略称を入力してください。

各ボタンの説明

【印刷】印刷を行います。

【登録】登録を行います。

【クリア】 をクリアします。

【削除】 を削除します。

【閉じる】メニューに戻ります。

1-9 区分 A 登録

概要：区分 A 登録は、個々の区分 A ごとに重複しないコードを入力し、区分 A 情報を体系的に管理することを目的としています。売上傳票・お客様登録で使用出来ます。



区分 A マスター一覧を表示します。

区分 A の登録を行います。

【 】2桁の番号を入力してください。

【名称】名称を入力してください。

【略称】略称を入力してください。

各ボタンの説明

【印刷】印刷を行います。

【登録】登録を行います。

【クリア】 をクリアします。

【削除】 を削除します。

【閉じる】メニューに戻ります。

1-10 区分 B 登録

概要：区分 B 登録は、個々の区分 B ごとに重複しないコードを入力し、区分 B 情報を体系的に管理することを目的としています。売上傳票・お客様登録で使用出来ます。

区分 B 登録

①

No.	名 称	略 称
01 DM新機		D新

②

No.	名 称	略 称

③

印刷	登録	クリア	削除	閉じる(F12)
----	----	-----	----	----------

※登録番号を入力して下さい。

区分 B マスター一覧を表示します。

区分 B の登録を行います。

- 【 】 2桁の番号を入力してください。
- 【名称】 名称を入力してください。
- 【略称】 略称を入力してください。

各ボタンの説明

- 【印刷】 印刷を行います。
- 【登録】 登録を行います。
- 【クリア】 をクリアします。
- 【削除】 を削除します。
- 【閉じる】 メニューに戻ります。

1-11 売上区分登録

概要：売上区分登録は、個々の売上区分ごとに重複しないコードを入力し、売上区分情報を体系的に管理することを目的としています。売上伝票・お客様登録で使用出来ます。また売上区分毎の帳票の出力も可能です。

売上区分登録

①

No.	名称	略称
01	パーマショート	PS
02	パーマミディアム	PM
03	パーマロング	PL
04	カラーショート	CS
05	カラーミディアム	CM
06	カラーロング	CL
07	巻髪カラーショート	KCS
08	巻髪カラーミディアム	KCM
09	巻髪カラーロング	KCL
10	カット専生	YC
11	カット一般	IC
12	ストレートショート	SPS
13	ストレートミディアム	SPM
14	ストレートロング	SPL
15	縮毛矯正ショート	縮S
16	縮毛矯正ミディアム	縮M
17	縮毛矯正ロング	縮L
18	エクステンション	ES
19	店販	店販

②

No.	名称	略称

③

印刷	登録	クリア	削除	閉じる(F12)
----	----	-----	----	----------

※登録番号を入力して下さい。

売上区分マスター一覧を表示します。

売上区分の登録を行います。

【 】2桁の番号を入力してください。

【名称】名称を入力してください。

【略称】略称を入力してください。

各ボタンの説明

【印刷】印刷を行います。

【登録】登録を行います。

【クリア】 をクリアします。

【削除】 を削除します。

【閉じる】メニューに戻ります。

1-13 店舗管理情報

概要：店舗管理は、個々の店舗ごとに各々の情報を入力します。店舗情報はマスタ登録の際や店舗毎の帳票の出力など、様々な事柄に使用します。

店舗管理										
店舗	店舗名	責任者	〒	住所1	住所2	電話番号	FAX番号	活動 曜日	活動時 間	活動種 別
0001	1MF	吉田	852- 8114	長崎市樋口町22-3		85-813- 8781	85-813- 8872	SS	内祝	四時 五人
0000								SS		

終了 (F12)

店舗管理情報を表示します。

店舗情報を入力して下さい。文字を入力するだけで、店舗情報に反映され登録されます。

各ボタンの説明

【終了】メニューに戻ります。

1-14 顧客削除

概要：顧客削除は、お客様の最終来店日の期間を指定し、顧客マスタから削除を行います。通常はこの業務は使用しません。

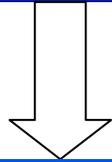
顧客メンテナンス

顧客削除

期間 ~

※最終来店日が指定した期間内のお客様を検索します。

※期間を入力してください。



顧客削除

店舗No	氏名	フリガナ	性別	電話番号	誕生日	DM
200000000004	石川 幸子	石川 幸子	女	399-261-2696	2000/03/09	○
200000000014	石川 幸子	石川 幸子	女	399-261-2611	2000/03/09	○
200000000008	石川 幸子	石川 幸子	女	267-1221	2000/03/09	○
200000000016	石川 幸子	石川 幸子	女	268-4106	2000/03/09	○
200000000006	石川 幸子	石川 幸子	女	268-2696	2000/03/09	○
200000000004	石川 幸子	石川 幸子	女	267-9104	2000/03/09	○
200000000004	石川 幸子	石川 幸子	女	399-261-5606	2000/03/09	○
200000000010	石川 幸子	石川 幸子	女	399-262-1106	2000/03/09	○
200000000020	石川 幸子	石川 幸子	女	399-268-5276	2000/03/09	○
200000000010	石川 幸子	石川 幸子	女	267-2641	2000/03/09	○
200000000006	石川 幸子	石川 幸子	女	399-261-5606	2000/03/09	○
200000000010	石川 幸子	石川 幸子	女	399-261-5604	2000/03/09	○
200000000010	石川 幸子	石川 幸子	女	268-1086	2000/03/09	○
200000000020	石川 幸子	石川 幸子	女	267-1196	2000/03/09	○
200000000020	石川 幸子	石川 幸子	女	399-261-2676	2000/03/09	○
200000000000	石川 幸子	石川 幸子	女	399-261-2696	2000/03/09	○
200000000010	石川 幸子	石川 幸子	女	267-1102	2000/03/09	○
200000000001	石川 幸子	石川 幸子	女	267-4401	2000/03/09	○

※【削除】のボタンをクリックすると表示されたお客様を全て削除します。

1/26 1/26 1/26

閉じる

店舗管理情報を表示します。

店舗情報を入力して下さい。文字を入力するだけで、店舗情報に反映され登録されます。

各ボタンの説明

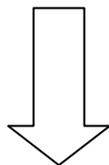
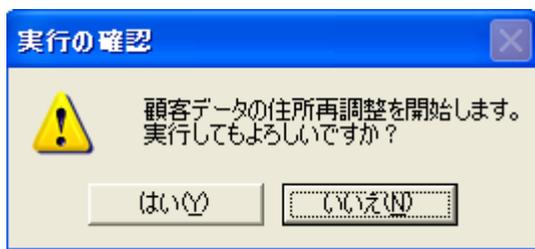
- 【集計】 指定した期間の集計を行います。
- 【当月】 期間に当月の日付を入力します。
- 【前月】 期間に前月の日付を入力します。
- 【開始日】 開始日のカレンダーを表示します。
- 【終了日】 終了日のカレンダーを表示します。
- 【閉じる】 メインメニューに戻ります。

集計後

集計後に削除対象者一覧が表示されます。削除ボタンをクリックすると、表示されている全ての顧客が削除されます。

1-15 住所調整

概要：住所調整は、お客様の郵便番号を元に住所を書き換えます。全ての顧客の住所が書きかえられますので実行の際は御注意ください。通常はこの業務は使用しません。



データ再調整

上 様 (〒)

0 / 29,305

※ 只今、処理中ですしばらくお待ち下さい。

実行の確認

マスタメニューの住所調整ボタンをクリックすると、実行の確認をします。「はい」をクリックすると実行を開始します。「いいえ」をクリックすると実行を中止します。

実行

データ再調整を行います。実行開始後は中止することが出来ませんので調整が終わるまでおまちください。

2-1-1 売上傳票登録

概要：売上傳票登録は、日々発生する売上情報をデータとして登録し、売上管理や資料などに反映します。

店請番号 0001 | 呼称名 美容室 | 売上傳票 | 日付 平成14年08月18日(金)

顧客コード 2500100000019 | *フリガナを確認して下さい

名前 前田 〇子 姓 | 女 | 初回来店 H18/07/20 | 最終来店 H18/08/04
生年月日 昭和 58 年 10 月 1 日 30歳
技術金額 12,800 | 店販金額 0
合計金額 12,800 | 開始時間
紹介者
備考

住所 長崎県長崎市〇田町1-2
電話番号 090-0002-0001
顧客担当 00000000116 | 真〇 〇文 | 主担当者 00000000116 | 真〇 〇文
客層 01 | ゴールド | 売上区分 01 | パーマショート
伝票区分 美容 | 区分 01 | 美容

CODE	分類	商品名	備考	数量	単価	金額	作業担当	計

技術金額	消費税	店販金額	消費税	合計金額
技術主簿 0 値引 0 合計 0 人数 0 合計金額				預り金
店販主簿 0 値引 0 合計 0 人数 0 約				銭
合計主簿 0 値引 0 合計 0 人数 0 約				

① 顧客情報
② 商品情報
③ 金額集計
④ 機能ボタン

お客様情報を表示します。(*1 変更可能)

【顧客コード】13桁のCODEを入力してください。CODEを入力するとお客様登録で登録した情報が表示されます。また、登録番号を入力しても同様に情報が表示されます。ENTERもしくはF5で顧客検索を表示します。F2で顧客登録の画面に進みます。

【名前】名前を表示します。

【住所】住所を表示します。

【電話番号】電話番号を表示します。

【顧客担当】顧客担当者を表示します。初期値は顧客登録で登録した担当者 *1

【主担当者】主担当者を表示します。初期値は顧客登録で登録した担当者 *1

【客層】客層を表示します。初期値は顧客登録で登録した客層 *1

【売上区分】売上区分を表示します。初期値は顧客登録で登録した売上区分 *1

【伝票区分】伝票区分を表示します。初期値は顧客登録で登録した伝票区分 *1

【区分】区分を表示します。初期値は顧客登録で登録した区分

【初回来店】初めに来店した日を表示します。

【最終来店】最後に来店した日を表示します。

【生年月日】生年月日を表示します。

【技術金額】今までの技術金額の合計を表示します。

【店販金額】今までの店販金額の合計を表示します。

【合計金額】技術金額と店販金額の合計を表示します。

【開始時間】

【紹介者】紹介者の情報を入力できます。

【備考】備考を入力できます。

【開始時間】開始時間を入力できます。

【終了時間】終了時間を入力できます。

売上情報を表示します。

【CODE】13桁の商品コードを入力してください。CODEを入力すると商品登録で登録した商品情報が表示されます。また登録番号を入力しても同様に情報が表示されます。F4で商品検索を行います。F8で行の削除を行います。

【分類】分類を表示します。

【商品名】商品を表示します。

【備考】備考を入力してください。

【数量】数量を入力してください。

【単価】単価を表示します。

【金額】金額を表示します。

【作業担当】作業担当を表示します。

【割】 割引率を入力してください。

10=10%

売上金額の表示・登録状況の表示

- 【技術金額】 伝票の技術金額の合計を表示します。
- 【消費税】 伝票の技術金額の消費税合計を表示します。
- 【店販金額】 伝票の店販金額の合計を表示します。
- 【消費税】 伝票の店販金額の消費税を表示します。
- 【合計金額】 技術金額と店販金額の合計を表示します。
- 【預かり金】 預かり金を入力します。
- 【釣銭】 つり銭を表示します。

各ボタンの説明

- 【写真表示】 お客さまの写真を表示・保存できます。
- 【勤怠画面へ】 勤怠画面を表示します。
- 【伝票検索】 売上傳票を検索します。
- 【両替】 ドロアーをオープンします。
- 【商品パネル】 商品パネルを表示し、伝票明細に入力できます。
- 【お客様情報】 お客様登録画面を表示します。
- 【伝票削除】 表示している伝票を削除します。
- 【中止】 表示している伝票をクリアします。
- 【登録】 伝票を登録します。
- 【閉じる】 メニューに戻ります。

2-1-2 売上傳票検索

売上傳票検索で伝票の確認や修正が行えます。

検索の指定条件

- 【期間】 伝票を検索する期間を指定してください。
- 【店舗】 伝票を検索する店舗を指定してください。
- 【顧客】 伝票を検索する顧客を指定してください。

必須

各ボタンの説明

- 【実行】 で指定した条件で検索を行います。
- 【開始日】 カレンダーを表示し、開始日に挿入します。
- 【終了日】 カレンダーを表示し、終了日に挿入します。
- 【顧客】 の顧客にカーソルを合わせます。
- 【閉じる】 売上傳票画面に戻ります。

検索結果を表示します。伝票番号をクリックすると売上傳票に反映します。

2-1-3 売上传票写真

伝票に写真を表示・保存ができます。

伝票情報の表示

売上传票の表示をします。変更は出来ません。

写真の表示・読み込み・保存

写真の読み込み・保存の詳細は写真を取り込む・保存をご覧ください。

写真印刷で写真をプリンターに印刷します。

閉じるボタンで売上传票に戻ります。

1. 写真を取り込む

- 1-1 メインメニューから『売上传票』をクリックします。
- 1-2 『売上传票 写真』画面が表示されます。
- 1-3 『写真の読み込み』をクリックします。
- 1-4 登録したい画像を選択します。
- 1-5 『開く』を押下します。
- 1-6 インポート中と表示されます。
- 1-7 表示終了後、フォーム上に読み込んだ写真が表示されます。
- 1-8 上で写真の読み込みは完了です。

2. 保存

- 2-1 写真の保存を選択します。
- 2-2 名前を付けて保存の画面が表示されます。
フォルダへの保存先はどの場合も変更可能です。
保存する時のファイル名は**顧客コード+日付+.jpg**となります。
顧客コード+日付は変更できますが、**.jpg**は変更することできません。
- 2-3 『保存』をクリックします。
この時、『保存』をクリックしないと、マスタに保存されません。
- 2-4 インポート中と表示されます。
- 2-5 表示が消えたら、保存は終了です。

保存上の注意

この時、ファイルサイズが大きすぎると、エラーが出て保存ができない場合があります。



2-2 予約状況確認

概要：予約状況確認表はお客様の予約状況を登録・確認することができます。

予約情報の表示

- 【店舗】店舗名を表示します。
- 【本日の予約者数】 に表示している予約者の合計を表示します。
- 【明日からの予約者数】 に表示している以降の予約者の合計を表示します。
- 【前日】期間に前の日を挿入します。
- 【今日】期間に今日を挿入します。
- 【翌日】期間に翌日を挿入します。

予約状況を表示します。

- 【店舗】店舗名を表示します。
- 【日付】日付を入力します。
- 【時間】時間を入力します。
- 【お名前】コードを入力することで、名前を表示します。
- 【電話番号】コードを入力すると自動で表示します。
- 【顧客担当】コードを入力すると自動で表示します。
- 【作業担当】コードを入力すると自動で表示します。

各ボタンの説明

- 【前頁】 の前頁にカーソルを合わせます。
- 【次頁】 の次頁にカーソルを合わせます。
- 【先頭】 の先頭にカーソルを合わせます。
- 【最後】 の最後にカーソルを合わせます。
- 【新規予約入力】 の時間にカーソルを合わせます。
- 【開始日】 カレンダーを表示し、 の期間開始日に挿入します。
- 【終了日】 カレンダーを表示し、 の期間終了日に挿入します。
- 【閉じる】 メインメニューに戻ります。

予約状況確認表

店舗 001 IMP 前日 今日 翌日

期間 平成18年08月18日 ~ 平成18年08月18日 本日の予約者数 3人 明日からの予約者数 1人

店舗	日付	時間	お名前	電話番号	電話番号	顧客担当	作業内容
1 IMP	08/08/18	11時00分	2500100000057 中○子様	0951120000	81	上○	○01 抜/ー
1 IMP	08/08/18	12時00分	25001000000182 若○子様	9052111	79	河○	○01 抜/ー
1 IMP	08/08/18	13時00分	25001000000048 小○子様	0952118366	62	福○	○01 抜/ー
1 IMP		00時00分			88		88

前頁 次頁 先頭 最後 新規予約入力 開始日 終了日 閉じる(F12)

※ 時間を入力して下さい。(F6: 削除)

2-3-1 カルテ登録リスト出力指示

概要：カルテ登録リストは売上傳票で登録したカルテを期間・店舗・顧客を指定して、集計します。

集計の条件設定

【期間】期間を指定します。F5でカレンダーを表示します。

【店舗】店舗をリストボックスから選択します。

【顧客】顧客を入力します。F5で検索を表示します。

各ボタンの説明

【実行】の検索条件で集計を行います。

【開始日】の開始日に挿入します。クリックでカレンダーを表示します。

【終了日】の終了日に挿入します。クリックでカレンダーを表示します。

【顧客】の顧客にカーソルを合わせます。

【閉じる】メインメニューに戻ります。

2-3-2 カルテ登録リスト

実行をした条件を表示します。

カルテ登録リストを表示します。行内をクリックでお客様カルテ登録

の画面を表示します。

各ボタンの説明

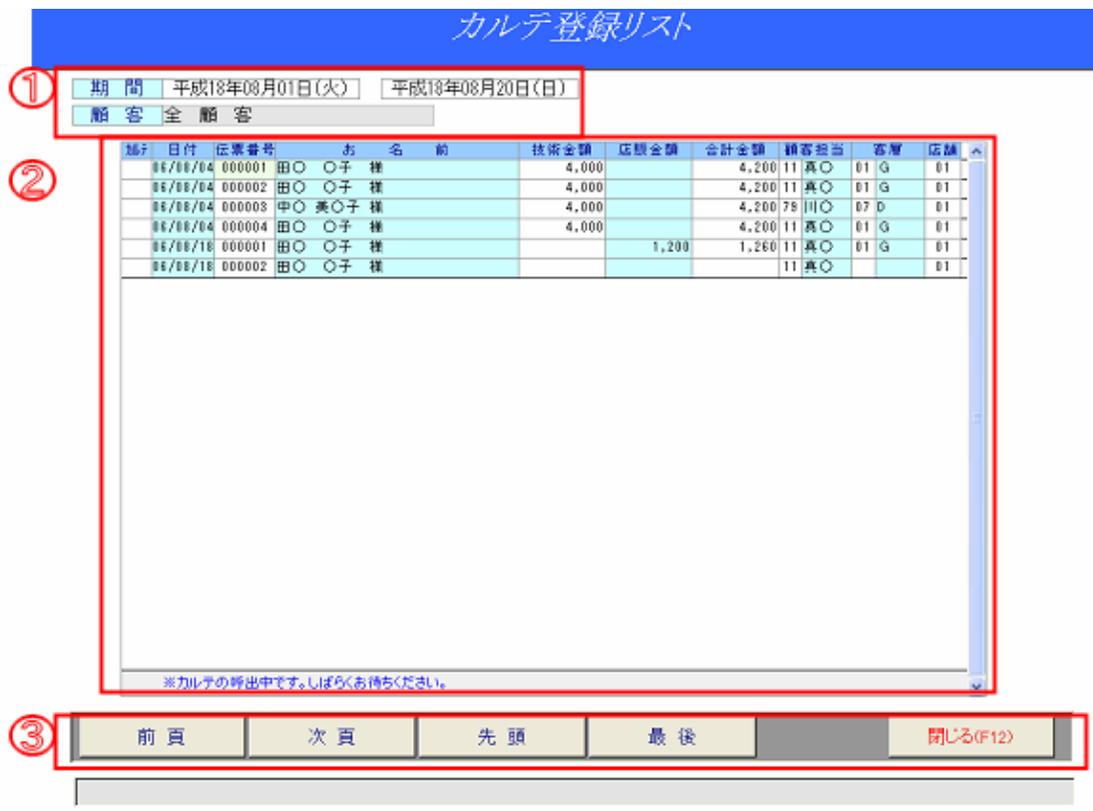
【前頁】の前頁にカーソルを合わせます。

【次頁】の次頁にカーソルを合わせます。

【先頭】の先頭にカーソルを合わせます。

【最後】の最後にカーソルを合わせます。

【閉じる】メインメニューに戻ります。



2-4 来店履歴

概要：来店履歴はお客様ごとの履歴をみることが出来ます。来店日や商品・金額などをまとめてみることが出来ます。

お客様設定

お客様コードを入力することで、 に履歴を表示します。
履歴が無い場合は何も表示されません。

履歴の表示

履歴を表示します。

各ボタンの説明

- 【前頁】 の前頁にカーソルを合わせます。
- 【次頁】 の次頁にカーソルを合わせます。
- 【先頭】 の先頭にカーソルを合わせます。
- 【最後】 の最後にカーソルを合わせます。
- 【お客様】 のお客様にカーソルを合わせます。
- 【閉じる】 メインメニューに戻ります。

店舗番号 0001

来店履歴

① お客様 2500100000010田〇〇子様 初回来店日 平成18年07月20日

②

日付	店舗名	商品名	備考	数量	単価	金額	作業担当	指名者	別	写真
18/07/31	NMP本店	※(2)※-2(1)22		1	4,000	4,000	真〇	真〇	高計	
18/07/31	NMP本店	※(2)※-2(1)22		1	4,000	4,000	真〇	真〇	高計	
18/07/31	NMP本店	※(2)※-2(1)22		1	4,000	4,000	真〇	真〇	高計	
18/07/26	NMP本店	※(2)※-2(1)22		1	4,000	4,000	真〇	真〇	高計	

③

前頁 次頁 先頭 最後 お客様 閉じる(F12)

2-5-1 勤怠表

概要：勤怠表は社員毎のタイムカードを登録することが出来ます。登録することにより、社員毎の出勤時間や日数の集計をすることが出来ます。

勤怠表

社員番号を入力し、各ボタンを押すことで、時刻を入力します。

各ボタンの説明

【勤怠集計】勤怠集計を表示します。

【勤務シフト表】勤務シフト表を表示します。

【欠勤事由】パスワードを入力することで、欠勤事由を登録します。

【打刻修正】パスワードを入力することで、修正を行えます。

【削除】画面をクリアします。

【登録】登録を行います。

【閉じる】メインメニューに戻ります。

勤怠表

店舗番号 0001

日付 2006年08月20日(日)
現在時刻 14:57:12

日付 平成 18 年 08 月 20 日

番号 2 氏名 福〇 〇子

2006 8月

月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日	日曜日
1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

出勤時刻 9:00 出社

外出時刻 15:00 私人外出

戻り時刻 16:00 外出戻り

退社時刻 17:00 退社

勤務時間 07:00 外出時間 01:00

2 勤怠集計 勤務シフト表 欠勤事由 打刻修正 削除 登録(F11) 閉じる(F12)

2-5-2 勤怠表集計

概要：勤怠表集計は勤怠表で登録した、社員毎の勤怠を集計し印刷することができます。

集計条件設定

【集計期間】集計期間を指定します。既定値は本日の日付です。

【 】担当者 を指定します。

【店舗】店舗を指定します。

【当月】期間に当月を挿入します。

【前月】期間に前月を挿入します。

集計結果を表示します。

各ボタンの説明

【集計】 の条件で集計を行います。

【印刷条件】印刷を行う条件を指定します。

社員計無し・社員計有り・社員計のみから選択出来ます。

【印刷】 を印刷します。

【プレビュー】 をプレビュー表示します。

【閉じる】勤怠表画面に戻ります。

集計期間
平成18年08月20日 ~ 平成18年08月20日

勤怠表

日付	店舗	社員番号	社員名	出社	退社	私用外出	外出戻り	外出時間	勤務時間	欠勤事由
06/08/20	IMP	2	福〇 〇子	9:00	17:00	15:00	16:00		8:00	
06/08/20	IMP	3	中〇 〇子	11:00	20:00				9:00	
06/08/20	IMP	7	池〇 〇美	8:00	20:00				12:00	
06/08/20	IMP	11	真〇 〇文	8:00	20:00				12:00	
06/08/20	IMP	26	大〇 〇〇え	6:00	18:00				12:00	
06/08/20	IMP	31	上〇 〇〇子	7:00	8:00				1:00	
06/08/20	IMP	69	日〇 〇〇リ	9:00	20:00				11:00	
06/08/20	IMP	78	竹〇 〇〇リ	9:00	19:00				10:00	

レポート：社員計無し

2-6-1 DM 発行指示

概要：DM 発行は、各条件でお客を検索し、リストとして表示し、印刷が行えます。これにより、条件にあったお客様にダイレクトメールなどの情報が作成できます。

検索条件の設定を行って下さい。

各ボタンの説明

- 【集計】 の条件で検索を行います。
- 【前回の検索結果をもとに検索】 前回指定した条件で検索を行います。
- 【印刷】 を印刷します。
- 【プレビュー】 をプレビュー表示します。
- 【閉じる】 メインメニューに戻ります。

DM発行指示

①

店舗 001 IMP 001 IMP

DM O 性別 未指定 性別 未指定
年齢 歳 歳まで 年齢 歳 歳まで
誕生日 月 日 月 日まで

本 簿 区分 A 区分 B
担当者 担当者
区分 来店理由

初回来店日 最終来店日
来店回数 集計期間
曜日 日 月 火 水 木 金 土
集計期間
分 類 集計期間
類 別 集計期間
主担当者 集計期間

確定条件のみ

前回検索条件読み
前回検索結果表示

②

この条件でのみ検索 前回の検索結果をもとに検索 中止 閉じる(F12)

2-6-2 DM 検索結果

結果が表示されます。

各ボタンの説明

- 【再検索】 DM 発行指示画面に戻ります。
- 【印刷】 を印刷します。
- 【DM ラベル印刷】 ラベルで印刷を行います。
- 【バーコード印刷】 バーコードを印刷します。
- 【エクセル】 エクセルに出力します。
- 【客層変換】 の客層を変換することが出来ます。
- 【閉じる】 メインメニューに戻ります。

DM検索結果

①

店舗	No.	氏 名	姓 名	電 話 番 号	性別	年齢	誕生日	来店回数	集計期間	備考
IMP	10004	田中 〇子	長崎県長崎市〇〇町1-1	090-1234-5678	女	35	1988-01-01	10	2000-01-01	
IMP	10005	山田 〇太郎	長崎県長崎市〇〇町2-1	090-8765-4321	男	40	1985-05-15	5	2000-03-01	
IMP	10006	佐藤 〇子	長崎県〇〇町1-1	090-1111-2222	女	28	1992-03-03	3	2000-07-01	
IMP	10007	鈴木 〇子	長崎県〇〇町1-1	090-3333-4444	女	30	1990-06-06	8	2000-09-01	
IMP	10008	田中 〇太郎	長崎県〇〇町1-1	090-5555-6666	男	32	1988-08-08	12	2000-11-01	
IMP	10009	山田 〇子	長崎県〇〇町1-1	090-7777-8888	女	25	1995-02-02	2	2000-12-01	
IMP	10010	佐藤 〇太郎	長崎県〇〇町1-1	090-9999-0000	男	38	1982-04-04	7	2000-10-01	
IMP	10011	鈴木 〇子	長崎県〇〇町1-1	090-1234-5678	女	30	1990-07-07	4	2000-08-01	
IMP	10012	田中 〇太郎	長崎県〇〇町1-1	090-2345-6789	男	35	1985-09-09	6	2000-05-01	
IMP	10013	山田 〇子	長崎県〇〇町1-1	090-3456-7890	女	28	1992-10-10	3	2000-06-01	
IMP	10014	佐藤 〇太郎	長崎県〇〇町1-1	090-4567-8901	男	32	1988-11-11	5	2000-04-01	
IMP	10015	鈴木 〇子	長崎県〇〇町1-1	090-5678-9012	女	25	1995-12-12	2	2000-02-01	
IMP	10016	田中 〇太郎	長崎県〇〇町1-1	090-6789-0123	男	38	1982-01-13	7	2000-01-01	
IMP	10017	山田 〇子	長崎県〇〇町1-1	090-7890-1234	女	30	1990-02-14	4	2000-02-01	
IMP	10018	佐藤 〇太郎	長崎県〇〇町1-1	090-8901-2345	男	35	1985-03-15	6	2000-03-01	
IMP	10019	鈴木 〇子	長崎県〇〇町1-1	090-9012-3456	女	28	1992-04-16	3	2000-04-01	
IMP	10020	田中 〇太郎	長崎県〇〇町1-1	090-0123-4567	男	32	1988-05-17	5	2000-05-01	
IMP	10021	山田 〇子	長崎県〇〇町1-1	090-1234-5678	女	25	1995-06-18	2	2000-06-01	
IMP	10022	佐藤 〇太郎	長崎県〇〇町1-1	090-2345-6789	男	38	1982-07-19	7	2000-07-01	
IMP	10023	鈴木 〇子	長崎県〇〇町1-1	090-3456-7890	女	30	1990-08-20	4	2000-08-01	
IMP	10024	田中 〇太郎	長崎県〇〇町1-1	090-4567-8901	男	35	1985-09-21	6	2000-09-01	
IMP	10025	山田 〇子	長崎県〇〇町1-1	090-5678-9012	女	28	1992-10-22	3	2000-10-01	
IMP	10026	佐藤 〇太郎	長崎県〇〇町1-1	090-6789-0123	男	32	1988-11-23	5	2000-11-01	
IMP	10027	鈴木 〇子	長崎県〇〇町1-1	090-7890-1234	女	25	1995-12-24	2	2000-12-01	
IMP	10028	田中 〇太郎	長崎県〇〇町1-1	090-8901-2345	男	38	1982-01-25	7	2000-01-01	
IMP	10029	山田 〇子	長崎県〇〇町1-1	090-9012-3456	女	30	1990-02-26	4	2000-02-01	
IMP	10030	佐藤 〇太郎	長崎県〇〇町1-1	090-0123-4567	男	35	1985-03-27	6	2000-03-01	
IMP	10031	鈴木 〇子	長崎県〇〇町1-1	090-1234-5678	女	28	1992-04-28	3	2000-04-01	
IMP	10032	田中 〇太郎	長崎県〇〇町1-1	090-2345-6789	男	32	1988-05-29	5	2000-05-01	
IMP	10033	山田 〇子	長崎県〇〇町1-1	090-3456-7890	女	25	1995-06-30	2	2000-06-01	
IMP	10034	佐藤 〇太郎	長崎県〇〇町1-1	090-4567-8901	男	38	1982-07-31	7	2000-07-01	
IMP	10035	鈴木 〇子	長崎県〇〇町1-1	090-5678-9012	女	30	1990-08-31	4	2000-08-01	
IMP	10036	田中 〇太郎	長崎県〇〇町1-1	090-6789-0123	男	35	1985-09-30	6	2000-09-01	
IMP	10037	山田 〇子	長崎県〇〇町1-1	090-7890-1234	女	28	1992-10-31	3	2000-10-01	
IMP	10038	佐藤 〇太郎	長崎県〇〇町1-1	090-8901-2345	男	32	1988-11-30	5	2000-11-01	
IMP	10039	鈴木 〇子	長崎県〇〇町1-1	090-9012-3456	女	25	1995-12-31	2	2000-12-01	
IMP	10040	田中 〇太郎	長崎県〇〇町1-1	090-0123-4567	男	38	1982-01-31	7	2000-01-01	

②

再検索 印刷 DMラベル印刷 バーコード印刷 客層変換 閉じる

2-7 商品パネル登録

概要：商品パネル登録は売上傳票で商品を売上時にマウスで簡単に売上を入力することができます。使用頻度により、好きな位置にカスタマイズができます。

各ボタンの説明

【登録】商品パネルを登録する作業を行います。

【削除】商品パネルを削除する作業を行います。

【パネルA】パネルAに切り替えます。

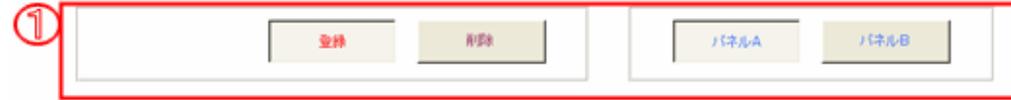
【パネルB】パネルBに切り替えます。

商品パネル

ボタンをクリックすることで、商品検索画面を表示します。

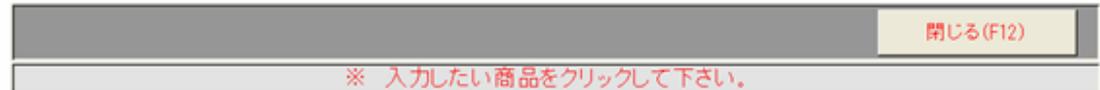
商品を選択すると、その場所に商品を表示します。

削除は を削除に切り替えてボタンをクリックすると、削除されます。



②

ポイント・マシス	加小(小学生)	アソシエ		
サービス券(バー)				PPT
			加小(小学生)	
アソシエ	アソシエ			
		加小(小学生)		カラー
アソシエ				



2-8 バーコード印刷

概要：バーコード印刷は商品・顧客・担当者をバーコードにして印刷します。バーコードをスキャンすることにより入力が迅速に行えます。

バーコード印刷物設定

- バーコード一覧リストより、印刷したい分類を選択します。
- 部門リストより、印刷したい部門を選択します。
- 商品リストより印刷したい商品を選択します。
- 全て追加で商品リストにある商品を印刷リストに全て、追加します。
- 全て削除で印刷リストにある商品を全て削除します。
- 一つずつ商品を追加する場合は商品リスト内の行をクリックします。
- 一つずつ削除する場合は印刷リスト内の行をクリックします。

各ボタンの説明

- 【バーコード印刷】バーコードを印刷します。
- 【バーコードプレビュー】バーコードをプレビュー表示します。
- 【閉じる】メインメニューに戻ります。

印刷ボタンをクリックすると、印刷位置指定の画面が出ます。列を選択し、OK を押してください。

2000101000013 技術カット(小学生)	2000101000020 技術カット(小学生)	2000101000037 カット	2000101000051 カット
2000101000073 カット	2000101000105 カット	2000101000112 カット(EX)	2000101000136 カット

印刷例：バーコード印刷

2-9 顧客登録

概要：顧客登録は、個々の顧客ごとに重複しないコードを入力し、顧客情報を体系的に管理することを目的としています。業務の中で分かりやすく分類しやすいコードを入力することにより、円滑に業務システムを運用することが可能となります。

顧客情報設定

【登録番号】4桁の登録番号を登録します。初期値は空きコードを表示します。

【CODE】登録番号を入力すると、自動で表示されます。変更は出来ません。

【フリガナ】名前を入力すると、自動で挿入されます。

【名前】名前を入力してください。

【郵便番号】郵便番号を入力してください。

【住所】郵便番号を入力すると、住所一覧が表示されます。

【電話番号】電話番号を入力してください。

【生年月日】生年月日を入力してください。年齢が自動計算されます。

【性別】性別をリストボックスから選択してください。

【客層】客層を選択してください。参照：客層登録

【区分A】区分Aを選択してください。参照：区分Aマスタ

【区分B】区分Bを選択してください。参照：区分Bマスタ

【備考(表示用)】備考を入力してください。売上伝票に表示します。

【備考(非表示)】備考を入力してください。顧客登録にのみ表示します。

【初回来店日】お客様を登録した日を表示します。

【最終来店日】最終売上日を表示します。

【来店理由】来店理由を入力してください。参照：来店理由マスタ

【紹介者】紹介者の登録番号を入力してください。

【合計金額】売上金額の合計を表示します。

【技術金額】技術金額の合計を表示します。

【店販金額】店販金額の合計を表示します。

【顧客担当者】担当者を入力してください。

【区分】区分を入力してください。参照：区分マスタ

【前回からの経過日数】最終売上日からの経過日数を表示します。

お客様の来店履歴を表示します。履歴が無い場合は表示されません。

各ボタンの説明

【来店履歴】来店履歴を表示します。

【削除】お客様を削除します。

【中止】画面をクリアします。

【登録】お客様を登録します。

【閉じる】メインメニューに戻ります。

店舗番号 001 | 顧客登録 | 変更中

1

登録番号	0001	初回来店日	平成18年07月20日
CODE	2500100000019	最終来店日	平成18年08月20日
フリガナ	タ	来店理由	01 通行
名前	田○子様	紹介者	00000
郵便番号	852-1114	合計金額	31,720
住所	長崎県長崎市○田町1-2	技術金額	30,480
電話番号	090-0002-0001	店販金額	1,260
生年月日	昭和 50 年 10 月 1 日	顧客担当者	011 真○文
性別	女	区分	02 理容
客層	01 G	来店理由	紹介者
区分A	01 D1	顧客担当者	区分
区分B	01 D新		

2

備考(表示用)	備考(非表示)	来店日	平成18年08月20日
※ カルテ ※		来店日	平成18年08月20日
ヘア-A	真○文	ヘア-A	真○文
カット	真○文	ヘア-B	真○文
ヘア-A	真○文	接客	真○文
ヘア-B	真○文	中間-D-	真○文
接客	真○文	仕上	真○文
中間-D-	真○文	RCN	本部
仕上	真○文		
RCN	本部		
ヘア-A	真○文		
カット	真○文		

3

来店履歴 | 削除(F9) | 中止(F10) | 登録(F11) | 閉じる(F12)

※名前を入力してください。

2-10 紹介者一覧

概要：紹介者一覧は、顧客登録で登録した紹介者を集計し、一覧として表示します。これによりダイレクトメールの情報などが作成できます。

紹介者一覧表を表示します。

【集計期間】集計する期間を入力します。

【当月】集計期間に当月を挿入します。

【前月】集計期間に前月を挿入します。

各ボタンの説明

【集計】集計を行います。

【開始日】カレンダーを表示し、集計期間の開始日に挿入します。

【終了日】カレンダーを表示し、集計期間の終了日に挿入します。

【印刷】印刷を行います。

【DMラベル印刷】DMラベル印刷を行います。

【閉じる】メインメニューに戻ります。

紹介者一覧表

①

集計期間		2006年08月01日(火) ~ 2006年08月31日(木)		当月	前月	
日付	紹介者	住 所	電話番号	担当者	最終来店日	被紹介者
01/05/02	阿○加○子 様	長崎県長崎市○堀町12-1	095-811-0033	中○○子	2003/05/08	上○○憲
01/05/08	徳○○子 様		68-41357	福○○子	2005/06/17	川○○美
01/05/09	上○○憲	長崎市○○町	86461300	福○○子	2006/06/15	小○○子 様
01/05/15	上○○憲	長崎市○○町	86461300	福○○子	2006/06/15	中○美○子 様
01/06/11	阿○加○子 様	長崎県長崎市○堀町12-1	095-811-0033	中○○子	2003/05/08	松○○子 様
09/10/03	徳○○子 様		68-41357	福○○子	2005/06/17	松○○子 様
06/07/20	田○○子 様	長崎県長崎市○田町1-2	090-0002-0001	真○○文	2006/06/20	田○○子 様

②

集 計	開 始 日	終 了 日	印 刷	DMラベル印刷	閉 じ る
-----	-------	-------	-----	---------	-------

2-11 顧客メンテナンス

概要：顧客メンテナンスは、顧客登録で登録した顧客を各条件で集計し、メンテナンス作業が行えます。一覧として表示します。印刷も可能です。

集計したい条件のものをクリックしてください。結果を表示します。

また、行内をクリックすると、顧客登録画面に表示します。

顧客メンテナンス

フリガナ未入力

電話番号重複

電話番号未入力

名前重複

誕生日未入力

フリガナ重複

住所未入力

閉じる

DM STOP中

※検索したい項目を選んでください。

顧客メンテナンス

登録No.	フリガナ 氏名	住所	電話番号	誕生日 登録年月日
0000	氏名		00-00-0000	2000/01/01
0001	田中 太郎	東京都中央区	03-1234-5678	1980/05/15
0002	田中 太郎	東京都中央区	03-1234-5678	2000/01/01
0003	田中 太郎	東京都中央区	03-1234-5678	1980/05/15
0004	田中 太郎	東京都中央区	03-1234-5678	2000/01/01
0005	田中 太郎	東京都中央区	03-1234-5678	1980/05/15
0006	田中 太郎	東京都中央区	03-1234-5678	2000/01/01
0007	田中 太郎	東京都中央区	03-1234-5678	1980/05/15
0008	田中 太郎	東京都中央区	03-1234-5678	2000/01/01
0009	田中 太郎	東京都中央区	03-1234-5678	1980/05/15
0010	田中 太郎	東京都中央区	03-1234-5678	2000/01/01

※呼び出したいお客様を、クリックして下さい。

検索条件: [フリガナ] [住所] [電話番号] [誕生日]

印刷

閉じる

結果

2-12 店舗情報

概要：店舗情報は自社の情報を管理し、登録を行います。全ての基本情報となりますので、初めに登録を行ってください。

【店舗番号】4桁の店舗番号を入力してください。

【店舗名】店舗名を入力してください。

【責任者】責任者を入力してください。

【郵便番号】郵便番号を入力してください。

【住所】住所を入力してください。

【電話番号】電話番号を入力してください。

【FAX】FAX番号を入力してください。

【消費税率】消費税率を入力してください。売上傳票で表示する税額に影響します。

【消費税区分】消費税区分を入力してください。売上傳票で表示する税額に影響します。

【消費税種別】消費税種別を入力してください。売上傳票で表示する税額に影響します。

【地区】地区を選択してください。

【レジ釣り銭】レジ釣り銭を入力してください。金種表に表示します。



店舗情報登録	
店舗番号	0001
店舗名	HAWAII
責任者	斎藤 健児
郵便番号	052-0114
住所	さいたま市桜が丘2-3
電話番号	045-811-0781
FAX	045-811-0072
消費税率	5%
消費税区分	市税
消費税種別	1種5入
地区	さいたま
レジ釣り銭	50,000

登録 中止 閉じる

※店舗番号を入力してください。

3-1 閉店処理

概要：閉店処理は天気情報スタッフ数を登録する事が出来ます。登録した情報は売上月報で確認することが出来ます。更新すると、売上点検処理を行えます。

情報を入力します。

- 【日付】日付が表示されます。
- 【店舗名】店舗名が表示されます。
- 【天気】天気を入力してください。
- 【入力担当】入力担当を入力してください。
- 【スタッフ】合計スタッフ数を入力してください。
- 【美容】美容スタッフ数を入力してください。
- 【理容】理容スタッフ数を入力してください。

各ボタンの説明

- 【更新】 の情報で登録を行います。
- 【日付】 の日付にカーソルを合わせます。
- 【天気】 の天気にカーソルを合わせます。
- 【スタッフ数】 のスタッフ数にカーソルを合わせます。
- 【閉じる】メインメニューに戻ります。

閉店処理

日付 平成 18 年 08 月 20 日 F4:登録

2006 8月

月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日	日曜日
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

日付 2006年08月20日(日)

店舗名 001 IMP

天気 1 晴れ

入力担当 00000000000024 福子

スタッフ 7.0人

美容 3.0人

理容 4.0人

今日も一日、お仕事ご苦労様でした。
閉店処理の為、上記項目を入力し更新ボタンをクリックして下さい。

更新 日付 天気 スタッフ数 閉じる(F12)

※ここで[Enter]キーを押すと更新されます。

3-2 通信処理

概要：通信処理は本部に売上情報などの登録情報を送信します。これにより本部からリアルタイムで情報をみることができます。

データの抽出・受信

データの抽出を行います。『送信データの抽出』ボタンをクリックすると、抽出画面に進みます。

送信するデータ：カルテ・閉店処理・予約状況・勤怠・売上

マスタデータの受信を行います。『本部からの受信』ボタンをクリックすると、受信を開始します。

受信するデータ：技術・客層・区分・区分A・区分B・顧客・仕入先・商品
商品別工程・担当者・売上区分・分類・来店理由

各ボタンの説明

【閉じる】メインメニューに戻ります。

通信処理

①

現在の抽出データの状況	
処 理 日	
抽出期間の開始日	
抽出期間の終了日	

送信データの抽出

本部からの受信

本部への送信の際は、事前に送信データの抽出が必要です。
画面上部の現在の抽出データの状況を確認して、送信を行ってください。

②

閉じる (F12)

抽出期間の開始日・終了日を入力し、抽出の実行をクリックすると、抽出を開始します。
実行ボタンをクリックした後、中断は行えませんのでご注意ください。

送信データの抽出

店舗 001 [MP]

抽出期間の開始日

千西13年08月13日

月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日	日曜日
1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

抽出期間の終了日

千西13年08月20日

月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日	日曜日
1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

※「前日」、「前月」は開始日を基準に計算されます。

抽出の実行当日前日当月前月閉じる

※送信するデータの抽出期間を指定し、抽出を実行してください。

4-1-1 売上発生一覧表出力指示

概要：売上傳票発生一覧表は、期間を指定して売上傳票を集計し一覧表示することを目的としています。

集計する項目設定

- 【期間】期間を指定してください。
- 【店舗】店舗を指定してください。
- 【作業担当】作業担当者を指定してください。
- 【主担当者】主担当者を指定してください。
- 【顧客担当者】顧客担当者を指定してください。
- 【顧客】顧客を指定してください。
- 【グループ】グループを指定してください。

各ボタンの説明

- 【実行】 の条件で集計を行います。
- 【開始日】カレンダーを表示し、 の期間の開始日に挿入します。
- 【終了日】カレンダーを表示し、 の期間の終了日に挿入します。
- 【顧客】 の顧客にカーソルを移動します。
- 【グループ】 のグループにカーソルを移動します。
- 【閉じる】メインメニューに戻ります。

店舗番号 0001 売上発生一覧表出力指示

①

期 間			
平成18年08月20日	～	平成18年08月20日	
店 舗			
001	IMP	～	001 IMP
作業担当者			
～			
主担当者			
～			
顧客担当者			
～			
顧客	全顧客		<input type="text"/>
※ 顧客の指定がない場合は入力しないで下さい。			
グループ	指定無し		

指定された条件の売上傳票を検索し売上発生一覧表を表示します。

②

実行	開始日	終了日	顧客	グループ	閉じる
----	-----	-----	----	------	-----

※出力対象の担当者を入力してください。

売上発生一覧表

期 間	店 舗	作業担当	主担当	顧客担当者	顧客	グループ	実行																																																																																
平成18年08月20日(日)～平成18年08月20日(日)	001	IMP	IMP	IMP	全顧客	指定無し																																																																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr> <th>日付</th> <th>店名</th> <th>品名</th> <th>数量</th> <th>単価</th> <th>金額</th> <th>消費税</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>08/20</td><td>001</td><td>001</td><td>1</td><td>1,000</td><td>1,000</td><td>100</td><td>1,100</td></tr> <tr><td>08/20</td><td>001</td><td>002</td><td>2</td><td>2,000</td><td>4,000</td><td>400</td><td>4,400</td></tr> <tr><td>08/20</td><td>001</td><td>003</td><td>3</td><td>3,000</td><td>9,000</td><td>900</td><td>9,900</td></tr> <tr><td>08/20</td><td>001</td><td>004</td><td>4</td><td>4,000</td><td>16,000</td><td>1,600</td><td>17,600</td></tr> <tr><td>08/20</td><td>001</td><td>005</td><td>5</td><td>5,000</td><td>25,000</td><td>2,500</td><td>27,500</td></tr> <tr><td>08/20</td><td>001</td><td>006</td><td>6</td><td>6,000</td><td>36,000</td><td>3,600</td><td>39,600</td></tr> <tr><td>08/20</td><td>001</td><td>007</td><td>7</td><td>7,000</td><td>49,000</td><td>4,900</td><td>53,900</td></tr> <tr><td>08/20</td><td>001</td><td>008</td><td>8</td><td>8,000</td><td>64,000</td><td>6,400</td><td>70,400</td></tr> <tr> <td colspan="7" style="text-align: right;">合計</td> <td>52,100</td> </tr> </tbody> </table>								日付	店名	品名	数量	単価	金額	消費税	合計	08/20	001	001	1	1,000	1,000	100	1,100	08/20	001	002	2	2,000	4,000	400	4,400	08/20	001	003	3	3,000	9,000	900	9,900	08/20	001	004	4	4,000	16,000	1,600	17,600	08/20	001	005	5	5,000	25,000	2,500	27,500	08/20	001	006	6	6,000	36,000	3,600	39,600	08/20	001	007	7	7,000	49,000	4,900	53,900	08/20	001	008	8	8,000	64,000	6,400	70,400	合計							52,100
日付	店名	品名	数量	単価	金額	消費税	合計																																																																																
08/20	001	001	1	1,000	1,000	100	1,100																																																																																
08/20	001	002	2	2,000	4,000	400	4,400																																																																																
08/20	001	003	3	3,000	9,000	900	9,900																																																																																
08/20	001	004	4	4,000	16,000	1,600	17,600																																																																																
08/20	001	005	5	5,000	25,000	2,500	27,500																																																																																
08/20	001	006	6	6,000	36,000	3,600	39,600																																																																																
08/20	001	007	7	7,000	49,000	4,900	53,900																																																																																
08/20	001	008	8	8,000	64,000	6,400	70,400																																																																																
合計							52,100																																																																																
49,600	消費税	2,500	合計	52,100																																																																																			

実行後

戻る	次頁	先頁	終了	印刷	閉じる
----	----	----	----	----	-----

4-2 郵便番号別売上日報月報

概要：郵便番号別売上日報月報は、期間を指定して売上傳票を集計し郵便番号別に一覧表示することを目的としています。

集計したい項目を設定し、集計結果を表示します。

各ボタンの説明

- 【集計】 の条件で集計を行います。
- 【開始日】 カレンダーを表示し、 の集計期間の開始日に挿入します。
- 【終了日】 カレンダーを表示し、 の集計期間の終了日に挿入します。
- 【グラフ】 の集計結果をグラフで表示します。
- 【印刷】 の集計結果の印刷を行います。
- 【閉じる】 メインメニューに戻ります。

郵便番号別売上日報月報

①

店舗 001 IMP ~ 001 IMP 当月 前月 郵便番号順 構成比▲ 構成比▼

集計期間 2006年08月20日(日) ~ 2006年08月20日(日)

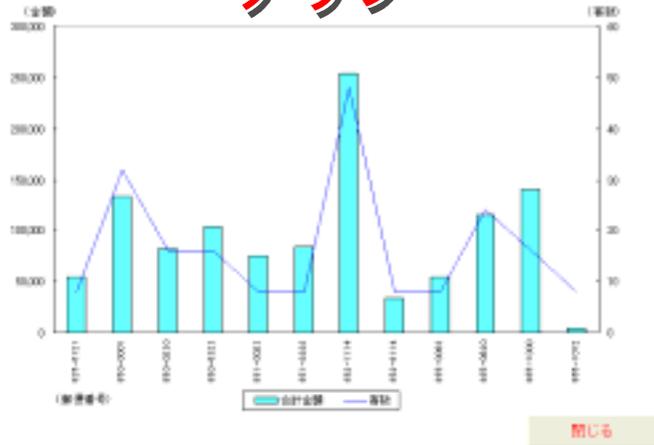
郵便番号	住所	客数	構成比	技術金額	店舗金額	合計金額	構成比
850-0001		1	12.5	4,200		4,200	8.1
850-0230		1	12.5	6,030		6,030	11.7
850-6323		1	12.5	6,030		6,030	11.7
852-1114		2	25.0	17,640		17,640	34.3
865-0620		1	12.5	6,030		6,030	11.7
865-1000		1	12.5	10,500		10,500	20.2
865-1012		1	12.5	530		530	1.0

②

集計 開始日 終了日 グラフ 印刷 閉じる

郵便番号別売上日報月報(郵便番号順)

グラフ



郵便番号別売上日報月報(郵便番号順)

IMP実務室
印刷日 2006年08月20日 ED

印刷

IMP ~ IMP							
平成22年08月20日(火) ~ 平成22年08月21日(水)							
郵便番号	住所	客数	構成比	技術金額	店舗金額	合計金額	構成比
825-6121		1	3.8	54,940		54,940	4.8
850-0001		20	15.4	134,400		134,400	11.8
850-0230		18	7.7	82,320		82,320	7.2
850-6323		18	7.7	103,360		103,360	8.1
851-0623		1	3.8	75,800		75,800	6.6
851-2222		1	3.8	84,300		84,300	7.4
852-1114		48	23.1	243,880	18,000	261,880	22.3
852-6114		1	3.8	23,800		23,800	2.0
865-0662		1	3.8	54,940		54,940	4.8
865-0620		24	11.5	115,820		115,820	10.2
865-1000		18	7.7	141,120		141,120	12.4
865-1012		1	3.8	4,240		4,240	0.4
合計		208		1,127,520	18,000	1,127,680	

4-3 曜日別売上日報月報

概要：曜日別売上日報月報は、期間を指定して売上傳票を集計し曜日別に一覧表示することを目的としています。

集計したい項目を設定し、集計結果を表示します。

各ボタンの説明

- 【集計】 の条件で集計を行います。
- 【開始日】 カレンダーを表示し、 の集計期間の開始日に挿入します。
- 【終了日】 カレンダーを表示し、 の集計期間の終了日に挿入します。
- 【グラフ】 の集計結果をグラフで表示します。
- 【印刷】 の集計結果の印刷を行います。
- 【閉じる】 メインメニューに戻ります。

曜日別売上日報月報

001 001

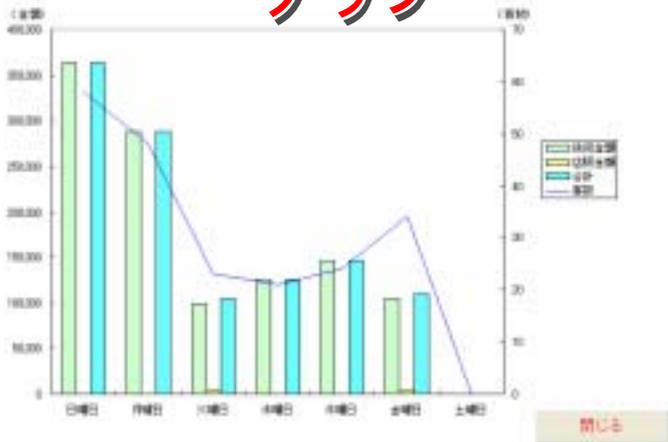
集計期間: 2006年08月01日(水) ~ 2006年08月31日(木)

曜日	番	種別	種別比	技術金額	種別比	合計金額	種別比	合計	種別比
日曜日	01	27.8	393,220	31.9	393,220	31.9	393,220	31.9	
月曜日	48	23.1	288,160	25.3	288,160	25.3	288,160	25.3	
火曜日	03	11.1	99,250	9.2	104,280	9.2	104,280	9.2	
水曜日	21	10.1	125,500	11.0	125,500	11.0	125,500	11.0	
木曜日	04	11.5	148,360	12.9	148,360	12.9	148,360	12.9	
金曜日	34	16.3	105,000	9.7	110,040	9.7	110,040	9.7	
土曜日									
合計	208		1,127,620		1,127,620		1,127,620		

集計 開始日 終了日 グラフ 印刷 閉じる

曜日別売上日報月報

グラフ



曜日別売上日報月報

001 ~ 001

平成26年08月01日(水) ~ 平成26年08月31日(木)

印刷

001美容室

印刷日: 2006年08月20日(日)

曜日	番	種別	技術金額	種別比	合計金額	種別比
日曜日	01	27.8	393,220	31.9	393,220	31.9
月曜日	48	23.1	288,160	25.3	288,160	25.3
火曜日	03	11.1	99,250	9.2	104,280	9.2
水曜日	21	10.1	125,500	11.0	125,500	11.0
木曜日	04	11.5	148,360	12.9	148,360	12.9
金曜日	34	16.3	105,000	9.7	110,040	9.7
土曜日						
合計	208		1,127,620		1,127,620	

4-4 商品分類別売上日報月報

概要：商品分類別売上日報月報は、期間を指定して売上傳票を集計し商品分類別に一覧表示することを目的としています。

集計したい項目を設定し、集計結果を表示します。

各ボタンの説明

- 【集計】 の条件で集計を行います。
- 【開始日】 カレンダーを表示し、 の集計期間の開始日に挿入します。
- 【終了日】 カレンダーを表示し、 の集計期間の終了日に挿入します。
- 【グラフ】 の集計結果をグラフで表示します。
- 【印刷】 の集計結果の印刷を行います。
- 【閉じる】 メインメニューに戻ります。

商品分類別売上日報月報

店舗 [001] IMP ~ [001] IMP
集計期間 [2006年08月01日(火)] ~ [2006年08月31日(木)]

当月 前月

店舗	商品分類	数量	構成比	技術金額	構成比	店舗金額	構成比	合計	構成比
IMP	カラー剤	24	17.9	127,800	18.3		2,400	130,000	18.5
IMP	シャンプー剤	32	23.9	185,400	23.7		0.0	185,400	23.6
IMP	トリートメント剤	28	20.9	184,800	21.0		0.0	184,800	20.9
IMP	その他	24	17.9	150,800	19.2		0.0	150,800	19.2
IMP	技術パーマ	10	7.5	87,000	8.5		0.0	87,000	8.5
IMP	技術シャンプー	16	11.9	88,400	11.3		0.0	88,400	11.2
店舗計		124		782,800		2,400		786,200	
合計		124		782,800		2,400		786,200	

①

②

集計 開始日 終了日 グラフ 印刷 閉じる



商品分類別売上日報月報

IMP ~ IMP
平成18年08月01日(火) ~ 平成18年08月31日(木)

IMP美容室
印刷日: 2006年08月20日(日)

印刷

店舗名	分類名	数量	構成比	技術金額	構成比	店舗金額	構成比	合計金額	構成比
IMP	カラー剤	24	17.9	127,800	18.3		2,400	130,000	18.5
IMP	シャンプー剤	32	23.9	185,400	23.7			185,400	23.6
IMP	トリートメント剤	28	20.9	184,800	21.0			184,800	20.9
IMP	その他	24	17.9	150,800	19.2			150,800	19.2
IMP	技術パーマ	10	7.5	87,000	8.5			87,000	8.5
IMP	技術シャンプー	16	11.9	88,400	11.3			88,400	11.2
店舗計		124		782,800		2,400		786,200	
合計		124		782,800		2,400		786,200	

4-5 商品単品別売上日報月報

概要：商品単品別売上日報月報は、期間を指定して売上傳票を集計し商品単品別に一覧表示することを目的としています。

集計したい項目を設定し、集計結果を表示します。

各ボタンの説明

- 【集計】 の条件で集計を行います。
- 【開始日】 カレンダーを表示し、 の集計期間の開始日に挿入します。
- 【終了日】 カレンダーを表示し、 の集計期間の終了日に挿入します。
- 【グラフ】 の集計結果をグラフで表示します。
- 【印刷】 の集計結果の印刷を行います。
- 【閉じる】 メインメニューに戻ります。

商品単品別売上日報月報

①

集計期間: 2006年08月20日(日) ~ 2006年08月20日(日)

店舗	商品	数量	構成比	金額	構成比
IMP	8°心付A°~2(10)	4	18.2	24,000	20.0
IMP	8°心付A°~2(10)	6	27.3	27,000	22.5
IMP	5°9°	2	8.1	11,800	9.7
IMP	20°~1A°~2	2	8.1	13,000	10.9
IMP	LOWA°~2	2	8.1	20,000	16.7
IMP	5°9°	4	18.2	23,200	19.4
IMP	5°9° ~ 1	2	8.1	1,000	0.8
店舗合計		22		118,800	
合計		22		118,800	

②

集計 開始日 終了日 グラフ 印刷 閉じる



商品単品別売上日報月報 (技術)

IMP美百家
印刷日: 2006年08月20日(日)

IMP ~ IMP
平成18年08月20日(日) ~ 平成18年08月20日(日)

印刷

店舗名	商品	数量	構成比	金額	構成比
IMP	8°心付A°~2(10)	4	18.2	24,000	20.0
IMP	8°心付A°~2(10)	6	27.3	27,000	22.5
IMP	5°9°	2	8.1	11,800	9.7
IMP	20°~1A°~2	2	8.1	13,000	10.9
IMP	LOWA°~2	2	8.1	20,000	16.7
IMP	5°9°	4	18.2	23,200	19.4
IMP	5°9° ~ 1	2	8.1	1,000	0.8
店舗合計		22		118,800	
合計		22		118,800	

4-6 売上月報

概要：売上月報は、売上月を指定して集計を行ない月別に表示します。

売上を集計する項目を指定します

【店舗】店舗を指定します。

【集計年月】集計したい年月をしていします。

【集計区分】集計する区分をリストボックス選択します。

選択項目：美容・理容・理美容

集計結果を表示します

各ボタンの説明

【集計】 の条件で集計を行います。

【年】カレンダーを表示し、 の集計期間の開始日に挿入します。

【月】カレンダーを表示し、 の集計期間の終了日に挿入します。

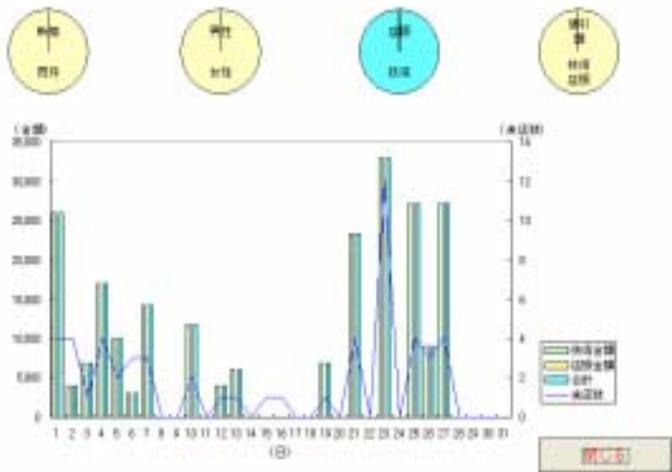
【グラフ】 の担当者にカーソルを移動します。

【印刷】 の集計結果の印刷を行います。

【閉じる】メインメニューに戻ります。

売上月報

グラフ



売上月報

印刷日: 2006年09月09日(水)

【閉本店 ~ 開本店】		2006年09月		【美容】		印刷	印刷日	印刷時間	印刷場所	印刷機	印刷色	印刷枚数	印刷料金	
日	曜日	売上	売上金額	売上金額	合計	印刷	印刷日	印刷時間	印刷場所	印刷機	印刷色	印刷枚数	印刷料金	
01	火		15,000	15,000	15,000									
02	水		4,000	4,000	4,000									
03	木	7	6,000	6,000	6,000									
04	金	1	17,000	17,000	17,000	17,000								
05	土	2,4	18,000	18,000	18,000	4,000								
06	日		0,000	0,000	0,000									
07	月		14,000	14,000	14,000									
08	火													
09	水													
10	木	4,3	11,000	11,000	11,000	1,000								
11	金													
12	土		4,000	4,000	4,000									
13	日		0,000	0,000	0,000									
14	月	7				0,000								
15	火	1				0,000								
16	水	2,4				0,000								
17	木													
18	金													
19	土		6,000	6,000	6,000									
20	日													
21	月	1	20,400	20,400	20,400	20,400								
22	火													
23	水		0,000	0,000	0,000									
24	木													
25	金		17,000	17,000	17,000									
26	土	1	6,000	6,000	6,000	6,000								
27	日		17,000	17,000	17,000									
28	月													
29	火													
30	水													
31	木													
計		22,4	229,400	229,400	2,229,21	100			41	0		00	00	1,4

4-7 売上目標入力

概要：売上目標入力は、年度毎に売上目標金額を入力します。実際の売上金額が表示されるので、目標金額と比較が行えます。

目標金額の入力

各ボタンの説明

【目標更新】 の目標金額で登録を行ないます。

【年】 の年にカーソルを移動します。

【閉じる】 メインメニューに戻ります。

売上目標入力

①

店舗 001 IMP

年度 2006 年

月	美容技術	美容店販	美容合計	理容技術	理容店販	理容合計	技術 金額	店販 金額	合計 金額
1月	500,000	100,000	600,000	0	0	0	500,000	100,000	600,000
2月	500,000	100,000	600,000	0	0	0	500,000	100,000	600,000
3月	100,000	200,000	300,000	0	0	0	100,000	200,000	300,000
4月	200,000	100,000	300,000	0	0	0	200,000	100,000	300,000
5月	200,000	100,000	300,000	0	0	0	200,000	100,000	300,000
6月	500,000	100,000	600,000	0	0	0	500,000	100,000	600,000
7月	500,000	100,000	600,000	0	0	0	500,000	100,000	600,000
8月	100,000	100,000	200,000	0	0	0	100,000	100,000	200,000
9月	500,000	100,000	600,000	0	0	0	500,000	100,000	600,000
10月	200,000	100,000	300,000	0	0	0	200,000	100,000	300,000
11月	500,000	100,000	600,000	0	0	0	500,000	100,000	600,000
12月	500,000	100,000	600,000	0	0	0	500,000	100,000	600,000
合計	4,300,000	1,300,000	5,600,000	0	0	0	4,300,000	1,300,000	5,600,000

1月 前月 次月 12月

②

目標更新 年 閉じる

※美容技術目標金額を入力してください。

4-8 顧客担当者別売上日報月報

概要：顧客担当者別売上日報月報は、期間を指定して売上傳票を集計し顧客担当者別に一覧表示することを目的としています。

集計したい項目を設定し、集計結果を表示します。

各ボタンの説明

- 【集計】 の条件で集計を行います。
- 【開始日】 カレンダーを表示し、 の集計期間の開始日に挿入します。
- 【終了日】 カレンダーを表示し、 の集計期間の終了日に挿入します。
- 【グラフ】 の集計結果をグラフで表示します。
- 【印刷】 の集計結果の印刷を行います。
- 【閉じる】 メインメニューに戻ります。

顧客担当者別売上日報月報

①

店名	顧客担当者	客数	集計比	世帯金額	集計比	店舗金額	集計比	合計	集計比
RF	福〇〇子	12	34.3	1,446,900	36.5	0.0	0.0	1,446,900	36.5
RF	中〇〇子	3	8.6	329,280	7.3	0.0	0.0	329,280	7.3
RF	高〇〇文	11	31.4	1,092,320	24.3	49,320	100.0	1,141,640	25.0
RF	上〇〇〇子	8	22.9	877,120	19.5	0.0	0.0	877,120	19.3
RF	川〇〇子	6	17.1	554,580	12.3	0.0	0.0	554,580	12.2
合計		40		4,493,280		49,320		4,542,600	

②

集計 開始日 終了日 グラフ 印刷 閉じる



顧客担当者別売上日報月報

印刷

印刷日: 2006年08月23日(水)

平成18年08月01日(火) ~ 平成18年08月31日(木)

店舗名	顧客担当者	客数	集計比	世帯金額	集計比	店舗金額	集計比	合計金額	集計比
	福	12	34.3	1,446,900	36.5	0.0	0.0	1,446,900	36.5
	池	3	17.8	329,280	18.3	0.0	0.0	329,280	18.0
	大	4	11.8	9,780	5.7	0.0	0.0	9,780	5.1
	小	1	5.9	4,080	2.3	0.0	0.0	4,080	2.1
	竹	1	5.9	2,280	1.9	0.0	0.0	2,280	1.7
	未担当	1	2.9	1,580	0.8	0.0	0.0	1,580	0.8
店舗合計		40		370,280		29,100		399,380	
合計		40		370,280		29,100		399,380	

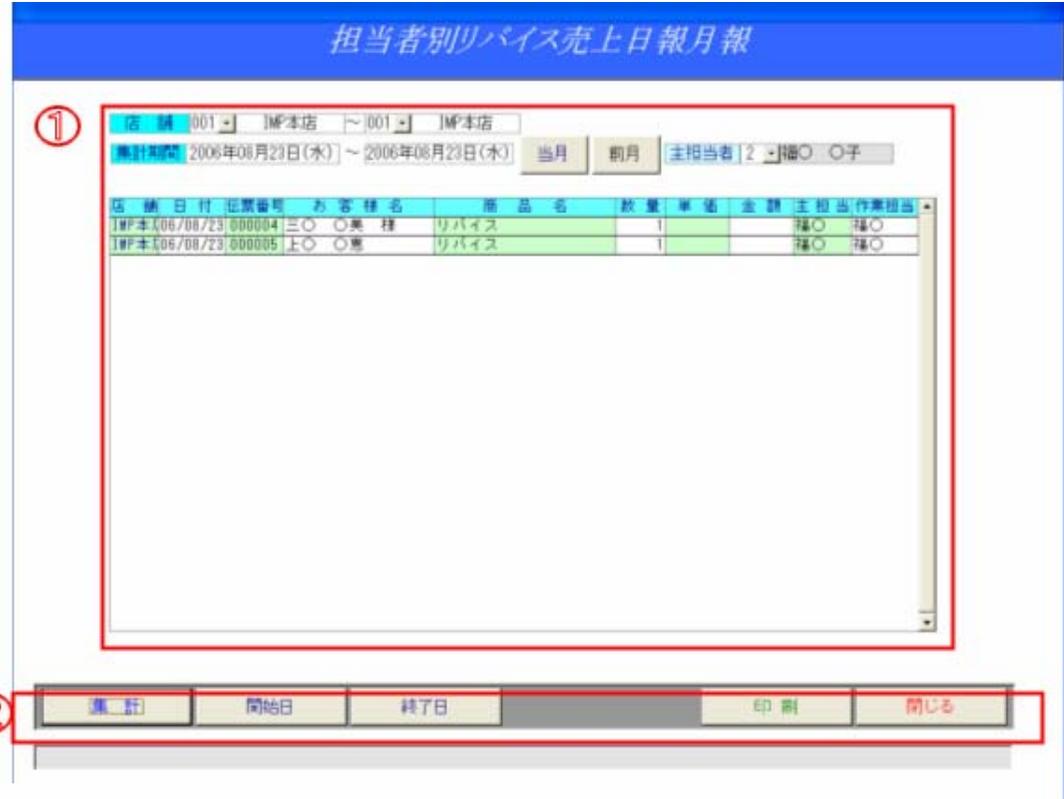
4-9 担当者別リバイス売上日報月報

概要：担当者別リバイス売上日報月報は、期間を指定して売上傳票を集計し担当者別リバイスを一覧表示することを目的としています。

集計したい項目を設定し、集計結果を表示します。

各ボタンの説明

- 【集計】 の条件で集計を行います。
- 【開始日】 カレンダーを表示し、 の集計期間の開始日に挿入します。
- 【終了日】 カレンダーを表示し、 の集計期間の終了日に挿入します。
- 【担当者】 の担当者にカーソルを移動します。
- 【印刷】 の集計結果の印刷を行います。
- 【閉じる】 メインメニューに戻ります。



印刷

担当者別リバイス売上日報月報

集計期間: 平成18年08月23日(水) ~ 平成18年08月23日(水)

担当者: 福〇 〇子

日付	伝票No	お客様名	商品名	数量	単価	金額	主担当	作業担当
06/08/23	000004	三〇 〇美 様	リバイス	1	0	0	福〇	福〇
06/08/23	000005	上〇 〇恵	リバイス	1	0	0	福〇	福〇

4-10 店舗別売上同月比較表

概要：店舗別売上同月比較表は、同じ月の過去三年分の売上データを表示します。これにより、前年度との比較が出来ます。

集計した月の売上を表示します。

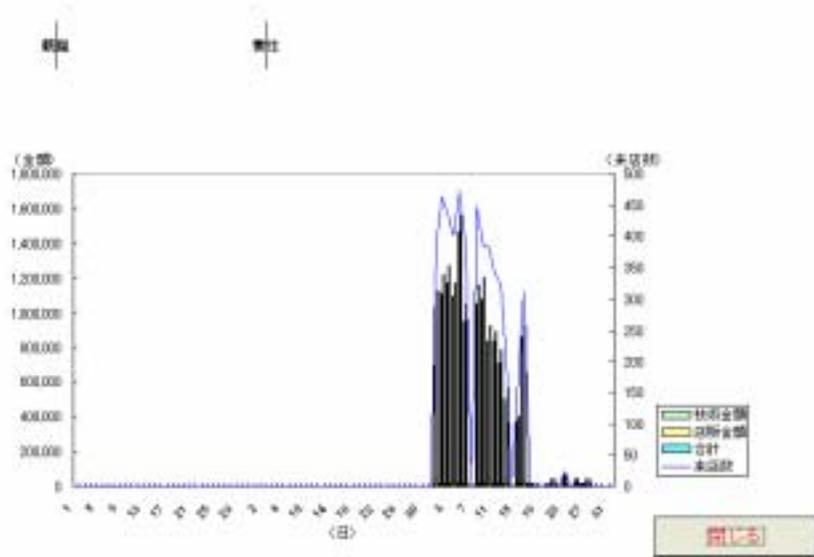
各ボタンの説明

- 【集計】 の条件で集計を行います。
- 【年】 カレンダーを表示し、 の集計期間の開始日に挿入します。
- 【月】 の集計結果の印刷を行います。
- 【グラフ】 登録を行います。
- 【印刷】 クリアを行ないます。
- 【閉じる】 メインメニューに戻ります。



売上月報

グラフ



印刷

店舗別売上同月比較表

2006年08月

IMP本店

印刷日:2006年08月23日(水)

2004年08月						2005年08月						2006年08月											
日	曜日	店販金額	技術金額	合計	客	累計	客	日	曜日	店販金額	技術金額	合計	客	累計	客	日	曜日	店販金額	技術金額	合計	客	累計	客
01	日							01	月	38,000	1,037,400	1,128,020	390	1,128,020	390	01	火						
02	月							02	火					1,128,020	390	02	水	56,000	1,107,200	1,222,720	464	1,222,720	464
03	火							03	水					1,128,020	390	03	木	42,400	1,171,200	1,275,200	432	2,497,920	896

4-11 主担当者別売上日報月報

概要：主担当者別売上日報月報は、期間を指定して売上傳票を集計し主担当者別に一覧表示することを目的としています。

集計したい項目を設定し、集計結果を表示します。

各ボタンの説明

- 【集計】 の条件で集計を行います。
- 【開始日】 カレンダーを表示し、 の集計期間の開始日に挿入します。
- 【終了日】 カレンダーを表示し、 の集計期間の終了日に挿入します。
- 【担当者】 の担当者にカーソルを移動します。
- 【グラフ】 の集計結果をグラフで表示します。
- 【印刷】 の集計結果の印刷を行います。
- 【閉じる】 メインメニューに戻ります。

主担当者別売上日報月報

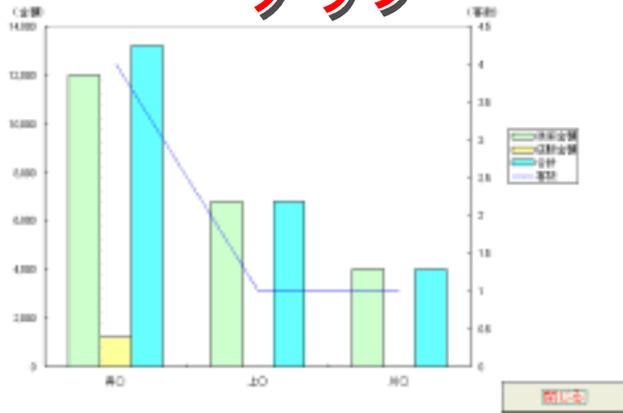
店 舗 001 IMP本店 ~ 001 IMP本店
集計期間 2006年08月01日(火) ~ 2006年08月31日(木) 当月 前月

店 舗	担当者	総客	新客	固客	上様	フリ	指名	技術売上	店販売上	合 計	指名売上	フリ売上	技術客数	技術客単価
IMP本店	011													
真	〇文	4		4			4	12,000	1,200	13,200	13,200		3	4,000
IMP本店	031													
上	〇〇子	1		1			1	6,800		6,800	6,800		1	6,800
IMP本店	079													
川	〇子	1		1			1	4,000		4,000	4,000		1	4,000
合 計		6		6			6	22,800	1,200	24,000	24,000		5	4,560

集計 開始日 終了日 グラフ 印刷 閉じる

主担当者別売上日報月報

グラフ



主担当者別売上日報月報

印刷

IMP本店 ~ IMP本店
平成18年08月01日(火) ~ 平成18年08月31日(木)

IMP美容室
印刷日 2006年08月23日(水)

担当者	総客	新客	固客	上様	フリ	指名	技術売上	店販売上	合 計	指名売上	フリ売上	技術客数	技術客単価
IMP本店 011													
真〇〇文	4		4			4	12,000	1,200	13,200	13,200		3	4,000
IMP本店 031													
上〇〇子	1		1			1	6,800		6,800	6,800		1	6,800
IMP本店 079													
川〇子	1		1			1	4,000		4,000	4,000		1	4,000
店舗合計	6		6			6	22,800	1,200	24,000	24,000		5	4,560
合 計	6		6			6	22,800	1,200	24,000	24,000		5	4,560

4-12 作業担当者別売上日報月報

概要：作業担当者別売上日報月報は、期間を指定して売上傳票を集計し作業担当者別に一覧表示することを目的としています。

集計したい項目を設定し、集計結果を表示します。

各ボタンの説明

- 【集計】 の条件で集計を行います。
- 【開始日】 カレンダーを表示し、 の集計期間の開始日に挿入します。
- 【終了日】 カレンダーを表示し、 の集計期間の終了日に挿入します。
- 【グラフ】 の集計結果をグラフで表示します。
- 【印刷】 の集計結果の印刷を行います。
- 【閉じる】 メインメニューに戻ります。

作業担当者別売上日報月報

①

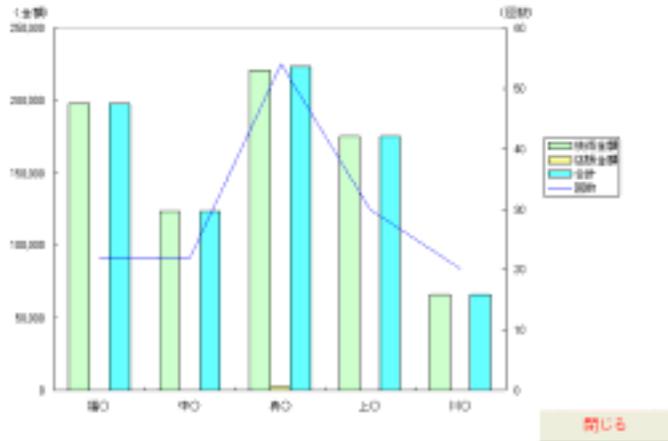
店舗	001	IMP	IMP	IMP	IMP	当月	前月		
集計期間	2006年08月01日(火)		~ 2006年08月31日(木)						
店舗	作業担当者	回数	構成比	技術金額	構成比	店販金額	構成比	合計	構成比
IMP	福○	22	14.9	197,600	25.2	0.0	0.0	197,600	25.1
IMP	中○	22	14.9	124,000	15.8	0.0	0.0	124,000	15.8
IMP	真○	54	36.5	221,000	28.2	2,400	100.0	223,400	28.4
IMP	上○	30	20.3	175,200	22.4	0.0	0.0	175,200	22.3
IMP	川○	20	13.5	66,000	8.4	0.0	0.0	66,000	8.4

②

集計	開始日	終了日	グラフ	印刷	閉じる
----	-----	-----	-----	----	-----

作業担当者別売上日報月報

グラフ



作業担当者別売上日報月報

MF実習室

印刷日: 2006年08月20日

印刷

平成18年08月01日(火) ~ 平成18年08月31日(木)									
作業担当者	回数	構成比	技術金額	構成比	店販金額	構成比	合計金額	構成比	
福○	22	14.9	197,600	25.2			197,600	25.1	
中○	22	14.9	124,000	15.8			124,000	15.8	
真○	54	36.5	221,000	28.2	2,400	100.0	223,400	28.4	
上○	30	20.3	175,200	22.4			175,200	22.3	
川○	20	13.5	66,000	8.4			66,000	8.4	
合計	148		783,800		2,400		786,200		

4-13 指名担当者別売上日報月報

概要：指名担当者別売上日報月報は、期間を指定して売上傳票を集計し指名担当者別に一覧表示することを目的としています。

集計したい項目を設定し、集計結果を表示します。

各ボタンの説明

- 【集計】 の条件で集計を行います。
- 【開始日】 カレンダーを表示し、 の集計期間の開始日に挿入します。
- 【終了日】 カレンダーを表示し、 の集計期間の終了日に挿入します。
- 【グラフ】 の集計結果をグラフで表示します。
- 【印刷】 の集計結果の印刷を行います。
- 【閉じる】 メインメニューに戻ります。

指名担当者別売上日報月報

①

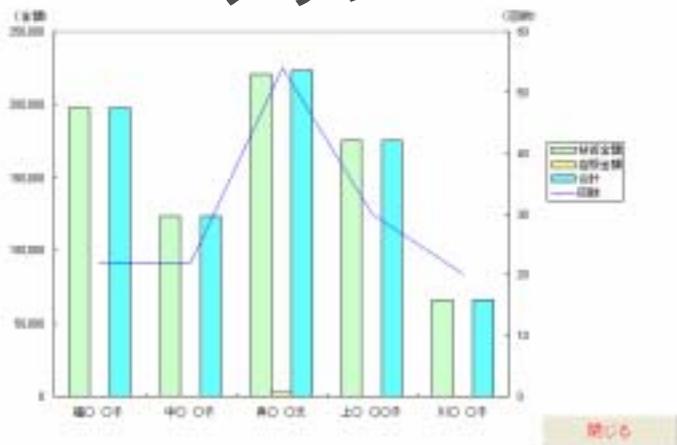
店名	指名担当者	回数	構成比	売上传票	構成比	合計	構成比	
MP	福〇〇子	22	14.8	197,800	25.2	197,800	25.1	
MP	中〇〇子	22	14.8	124,000	15.8	124,000	15.8	
MP	真〇〇文	54	36.5	221,000	28.2	2,400	223,400	28.4
MP	上〇〇〇子	30	20.3	175,200	22.4	175,200	22.3	
MP	川〇〇子	20	13.5	86,000	8.4	86,000	8.4	
店舗合計		148		783,900		2,400	786,300	
合計		148		783,900		2,400	786,300	

②

集計 開始日 終了日 グラフ 印刷 閉じる

指名担当者別売上日報月報

グラフ



指名担当者別売上日報月報

MP美谷室

印刷日: 2008年08月01日(F)

MP ~ MP
平成20年07月01日(F) ~ 平成20年08月01日(F)

印刷

店舗名	指名担当者	回数	構成比	売上传票	構成比	合計売額	構成比	
MP	福〇〇子	22	14.8	197,800	25.2	197,800	25.1	
MP	中〇〇子	22	14.8	124,000	15.8	124,000	15.8	
MP	真〇〇文	54	36.5	221,000	28.2	2,400	223,400	28.4
MP	上〇〇〇子	30	20.3	175,200	22.4	175,200	22.3	
MP	川〇〇子	20	13.5	86,000	8.4	86,000	8.4	
店舗合計		148		783,900		2,400	786,300	
合計		148		783,900		2,400	786,300	

4-14 作業工程実績表

概要：作業工程実績表は、期間を指定して売上传票を集計し作業工程別に一覧表示することを目的としています。

集計したい項目を設定し、集計結果を表示します。

各ボタンの説明

- 【集計】 の条件で集計を行います。
- 【開始日】 カレンダーを表示し、 の集計期間の開始日に挿入します。
- 【終了日】 カレンダーを表示し、 の集計期間の終了日に挿入します。
- 【グラフ】 の集計結果をグラフで表示します。
- 【印刷】 の集計結果の印刷を行います。
- 【閉じる】 メインメニューに戻ります。

作業工程実績表(日報月報)

①

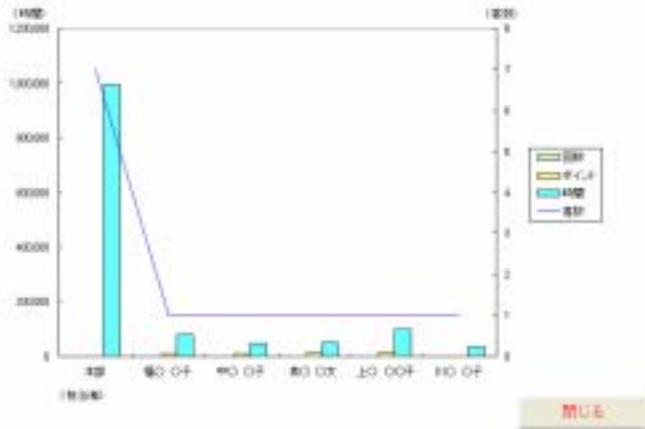
店 舗	作業担当者	客数	回数	ポイント	時間	金額
MF 本部		7	240			987,000
MF 福○ ○子		1	224	9,000	3,520分	89,000
MF 中○ ○子		1	224	9,000	2,560分	48,400
MF 真○ ○文		1	336	12,000	3,360分	51,000
MF 上○ ○子		1	448	16,000	5,120分	88,400
MF 川○ ○子		1	256			38,000
店 舗 合 計		12人	1,728	44,000	14,560分	1,302,800

②

集 計 開 始 日 結 束 日 グ ラ フ 印 刷 閉 じ る

作業工程実績表(日報月報)

グラフ



作業工程実績表(日報月報)

MF美容室

MF美容室
平成18年08月01日(火) ~ 平成18年08月31日(木) 印刷日:2006年08月21日(月)

③ 印刷

店 舗	作業担当者	客数	回数	ポイント	時間	金額
MF 本部		7人	240回			987,000
MF 福○ ○子		1人	224回	9,000	3,520分	89,000
MF 中○ ○子		1人	224回	9,000	2,560分	48,400
MF 真○ ○文		1人	336回	12,000	3,360分	51,000
MF 上○ ○子		1人	448回	16,000	5,120分	88,400
MF 川○ ○子		1人	256回			38,000
店 舗 合 計		12人	1,728回	44,000	14,560分	1,302,800
合 計		12人	1,728回	44,000	14,560分	1,302,800

4-15 作業担当者工程実績表

概要：作業担当者工程実績表は、期間を指定して売上傳票を集計し作業担当者工程別に一覧表示することを目的としています。

集計したい項目を設定し、集計結果を表示します。

各ボタンの説明

- 【集計】 の条件で集計を行います。
- 【開始日】 カレンダーを表示し、 の集計期間の開始日に挿入します。
- 【終了日】 カレンダーを表示し、 の集計期間の終了日に挿入します。
- 【担当者】 の担当者にカーソルを移動します。
- 【グラフ】 の集計結果をグラフで表示します。
- 【印刷】 の集計結果の印刷を行います。
- 【閉じる】 メインメニューに戻ります。

作業担当者別工程実績表(日報月報)

①

集計期間: 2006年08月01日(火) ~ 2006年08月31日(木) 当月 前月 作業担当者: 福〇〇子

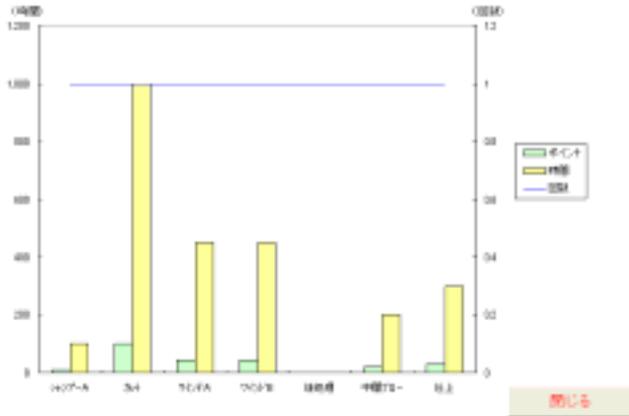
工 程	回数	ポイント	時間	金額
シャンプー	1	10	5分	100
カット	1	100	15分	1,000
ワントA	1	45	30分	450
ワントB	1	45	30分	450
後処理	1		5分	
中間ケア	1	20	15分	200
任上	1	30	10分	300
合 計	7回	250	110分	2,500

②

集計 開始日 終了日 担当者 グラフ 印刷 閉じる

作業担当者別工程実績表(日報月報): 福〇〇子

グラフ



印刷

作業担当者別工程実績表(日報月報)

IMP美容室

印刷日: 2006年08月21日(月)

平成18年08月01日(火) ~ 平成18年08月31日(木) 02: 福〇〇子

作業工程	回数	ポイント	時間	金額
シャンプーA	1回	10	5分	100
カット	1回	100	15分	1,000
ワントA	1回	45	30分	450
ワントB	1回	45	30分	450
後処理	1回		5分	
中間ケア	1回	20	15分	200
任上	1回	30	10分	300
合 計	7回	250	110分	2,500

4-16 担当者別売上順位表

概要：担当者別売上順位表は、期間を指定して売上传票を集計し担当者順位別に一覧表示することを目的としています。

集計したい項目を設定し、集計結果を表示します。

各ボタンの説明

- 【集計】 の条件で集計を行います。
- 【開始日】 カレンダーを表示し、 の集計期間の開始日に挿入します。
- 【終了日】 カレンダーを表示し、 の集計期間の終了日に挿入します。
- 【担当者】 の担当者にカーソルを移動します。
- 【グラフ】 の集計結果をグラフで表示します。
- 【印刷】 の集計結果の印刷を行います。
- 【閉じる】 メインメニューに戻ります。

担当者別売上順位表

①

店 舗 001 IMP ~ 001 IMP

集計期間 2006年01月01日(日) ~ 2006年08月31日(木)

当月 前月

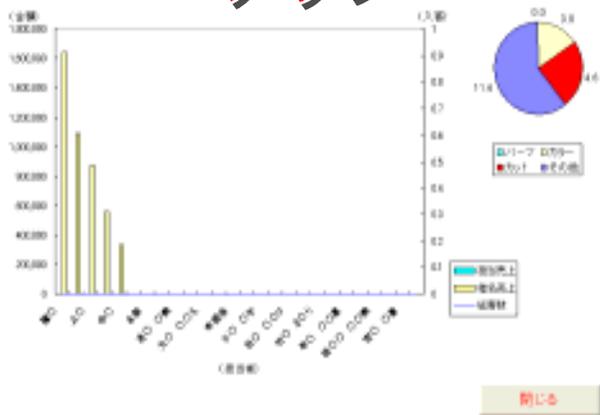
順位	名称	主担当売上	店 舗	指名売上	入客	再来	R	指名	総単価	指名単価	パーマ	カラー	カット	割合
1	福○	IMP		1,840,000	0	0	0	192	8,542	0.0	10.1	39.3	10.1	
2	真○	IMP		1,092,320	0	0	0	188	5,810	0.0	30.3	18.6	30.3	
3	上○	IMP		877,120	0	0	0	160	5,482	0.0	14.0	11.2	14.0	
4	川○	IMP		554,560	0	0	0	160	3,486	0.0	24.2	24.2	24.2	
5	中○	IMP		329,280	0	0	0	64	5,145	0.0	0.0	25.2	0.0	
6	店	IMP		0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
7	本部	IMP		0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
8	村○ ○子	IMP		0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
9	池○ ○子	IMP		0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
10	久○ ○子	IMP		0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
11	大○ ○子	IMP		0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
12	新○ ○子	IMP		0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
13	未担当	IMP		0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
14	水○ ○子	IMP		0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
15	小○ ○子	IMP		0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
16	松○ ○子	IMP		0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
17	日○ ○子	IMP		0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
18	上○ ○子	IMP		0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
19	竹○ ○子	IMP		0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
※組:合計、計:				4,493,280	0	0	0	764	5,881	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

②

集 計 開始日 終了日 グラフ 印 刷 閉じる

担当者別売上順位

グラフ



担当者別売上順位表

※F実行室
印刷日 2006年08月24日(印)

IMP ~ IMP
平成18年08月01日(日) ~ 平成18年08月31日(木)

順位	名称	店 舗	主担当売上	指名売上	入客	再来	R	指名	総単価	指名単価	パーマ	カラー	カット	割合
1	福○	IMP		1,840,000	0	0	0	192	8,542	0.0	10.1	39.3	10.1	
2	真○	IMP		1,092,320	0	0	0	188	5,810	0.0	30.3	18.6	30.3	
3	上○	IMP		877,120	0	0	0	160	5,482	0.0	14.0	11.2	14.0	
4	川○	IMP		554,560	0	0	0	160	3,486	0.0	24.2	24.2	24.2	
5	中○	IMP		329,280	0	0	0	64	5,145	0.0	0.0	25.2	0.0	
6	店	IMP		0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
7	本部	IMP		0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
8	村○ ○子	IMP		0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
9	池○ ○子	IMP		0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
10	久○ ○子	IMP		0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
11	大○ ○子	IMP		0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
12	新○ ○子	IMP		0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
13	未担当	IMP		0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
14	水○ ○子	IMP		0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
15	小○ ○子	IMP		0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
16	松○ ○子	IMP		0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	

印刷

4-17 来店理由別売上日報月報

概要：来店理由別売上日報月報は、期間を指定して売上傳票を集計し来店理由別に一覧表示することを目的としています。

集計したい項目を設定し、集計結果を表示します。

各ボタンの説明

- 【集計】 の条件で集計を行います。
- 【開始日】 カレンダーを表示し、 の集計期間の開始日に挿入します。
- 【終了日】 カレンダーを表示し、 の集計期間の終了日に挿入します。
- 【担当者】 の担当者にカーソルを移動します。
- 【グラフ】 の集計結果をグラフで表示します。
- 【印刷】 の集計結果の印刷を行います。
- 【閉じる】 メインメニューに戻ります。

来店理由別売上日報月報

①

店舗 001 IMP ~ 001 IMP

集計期間 2006年08月01日(火) ~ 2006年08月31日(木)

当月 前月

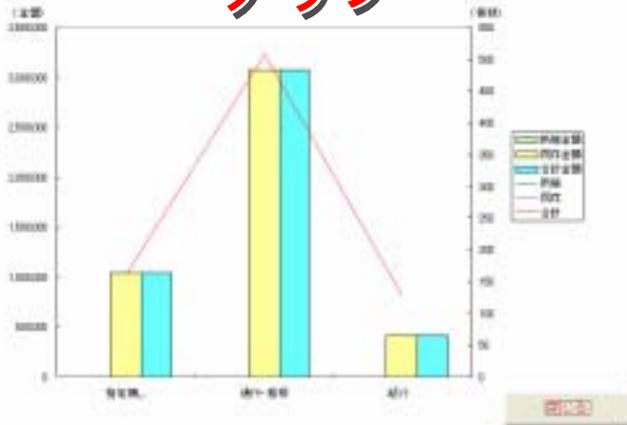
店舗	来店理由	新規			既存			合計		
		人数	金額	構成比	人数	金額	構成比	人数	金額	構成比
IMP	紹介			0.0	128	420,160	9.3	128	420,160	9.3
IMP	通行・看板			0.0	508	3,071,520	67.8	508	3,071,520	67.8
IMP	指定無し			0.0	160	1,041,920	23.0	160	1,041,920	23.0
					796	4,533,600		796	4,533,600	

②

集計 開始日 終了日 グラフ 印刷 閉じる

来店理由別売上日報月報

グラフ



来店理由別売上日報月報

IMP美容室

印刷日: 2006年08月21日(月)

平成18年08月01日(火) ~ 平成18年08月31日(木)

印刷

店舗名	来店理由	新規			既存			合計		
		人数	金額	構成比	人数	金額	構成比	人数	金額	構成比
IMP	紹介			0.0	128	420,160	9.3	128	420,160	9.3
IMP	通行・看板			0.0	508	3,071,520	67.8	508	3,071,520	67.8
IMP	指定無し			0.0	160	1,041,920	23.0	160	1,041,920	23.0
店舗合計					796	4,533,600		796	4,533,600	
合計					796	4,533,600		796	4,533,600	

