

---

# レジ操作説明書

2008年9月26日

(株)インターメディア・プランニング

---

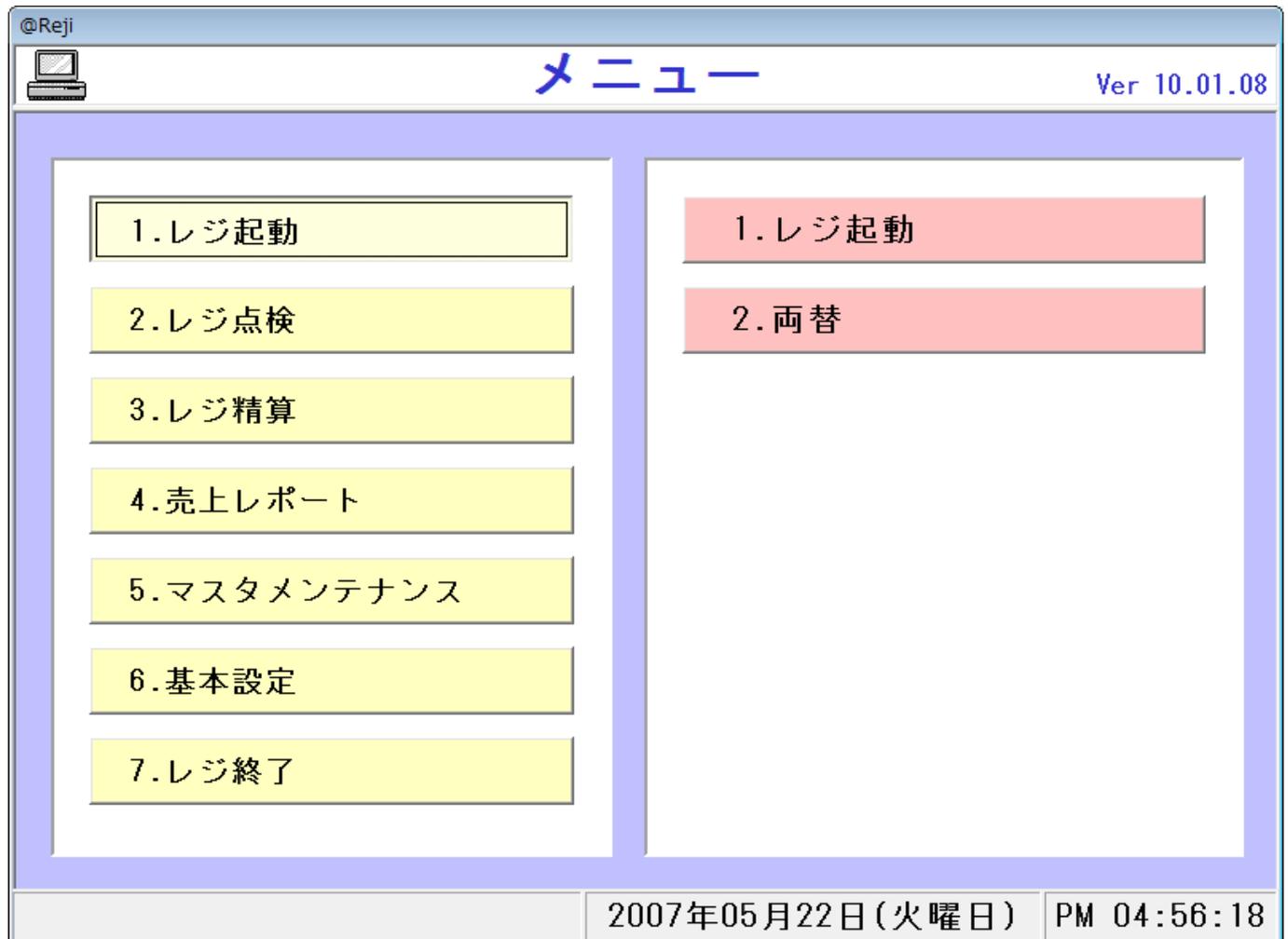
## ●目次

<b>0. メニュー</b>	
0-1. メニュー説明	2
<b>1. レジ起動</b>	
1-1. レジ起動	3
・レジ売上	4
1-2. 両替	10
<b>2. レジ点検</b>	
2-1. 点検レポート	11
2-2. 金種点検	13
<b>3. レジ精算</b>	
3-1. 自動精算処理	14
3-2. 精算レポート	15
3-3. 自動精算設定	16
<b>4. 売上レポート</b>	
4-1. 部門別一覧表	17
4-2. 商品別一覧表	18
4-3. 顧客別一覧表	19
4-4. 時間帯別一覧表	20
4-5. 曜日別一覧表	21
4-6. 担当者別一覧表	22
4-7. 売上傳票発生一覧表	23
<b>5. マスタメンテナンス</b>	
5-1. グループマスタ	25
5-2. 部門マスタ	26
5-3. 商品マスタ	27
5-4. 仕入先マスタ	29
5-5. 顧客マスタ	31
5-6. 顧客区分マスタ	33
5-7. 担当者マスタ	34
<b>6. 基本設定</b>	
6-1. 基本設定	35
6-2. 消費税設定	37
6-3. ポイント設定	38
6-4. パネル設定	40
6-5. タッチパネル設定	42
<b>7. レジ終了</b>	
7-1. シャットダウン	43

## 0. メニュー

### 0-1. メニュー説明

- ・レジシステムを起動すると自動的に下図のメニュー画面が立ち上がります。
- ・左側の黄色いボタンを押すと右側のメニューが切替わります。  
右側の赤いボタンを押すとレジが起動します。



# 1. レジ起動

## 1-1. レジ起動 売上登録処理を行います。

・メニューの1-1(レジ起動)をクリックすると下図のカレンダー画面が表示されます。

Reji

レジ番号 : 1	2008 1月	1月	2008				
システム日付 : 2008/01/01	日	月	火	水	木	金	土
天気 : 晴れ	30	31	1	2	3	4	5
担当者 : 担当者	6	7	8	9	10	11	12
釣銭準備金 : 70,000	13	14	15	16	17	18	19
トレーニング OFF	20	21	22	23	24	25	26
確定	27	28	29	30	31	1	2
	3	4	5	6	7	8	9

IMD  
InterMedia Planning

ver 17.01.04  
著作権 (株)インターメディアプランニング  
会社名 (株)インターメディアプランニング

レジ開始日付を入力して下さい。 2008年01月22日(火曜日) PM 02:43:08

1. レジ番号 … レジ番号を入力して下さい。1度入力すると次回から入力したレジ番号が表示されます。
  2. システム日付 … システム日付(売上日付)を入力又はカレンダー選択して下さい。
  3. 天気 … 天気一覧が表示されます。選択して下さい。
  4. 担当者 … 担当者一覧が表示されます。選択して下さい。
  5. 釣銭準備金 … 釣銭準備金を入力して下さい。1度入力すると次回から入力した釣銭準備金が表示されます。
  6. 全項目入力、選択後、確定ボタンを押して下さい。レジ画面が立ち上がります。
- ※カレンダー立ち上げ時に「立ち上げ日の中に…」というメッセージが表示されることがあります。
- レジを立ち上げて精算をしていない日があるとこのようなメッセージが表示されます。
- 「はい」 … 今日の日付でレジを立ち上げます。(カレンダーで別の日を選択可能)
- 「いいえ」 … 未清算の日付を選択して立ち上げます。
- ※確定ボタン押下時に「この日付は既に…」というメッセージが表示されることがあります。
- 現在までに精算している日付で立ち上げようとするこのメッセージが表示されます。
- 「はい」… 精算した日付でレジ立ち上げます。この場合、もう一度精算を行って下さい。
- 「いいえ」 … システム日付を再設定することが出来ます。

<レジ売上>

・レジ売上画面又は料金精算ボタンを押すと下図の画面が表示されます。

Reji

2008年01月11日 伝票番号 0000000156 レシートON

売上区分	1	現金		
担当者	001	百田		
顧客				
クレジット	0	クーポン券	0	
商品券	0	Edy	0	
割込1	割込2	割込3	割込4	割込5

金額	0	総額	0
消費税	0	おつり	0
預り金額	0		0

商品名	数量	単価	割引	値引
合計数量	0	点		

バッグ	管内酒	合成酒	焼酎甲
焼酎乙	服飾全般	トップス	ボトム
管内酒	梅ヶ枝 大吟醸 720	六十余洲 金撰 菰樽	梅ヶ枝 純米大吟醸 720
一酔西匠 1.8L	金)梅ヶ枝 1.8L	金)杵の川 辛口 1.8L	梅ヶ枝 生貯蔵酒300ml
特)花間 一壺酒 1.8L	金)杵の川 純米酒 1.8L	特)杵の川 特別純米 1.8	金)黎明細雪 500ml

2008年01月11日(金曜日) AM 10:46:02

<各項目説明>

- ・システム日付 … カレンダー選択画面で選択した日付が表示されます。  
売上日、チェックイン日などはこの日付で登録されます。
- ・伝票番号 … 伝票番号を表示します。(自動で作成されます)
- ・レシートON/OFF … レシート印字をする、しないを表示します。
- ・売上区分 … 売上区分を表示します。売上区分ボタンを押すと切替わります
- ・担当者 … 担当者を表示します。担当者ボタンを押すと検索画面が表示されます。
- ・顧客 … 顧客を表示します。顧客ボタンを押すと検索画面が表示されます。
- ・クレジット・クーポン券・商品券・Edy … 各項目の金額を表示します。
- ・割込 … 割込機能を使用した場合、現在の売上の保留数を表示します。(最大5つ)
- ・商品名 … 商品名を表示します。
- ・数量 … 数量を表示します。
- ・単価 … 単価を表示します。
- ・割引 … 割引率(%)を表示します。
- ・値引 … 値引金額を表示します。
- ・合計数量 … 売上途中の商品点数が表示されます。
- ・金額 … 税抜金額を表示します。

- ・消費税 … 消費税を表示します。
- ・預り金額 … 預り金額を表示します。
- ・総額 … 税込金額を表示します。
- ・おつり … おつりを表示します。
- ・部門リスト … パネル設定で登録した部門リストを表示します。
- ・商品リスト … パネル設定で登録した商品リストを表示します。

### <レジ売上方法>

1. 売上区分を現金又は掛売で設定して下さい。初期値は現金です。
2. レジ売上する担当者を設定して下さい。初期値は前回売上した担当者です。

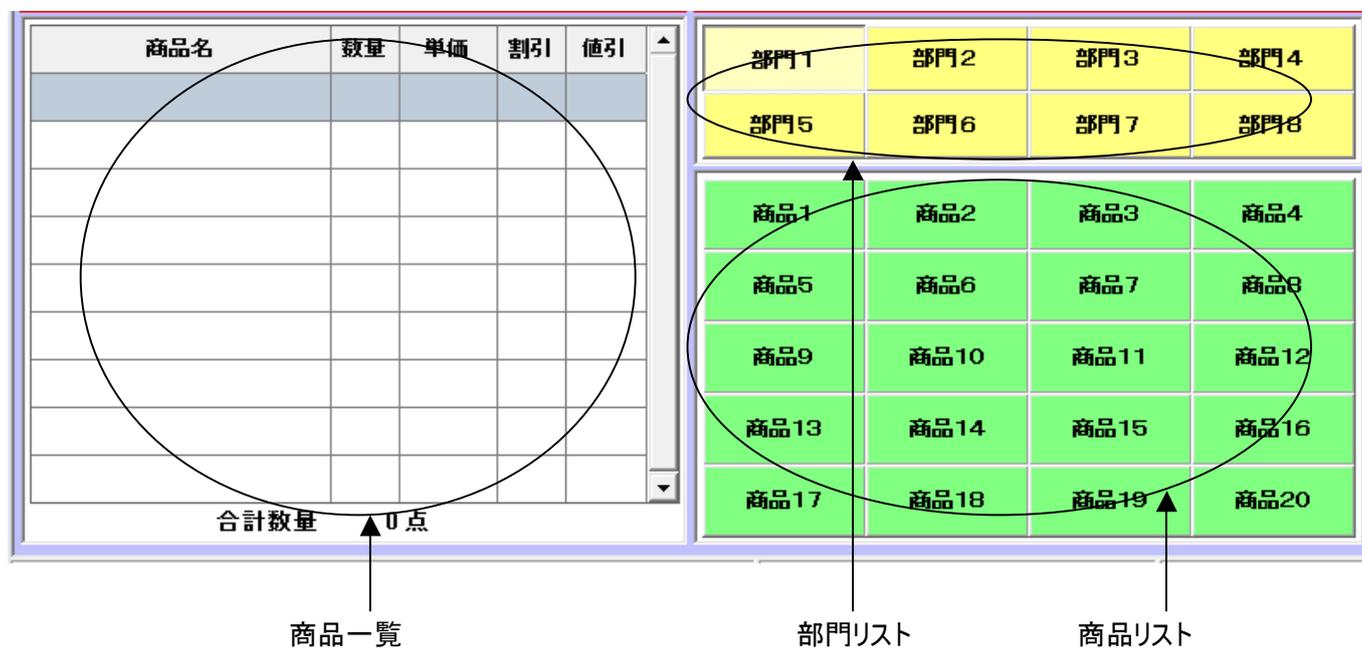
#### ・設定方法

1. **担当者** をクリックすると一覧が表示されます。一覧の中から選択して下さい。
2. キーボードの数字で担当者番号を入力し、キーボードの担当者呼出を押して下さい。

3. お客様を顧客登録してある場合、以下の方法で顧客を選択して下さい。

#### ・設定方法

1. **顧客** をクリックすると一覧が表示されます。一覧の中から選択して下さい。
2. キーボードの数字で顧客番号を入力し、キーボードの顧客呼出を押して下さい。
  - i. 下図の部門リストの中から売上げる商品がある部門を選択して下さい。  
部門リスト切替で商品リストが切替わります。
  - ii. 下図の商品リストの中から売上げる商品を選択して下さい。  
商品選択でレジ画面の商品一覧に表示されます。



- ①. スキャナでバーコードを読み取ってください
- ②. レジ画面の商品一覧に表示されます。

4. 商品選択後、総額が表示されます。お客様からの預り金額をキーで入力し、キーボードの現計ボタンを押して下さい。  
預り金額に入力した金額が表示され、おつりがある場合、おつりが表示されます。

※総額と預り金額が同じ場合、金額を入力せずに現計ボタンを押すと総額と同じ金額が  
預り金額に表示されます。

5. 1～4を繰り返します。

<キーボード説明>

パネル	クレジット	商品券	クーポン券	e d y	出 金	終 了
割 込	返 品	単価変更	数量変更	万 円	部門呼出	両 替
レシート 検索	7	8	9	単品値引	商品呼出	税切替
レシート 呼出	4	5	6	全体値引	行削除	新 規
領収書	1	2	3	単品割引	ク リ ア	
レシート 再発行	0		00	全体割引	預 / 現計	

1、

- ・レシート検索 … レシート検索画面を表示します。(→12 頁)
- ・レシート再発行 … レシートを再発行します。
- ・両替 … ドロアを開きます。
- ・終了 … レジ売上を終了します。(メニュー画面に戻ります。)
- ・クレジット … クレジット処理を行います。
  - ・キーボードでクレジット金額を入力した後にボタンを押して下さい。
  - 例)総額が1万円でクレジット額が1万円の時  
万(10000)+クレジット
  - 例)総額が1万円でクレジット額が9千円の時  
9000+クレジット
  - ・ この場合、総額には残金額が表示されます。
- ・商品券 … 商品券の処理を行います。
  - ・キーボードで、商品券の金額を入力した後にボタンを押して下さい。
- ・クーポン券 … クーポン券の処理を行います。
  - ・キーボードでクーポン券の金額を入力した後にボタンを押して下さい。
- ・レシート再発行 … レシートを再発行します。
  - ※予め発行する伝票を呼出しておく必要があります。
- ・領収書 … 領収書を発行します。
  - ※予め発行する伝票を呼出しておく必要があります。
- ・割込 … 現在の売上を保留します。(最大5つ迄)
- ・パネル … パネル画面を呼出します。
- ・商品呼出 … 商品呼出します。
  - ・テンキーで商品コードを入力した後にボタンを押して下さい。
- ・レシート呼出 … 売上傳票を呼出します。
  - ・テンキーでレシート番号を入力した後にボタンを押して下さい。
- ・出金 … 出金処理を行います。
  - ・テンキーで出金金額を入力した後にボタンを押して下さい。

- ・万円 … 預かり金入力の際に万円入力をします。
- ・両替 … キャッシュドロアを開きます。
- ・部門呼出 … 部門を呼出します。
  - ・テンキーで部門コードを入力した後、呼出ボタンを押して下さい。
- ・商品呼出 … 商品を呼出します。
  - ・テンキーで商品番号を入力した後に呼出ボタンを押して下さい。
- ・レシート呼出 … 以前登録した伝票を呼出します。
  - ・テンキーで伝票番号を入力した後に呼出ボタンを押して下さい。
  - ・伝票番号は発行したレシートに記載。レシートが無い場合は、レシート検索画面から検索して下さい。(→12 頁)
- ・数量変更 … 数量変更処理を行います。
  - ・テンキーで数量を入力した後にボタンを押して下さい。
  - ・商品リストで選択している商品の数量が変更されます。
- ・単価変更 … 単価変更処理を行います。
  - ・テンキーで単価を入力した後にボタンを押して下さい。
  - ・商品リストで選択している商品の単価が変更されます。
- ・掛売 … 掛売と現金売を切替えます
- ・返品 … 選択中の商品の数量を-1 にします。
- ・単品値引 … 単品値引処理を行います。
  - ・テンキーで値引額を入力した後にボタンを押して下さい。
  - ・商品リストで選択している商品に対して値引が行われます。
- ・全体値引 … 全体値引処理を行います。
  - ・テンキーで値引額を入力した後にボタンを押して下さい。
  - ・全商品に対して値引が行われます。
- ・単品割引 … 単品割引処理を行います。
  - ・テンキーで割引率(%)を入力した後にボタンを押して下さい。
  - ・商品リストで選択している商品に対して割引が行われます。
- ・全体割引 … 全体割引処理を行います。
  - ・テンキーで割引率(%)を入力した後にボタンを押して下さい。
  - ※現在登録中の全ての商品に対して割引をします。全体割引をした後に商品を追加する場合はご注意ください。
- ・クリア … 現在入力している数字がクリアされます。
- ・行削除 … 商品リストで選択している商品を削除します。
- ・新規 … 新規伝票にします。
- ・端数值引 … 10 円未満の端数值引を行います。
- ・税切替 … 選択している商品の税区分切り替えます(外税、内税、非課税)

<レシート検索>

・レシート検索ボタンで表示されます。

Reji

日付  伝票番号  ~  担当者

顧客  ~

	区分	日付	時間	伝票番号	担当者	商品コード	商品名	数量	総額
▶	現金	06/01	13:17	0000000010	担当者 1	0000000000001	商品 1	7	700
	掛売	05/22	17:49	0000000009	担当者 1	0000000000001	商品 1	2	1,000
	現金	05/22	17:49	0000000008	担当者 1	0000000000001	商品 1	2	200
	現金	05/22	17:48	0000000007	担当者 1	0000000000001	商品 1	1	100
	掛売	05/22	17:07	0000000006	担当者 1	0000000000001	商品 1	1	100
	現金	05/22	15:08	0000000001	担当者 1	0000000000001	商品 1	1	100

返品 取消 OK クリア 戻る

売上日付を入力して下さい。 2007年06月01日(金曜日) PM 03:14:46

<各項目説明>

- ・伝票番号 … 伝票番号検索を行います。
- ・顧客 … 顧客検索を行います。
- ・担当者 … 担当者検索を行います。
- ・取消 … 選択しているレシートを取消します。
- ・OK … 選択しているレシートを呼出します。
- ・クリア … 入力した検索条件を全てクリアします。
- ・戻る … レジ売上画面に戻ります。

<レシート呼出方法>

1. 各条件入力後、自動的に条件に合うデータがリストに表示されます。
2. リストの中から呼出するレシートを選択し、OKボタンを押して下さい。

<レシート取消方法>

1. 各条件入力後、自動的に条件に合うデータがリストに表示されます。
2. リストの中から呼出するレシートを選択し、取消ボタンを押して下さい。

<その他レジ機能>

釣銭再計算

… 現計後、預かり金を再入力する事で、釣銭の再計算ができます。

未登録商品

… 未登録商品がスキャンされた場合、未登録商品セット画面が表示されます。

1. 部門を選択する。
2. 単価を設定する。
3. 登録ボタンでマスタと明細に商品が登録されます。

単価変更

… キーでの操作以外に簡単に単価を変更できます。

商品を売上げる際に、予め数値をテンキーで入力後タッチパネルで商品を選択すると単価が入力した数値にセットされます。※マスタは変更されません。

1-2. 両替 キャッシュドロアを開きます。

## 2. レジ点検

### 2-1. 点検レポート 本日売上データの集計・印刷を行います。

・メニューの2-1(点検レポート)をクリックすると下図の画面が表示されます。

レジ点検

点検レポート  本日全点検  前回点検以降 00:00:00

会計点検  部門点検  商品点検  顧客点検  担当者点検  時間帯点検

\*\*\* 会計レポート \*\*\*

点検日:

項目名	点数	客数	金額
-----	----	----	----

表示 印刷 戻る

2007年06月04日(月曜日) PM 02:56:26

#### <各項目説明>

- ・会計点検 … 会計の項目毎の点検を行います。
- ・部門点検 … 部門毎の点検を行います。
- ・商品点検 … 商品毎の点検を行います。
- ・顧客点検 … 顧客毎の点検を行います。
- ・担当者点検 … 担当者毎の点検を行います。
- ・時間帯点検 … 時間帯毎の点検を行います。
- ・本日全点検 … 本日の売上全ての点検を行います。
- ・前回点検以降… 前回点検時より以降の売上を点検します。
- ・表示 … 売上データを集計し、表示します。
- ・印刷 … 表示したデータを印刷します。
- ・戻る … メニュー画面に戻ります。

#### <点検レポート印刷>

1. 集計を行いたい点検項目をチェックして下さい。
2. 表示を押して下さい。データがある場合、リストに表示され印刷ボタンが使用可能になります。

3. 印刷を押して下さい。点検データが印刷されます。

※ 金額桁数 … 印刷される金額の桁数は、最大 7 桁です。

## 2-2. 金種点検 金種を点検します。

・メニューの2-2(金種点検)をクリックすると下図の画面が表示されます。

		金額	枚数
10,000円 札	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
5,000円 札	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
2,000円 札	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
1,000円 札	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
500円 玉	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
100円 玉	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
50円 玉	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
10円 玉	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
5円 玉	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
1円 玉	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
小切手	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>

実 在 高	<input type="text" value="71,300"/>
現 金 残 高	<input type="text" value="0"/>
過 不 足	<input type="text" value="71,300"/>
釣 銭 準 備 金	<input type="text" value="70,000"/>

両替	<input type="text" value=""/>	確定	終了						
----	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	----	----

枚数を入力して下さい。 2007年06月01日(金曜日) PM 03:27:49

### <各項目説明>

#### 枚数

- ・それぞれのキャッシュドローに入っている金額の枚数を入力して下さい。
- 小切手の場合のみ、金額と枚数を入力して下さい。

#### 実在高

- ・実際にレジの中にあるべき金額を表示します。

釣銭準備金+売上高

#### 現金残高

- ・金種で入れた金額を計算して表示します。

#### 過不足

- ・実在高から現金残高を引いた金額を表示します。

#### 釣銭準備金

- ・レジ起動時の日付入力画面(→4 頁)での釣銭準備金が表示されます。

両替(F1)ボタンクリックでキャッシュドローが開きます。

確定(F11)ボタンクリックで金種レポートの印字を行います。

### 3. レジ精算

#### 3-1. 自動精算処理 レジの精算を行います。

・メニューの3-1(自動精算処理)をクリックすると下図の画面が表示されます。

日付	天気
2007/06/01	晴れ
2007/05/31	晴れ
2007/05/22	晴れ

#### <精算方法>

1. 上図右のリストに現在までのレジ立上げを行って精算していないリストが表示されます。
  2. 精算を行いたい日を選択して下さい。
  3. 開始ボタンを押して下さい。
  4. 精算を行います。自動精算設定(→22 頁)で設定してあるデータの集計を行い、印刷されます。
- ※ 金額桁数 … 印刷される金額の桁数は、最大 7 桁です。

印刷後、基本設定(→51 頁)のデータ出力で設定した場所に売上精算データが出力され、自動的にメニュー画面に戻ります。

※一度精算した日付は再度レジ立上げを行わないと精算できません。また、レジ立上げを行っていない日付は精算することが出来ません。

### 3-2. 精算レポート 前回精算した精算データの印刷を行います。

・メニューの2-2(精算レポート)をクリックすると下図の画面が表示されます。

レジ精算

## 精算レポート

● 会計レポート ● 部門レポート ● 商品レポート ● 顧客レポート ● 担当者レポート ● 時間帯レポート

\*\*\* 会計レポート \*\*\*

精算日 :

項目名	点数	客数	金額
-----	----	----	----

表示 印刷 戻る

2007年06月01日(金曜日) PM 03:37:41

#### <各項目説明>

- ・会計レポート … 会計の項目毎の点検を行います
- ・部門レポート … 部門毎の点検を行います。
- ・商品レポート … 商品毎の点検を行います。
- ・顧客レポート … 顧客毎の点検を行います。
- ・担当者レポート … 担当者毎の点検を行います。
- ・時間帯レポート … 時間帯毎の点検を行います。
- ・表示 … 売上データを集計し、表示します。
- ・印刷 … 表示したデータを印刷します。
- ・戻る … メニュー画面に戻ります。

#### <精算レポート印刷>

1. 集計を行いたい項目をチェックして下さい。
  2. 表示を押して下さい。データがある場合、リストに表示され印刷ボタンが使用可能になります。
  3. 印刷を押して下さい。精算データが印刷されます。
- ※ 金額桁数 … 印刷される金額の桁数は、最大 7 桁です。

### 3-3. 自動精算設定 レジの精算を行います。

・メニューの2-3(自動精算設定)をクリックすると下図の画面が表示されます。

レジ精算

## 自動精算設定

- 会計レポート
- 部門レポート
- 商品レポート
- 顧客レポート
- 担当者レポート
- 時間帯レポート
- 金種レポート
- ジャーナル印刷

								登録		戻る
--	--	--	--	--	--	--	--	----	--	----

2007年06月01日(金曜日) PM 03:38:35

#### <各項目説明>

- ・会計レポート … 会計の項目毎と売上レポートです。
- ・部門レポート … 部門毎の売上レポートです。
- ・商品レポート … 商品毎の売上レポートです。
- ・顧客レポート … 顧客毎の売上レポートです。
- ・担当者レポート … 担当者毎の売上レポートです。
- ・時間帯レポート … 時間毎の売上レポートです。
- ・金種レポート … 金種のレポートです。
- ・ジャーナル印刷 … ジャーナルを印刷します。
- ・登録 … データの登録を行います。
- ・戻る … メニュー画面に戻ります。

・自動精算処理を行う時に集計、印刷する項目を設定できます。

精算時に集計、印刷を行いたい各項目はチェックをつけて登録して下さい。

チェックがついていない項目は集計、印刷されません。

## 4. 売上レポート

### 4-1. 部門別一覧表 部門別の売上一覧表レポートを印刷します。

・メニューの4-1(部門別一覧表)をクリックすると下図の画面が表示されます。

レポート印刷

部門別一覧表 レジNo: 全て

日付 [ ] ~ [ ]

コード	部門名	点数	売上金額	単品値引	粗利金額	粗利率
*** 合計 ***						
点数						
<input type="text"/>						
売上金額						
<input type="text"/>						
単品値引						
<input type="text"/>						
全体値引						
<input type="text"/>						
粗利金額						
<input type="text"/>						
粗利率						
<input type="text"/> %						

前月 当月 翌月 前日 今日 出力 集計 印刷 プレビュー クリア 戻る

日付を入力して下さい。(2005/01/01) 2007年06月01日(金曜日) PM 03:58:00

#### <各項目説明>

- ・日付 … 集計を行いたい日付を入力して下さい。
- ・前月 … 日付項目に前月1日～最後の日までが表示されます。
- ・当月 … 日付項目に当月1日～最後の日までが表示されます。
- ・翌月 … 日付項目に翌月1日～最後の日までが表示されます。
- ・前日 … 日付項目に前日の日付が表示されます。
- ・今日 … 日付項目に今日の日付が表示されます。
- ・出力 … データが表示されている時、Excel 出力を行います。
- ・集計 … 集計を行います。データがある時リストに表示されます。
- ・印刷 … リストの印刷を行います。
- ・プレビュー … 印刷のプレビュー画面を開きます。
- ・クリア … 日付項目、リストをクリアします。
- ・戻る … メニュー画面に戻ります。

#### 4-2. 商品別一覧表 商品別の売上一覧表レポートを印刷します。

・メニューの4-2(商品別一覧表)をクリックすると下図の画面が表示されます。

レポート印刷

## 商品別一覧表

レジNo: 全て

日付: [ ] ~ [ ] 部門: [ ]

商品No: [ ] ~ [ ]

商品コード	商品名	点数	売上金額	単品値引	粗利金額	粗利率
-------	-----	----	------	------	------	-----

\*\*\* 合計 \*\*\*

点数 [ ]

売上金額 [ ]

単品値引 [ ]

全体値引 [ ]

粗利金額 [ ]

粗利率 [ ] %

前月 当月 翌月 前日 今日 出力 集計 印刷 プレビュー クリア 戻る

日付を入力して下さい。(2005/01/01) 2007年06月01日(金曜日) PM 04:04:04

#### <各項目説明>

- ・日付 … 集計を行いたい日付を入力して下さい。
- ・商品No. … 集計を行いたい商品No.を入力して下さい。
- ・部門 … 集計を行いたい部門を選択して下さい。
- ・前月 … 日付項目に前月1日～最後の日までが表示されます。
- ・当月 … 日付項目に当月1日～最後の日までが表示されます。
- ・翌月 … 日付項目に翌月1日～最後の日までが表示されます。
- ・前日 … 日付項目に前日の日付が表示されます。
- ・今日 … 日付項目に今日の日付が表示されます。
- ・出力 … データが表示されている時、Excel 出力を行います。
- ・集計 … 集計を行います。データがある時リストに表示されます。
- ・印刷 … リストの印刷を行います。
- ・プレビュー … 印刷のプレビュー画面を開きます。
- ・クリア … 条件項目、リストをクリアします。
- ・戻る … メニュー画面に戻ります。

### 4-3. 顧客別一覧表 顧客別の売上一覧表レポートを印刷します。

・メニューの4-3(顧客別一覧表)をクリックすると下図の画面が表示されます。

レポート印刷

顧客別一覧表 レジNo: 全て

日付 [ ] ~ [ ] 顧客No. [ ] ~ [ ]

顧客コード	顧客名	点数	売上金額	単品値引	粗利金額	粗利率
*** 合計 ***						
点数						[ ]
売上金額						[ ]
単品値引						[ ]
全体値引						[ ]
粗利金額						[ ]
粗利率						[ ] %

前月 当月 翌月 前日 今日 出力 集計 印刷 プレビュー クリア 戻る

日付を入力して下さい。(2005/01/01) 2007年06月01日(金曜日) PM 04:06:25

#### <各項目説明>

- ・日付 … 集計を行いたい日付を入力して下さい。
- ・顧客No. … 集計を行いたい顧客No.を入力して下さい。
- ・前月 … 日付項目に前月1日～最後の日までが表示されます。
- ・当月 … 日付項目に当月1日～最後の日までが表示されます。
- ・翌月 … 日付項目に翌月1日～最後の日までが表示されます。
- ・前日 … 日付項目に前日の日付が表示されます。
- ・今日 … 日付項目に今日の日付が表示されます。
- ・出力 … データが表示されている時、Excel 出力を行います。
- ・集計 … 集計を行います。データがある時、リストに表示されます。
- ・印刷 … リストの印刷を行います。
- ・プレビュー … 印刷のプレビュー画面を開きます。
- ・クリア … 条件項目、リストをクリアします。
- ・戻る … メニュー画面に戻ります。

#### 4-4. 時間帯別一覧表 時間帯別の売上一覧表レポートを印刷します。

・メニューの4-4(時間帯別一覧表)をクリックすると下図の画面が表示されます。

レポート印刷

時間帯別一覧表 レジNo : 全て

日付 2007/06/04 ~ 2007/06/04

	時間帯	点数	売上金額	単品値引	粗利金額	粗利率
▶	00:00~00:59	0	0	0	0	0.0
	01:00~01:59	0	0	0	0	0.0
	02:00~02:59	0	0	0	0	0.0
	03:00~03:59	0	0	0	0	0.0
	04:00~04:59	0	0	0	0	0.0
	05:00~05:59	0	0	0	0	0.0
	06:00~06:59	0	0	0	0	0.0
	07:00~07:59	0	0	0	0	0.0
	08:00~08:59	0	0	0	0	0.0
	09:00~09:59	0	0	0	0	0.0
	10:00~10:59	0	0	0	0	0.0
	11:00~11:59	0	0	0	0	0.0
	12:00~12:59	0	0	0	0	0.0
	13:00~13:59	0	0	0	0	0.0
	14:00~14:59	0	0	0	0	0.0

\*\*\* 合計 \*\*\*

点数

売上金額

単品値引

全体値引

粗利金額

粗利率

前月 当月 翌月 前日 今日 出力 集計 印刷 プレビュー クリア 戻る

2007年06月04日(月曜日) PM 03:04:48

#### <各項目説明>

- ・日付 … 集計を行いたい日付を入力して下さい。
- ・売上点数 … 売上点数の合計を表示します。
- ・売上金額 … 売上金額の合計を表示します。
- ・前月 … 日付項目に前月1日～最後の日までが表示されます。
- ・当月 … 日付項目に当月1日～最後の日までが表示されます。
- ・翌月 … 日付項目に翌月1日～最後の日までが表示されます。
- ・前日 … 日付項目に前日の日付が表示されます。
- ・今日 … 日付項目に今日の日付が表示されます。
- ・出力 … データが表示されている時、Excel 出力を行います。
- ・集計 … 集計を行います。データがある時、リストに表示されます。
- ・印刷 … リストの印刷を行います。
- ・プレビュー … 印刷のプレビュー画面を開きます。
- ・クリア … 日付項目、リストをクリアします。
- ・戻る … メニュー画面に戻ります。

#### 4-5. 曜日別一覧表 曜日別の売上一覧表レポートを印刷します。

・メニューの4-5(曜日別一覧表)をクリックすると下図の画面が表示されます。

レポート印刷

曜日別一覧表 レジNo: 全て

日付 2007/06/04 ~ 2007/06/04

	曜日	点数	売上金額	単品値引	粗利金額	粗利率
▶	月曜日	0	0	0	0	0.0
	火曜日	0	0	0	0	0.0
	水曜日	0	0	0	0	0.0
	木曜日	0	0	0	0	0.0
	金曜日	0	0	0	0	0.0
	土曜日	0	0	0	0	0.0
	日曜日	0	0	0	0	0.0

\*\*\* 合計 \*\*\*

点数

売上金額

単品値引

全体値引

粗利金額

粗利率

前月 当月 翌月 前日 今日 出力 集計 印刷 プレビュー クリア 戻る

2007年06月04日(月曜日) PM 03:05:43

#### <各項目説明>

- ・日付 … 集計を行いたい日付を入力して下さい。
- ・前月 … 日付項目に前月1日～最後の日までが表示されます。
- ・当月 … 日付項目に当月1日～最後の日までが表示されます。
- ・翌月 … 日付項目に翌月1日～最後の日までが表示されます。
- ・前日 … 日付項目に前日の日付が表示されます。
- ・今日 … 日付項目に今日の日付が表示されます。
- ・出力 … データが表示されている時、Excel 出力を行います。
- ・集計 … 集計を行います。データがある時、リストに表示されます。
- ・印刷 … リストの印刷を行います。
- ・プレビュー … 印刷のプレビュー画面を開きます。
- ・クリア … 日付項目、リストをクリアします。
- ・戻る … メニュー画面に戻ります。

#### 4-6. 担当者別一覧表 担当者別の売上一覧表レポートを印刷します。

・メニューの4-6(担当者別一覧表)をクリックすると下図の画面が表示されます。

レポート印刷

**担当者別一覧表** レジNo: 全て

日付 2007/06/01 ~ 2007/06/30

コード	担当者名	点数	売上金額	単品値引	粗利金額	粗利率
0001	担当者 1	13	1,300	0	1,300	100.0

\*\*\* 合計 \*\*\*

点 数

13

売上金額

1,300

単品値引

0

全体値引

0

粗利金額

1,300

粗 利 率

100.0 %

前月 当月 翌月 前日 今日 出力 集計 印刷 プレビュー クリア 戻る

2007年06月04日(月曜日) PM 03:06:30

#### <各項目説明>

- ・日付 … 集計を行いたい日付を入力して下さい。
- ・前月 … 日付項目に前月1日～最後の日までが表示されます。
- ・当月 … 日付項目に当月1日～最後の日までが表示されます。
- ・翌月 … 日付項目に翌月1日～最後の日までが表示されます。
- ・前日 … 日付項目に前日の日付が表示されます。
- ・今日 … 日付項目に今日の日付が表示されます。
- ・出力 … データが表示されている時、Excel 出力を行います。
- ・集計 … 集計を行います。データがある時、リストに表示されます。
- ・印刷 … リストの印刷を行います。
- ・プレビュー … 印刷のプレビュー画面を開きます。
- ・クリア … 日付項目、リストをクリアします。
- ・戻る … メニュー画面に戻ります。

#### 4-7. 売上傳票発生一覧表 伝票の売上一覧表レポートを印刷します。

・メニューの4-7(売上傳票発生一覧表)をクリックすると下図の画面が表示されます。

レポート印刷

売上傳票発生一覧表 レジNo: 全て

日付 2007/06/01 ~ 2007/06/30

日付	伝票番号	担当者	顧客名	商品名	数量	単価	金額
07/06/01	0000000013	担当者 1		商品 1	2	100	200
07/06/01	0000000012	担当者 1		商品 1	3	100	300
07/06/01	0000000011	担当者 1		商品 1	1	100	100
07/06/01	0000000010	担当者 1		商品 1	7	100	700

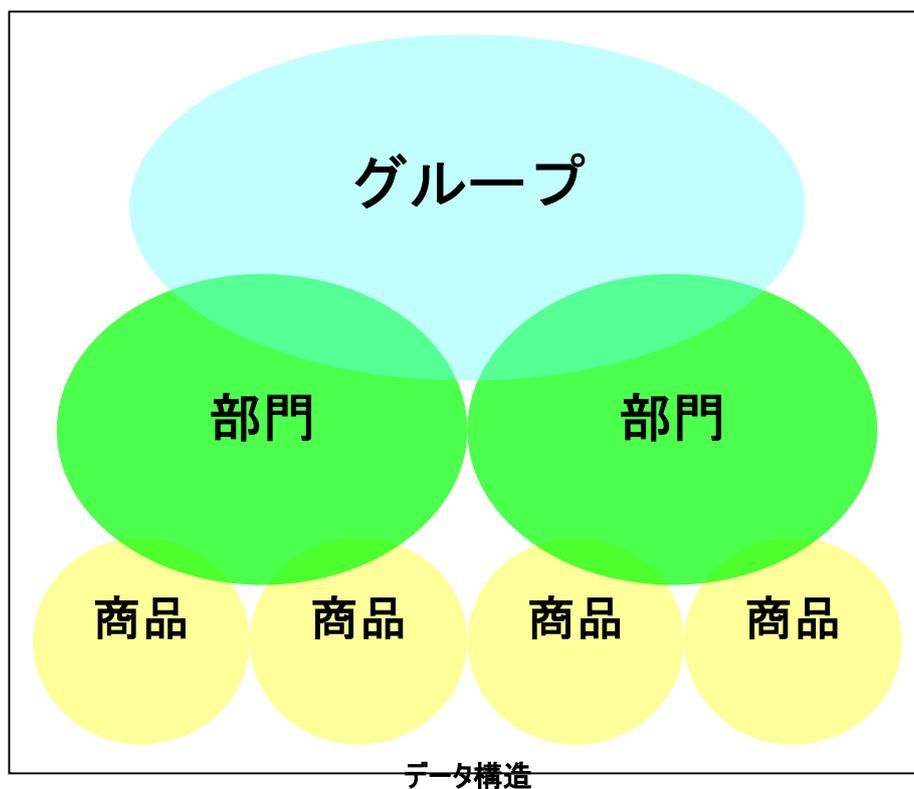
前月 当月 翌月 前日 今日 出力 集計 印刷 プレビュー クリア 戻る

2007年06月04日(月曜日) PM 03:07:19

##### <各項目説明>

- ・日付 … 集計を行いたい日付を入力して下さい。
- ・前月 … 日付項目に前月1日～最後の日までが表示されます。
- ・当月 … 日付項目に当月1日～最後の日までが表示されます。
- ・翌月 … 日付項目に翌月1日～最後の日までが表示されます。
- ・前日 … 日付項目に前日の日付が表示されます。
- ・今日 … 日付項目に今日の日付が表示されます。
- ・出力 … データが表示されている時、Excel 出力を行います。
- ・集計 … 集計を行います。データがある時、リストに表示されます。
- ・印刷 … リストの印刷を行います。
- ・プレビュー … 印刷のプレビュー画面を開きます。
- ・クリア … 日付項目、リストをクリアします。
- ・戻る … メニュー画面に戻ります。

## 5. マスタメンテナンス



- ・大きく分けると商品に関するマスタは上記のようなデータ構造になります。

## 5-1. グループマスタ グループデータの登録を行います。

・メニューの5-1(グループマスタ)をクリックすると下図の画面が表示されます。

マスタメンテナンス

### グループマスタ

コード 0001 名称 グループ1

コード	名称
0001	グループ1
0002	
0003	
0004	
0005	
0006	
0007	
0008	
0009	
0010	
0011	
0012	
0013	
0014	
0015	
0016	

コード 名称 登録 削除 戻る

名称を入力して下さい。 2006年12月26日(火曜日) PM 06:12:16

### <各項目説明>

- ・コード … グループコードを入力して下さい。  
※入力後、既存のコードだと名称を表示します。
- ・名称 … グループ名を入力して下さい。
- ・コードボタン … グループコードにカーソルが移動します。
- ・名称ボタン … グループ名にカーソルが移動します。
- ・登録ボタン … 入力したグループの登録を行います。
- ・削除ボタン … コードに入力してあるグループを削除します。  
※部門マスタで既に使用済みの時は削除できません。
- ・戻る … メニュー画面に戻ります。

## 5-2. 部門マスタ 部門データの登録を行います。

・メニューの5-2(部門マスタ)をクリックすると下図の画面が表示されます。

マスタメンテナンス

### 部門マスタ

コード	名称	グループ	税区分
0001	酒類	グループ1	内税
0002	刺身盛	グループ1	内税
0003	単品	グループ1	内税
0004	料理物	グループ1	内税
0005	巻物	グループ1	内税
0006	会席	グループ1	内税
0007	盛合せ	グループ1	内税
0008	鍋物	グループ1	内税
0009			
0010			
0011			
0012			
0013			
0014			
0015			

名称を入力して下さい。 2006年12月26日(火曜日) PM 06:17:54

### <各項目説明>

- ・コード … 部門コードを入力して下さい。  
※入力後、既存のコードだと名称を表示します。
- ・名称 … 部門名を入力して下さい。
- ・グループ … グループを選択して下さい。
- ・税区分 … 税区分を選択して下さい。  
※レジ売上で部門売の時、初期税区分は設定した値になります。
- ・コードボタン … 部門コードにカーソルが移動します。
- ・名称ボタン … 部門名にカーソルが移動します。
- ・グループボタン … グループにカーソルが移動します。
- ・税区分ボタン … 税区分にカーソルが移動します。
- ・登録ボタン … 入力した部門の登録を行います。
- ・削除ボタン … コードに入力してある部門を削除します。  
※商品マスタで既に使用済みの時は削除できません。
- ・戻る … メニュー画面に戻ります。

### 5-3. 商品マスタ 商品データの登録を行います。

・メニューの5-3(商品マスタ)をクリックすると下図の画面が表示されます。

マスタメンテナンス		登録件数		
<b>商品マスタ</b>				
商品 No.	00000000000001	コード	フリガナ	名 称
商品名	商品 1	00000000000001		商品 1
フリガナ				
部 門	部門 1			
仕入先	仕入先マスタ			
型 番				
サイズ・カラー				
単 価	100			
原 価	50.00			
割引率	0 %			
値引金額	0			
消費税	内税			
ポイント加算	1 <input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない			
変更日	2007/06/04			
登録日	2007/05/22			
取 込		検 索	連 番	登 録 削 除 クリア 戻 る
商品名を入力して下さい。		2007年06月04日(月曜日)		PM 03:09:35

#### <各項目説明>

- ・商品No. … 商品No.を入力して下さい。  
※入力後、既存のコードだと各情報を表示します
- ・商品名 … 商品名を入力して下さい。
- ・フリガナ … フリガナを入力して下さい。
- ・部門 … 部門を選択して下さい。
- ・仕入先 … 仕入先を選択して下さい。
- ・型番 … 型番を入力して下さい。
- ・サイズ・カラー… サイズ・カラーを入力して下さい。
- ・単価 … 単価を入力して下さい。
- ・原価 … 原価を入力して下さい。
- ・割引率 … 割引率(%)を入力して下さい。  
※レジ売上で商品選択時、自動的に割引率が設定されます。
- ・値引金額 … 値引金額を入力して下さい。  
※レジ売上で商品選択時、自動的に値引金額が設定されます。
- ・消費税 … 消費税を選択して下さい。  
※レジ売上で商品選択時、初期税区分は設定した値になります。
- ・ポイント加算 … この商品を売上時に何ポイント加算されるか設定して下さい。

「する」を選択時、ポイントが自動加算されます。

「しない」を選択時、ポイント数を入力していてもポイント加算されません。

※この機能を使用する場合、基本設定のポイント設定を購買ポイントの商品毎加算を選択しておいて下さい。別のポイント設定だと加算されません。

- ・変更日 … 変更した日付が自動で登録されます。この項目は変更できません。
- ・登録日 … 登録した日付が自動で登録されます。この項目は変更できません。
- ・登録件数 … 現在登録してある商品件数を表示します。この項目は変更できません。
- ・取込 … 基本設定で設定したファイルから商品マスタを取込みます。
- ・検索ボタン … 商品検索画面に移動します。
- ・連番ボタン … 自動で最終の商品番号がセットされます。
- ・登録ボタン … 入力した商品の登録を行います。
- ・削除ボタン … コードに入力してある商品を削除します。
- ・クリアボタン … 商品マスタ項目をクリアします。
- ・戻る … メニュー画面に戻ります。

#### 5-4. 仕入先マスタ 仕入先データの登録を行います。

・メニューの5-4(仕入先マスタ)をクリックすると下図の画面が表示されます。

マスタメンテナンス

### 仕入先マスタ

登録件数 0

仕入先No.		コード	フリガナ	名称
仕入先名				
フリガナ				
郵便番号	(999-9999)			
住所 1				
住所 2				
電話番号				
FAX番号				
携帯番号				
メールアドレス				
担当者				
登録日	2006/12/26			
変更日	2006/12/26			

検索 連番 登録 削除 クリア 戻る

仕入先コードを入力してください。 2006年12月26日(火曜日) PM 06:56:35

#### <各項目説明>

- ・仕入先No. … 仕入先No.を入力して下さい。  
※入力後、既存のコードだと各情報を表示します
- ・仕入先名 … 仕入先名を入力して下さい。
- ・フリガナ … フリガナを入力して下さい。
- ・郵便番号 … 郵便番号を入力して下さい。
- ・住所1, 2 … 住所1, 2を入力して下さい。
- ・電話番号 … 電話番号を入力して下さい。
- ・FAX番号 … FAX番号を入力して下さい。
- ・携帯番号 … 携帯番号を入力して下さい。
- ・メールアドレス … メールアドレスを入力して下さい。
- ・担当者 … 担当者を選択して下さい。
- ・変更日 … 変更した日付が自動で登録されます。この項目は変更できません。
- ・登録日 … 登録した日付が自動で登録されます。この項目は変更できません。
- ・登録件数 … 現在登録してある仕入先件数を表示します。この項目は変更できません。
  
- ・検索ボタン … 仕入先検索画面に移動します。
- ・連番ボタン … 自動で最終の仕入先番号がセットされます。
- ・登録ボタン … 入力した仕入先の登録を行います。

- ・削除ボタン …… コードに入力してある仕入先を削除します。
- ・クリアボタン …… 仕入先マスタ項目をクリアします。
- ・戻る …… メニュー画面に戻ります。

### 5-5. 顧客マスタ 顧客データの登録を行います。

・メニューの5-5(顧客マスタ)をクリックすると下図の画面が表示されます。

マスタメンテナンス

## 顧客マスタ

**顧客No.** 1000000000009 コード変更

**顧客名** インターメディアプランニング

**フリガナ** インターメディアプランニング

**郵便番号** 852-8105 (999-9999)

**住所1** 長崎県長崎市日覚町13-10

**住所2**

**電話番号** 095-813-0781 **FAX番号** 095-813-0872 **携帯番号**

**メールアドレス** info@imp-jp.com

**性別**  男性  女性

**生年月日** (9999/99/99)

**区分**

**ネット管理**  する  しない **ネット数** 0

**印字**  する  しない

**備考**

**登録日** 2008/01/11 **変更日** 2008/01/11

**登録件数** 3

コード	フリガナ	名 称
▶ 1000000000009	インターメディア	インターメディアプラ
1000000000016	百田	百田
9999999999994	レジカケ	レジ売上

性別
印字
管理
検索
連番
登録
削除
クリア
戻る

備考を入力して下さい。 2008年01月11日(金曜日) PM 03:51:55

#### <各項目説明>

- ・顧客No. … 顧客No.を入力して下さい。  
※最後の桁(チェックデジット)は自動で表示されます。  
※入力後、既存のコードだと各情報を表示します
- ・顧客名 … 顧客名を入力して下さい。
- ・フリガナ … フリガナを入力して下さい。
- ・郵便番号 … 郵便番号を入力して下さい。
- ・住所1, 2 … 住所1, 2を入力して下さい。
- ・電話番号 … 電話番号を入力して下さい。
- ・FAX番号 … FAX番号を入力して下さい。
- ・携帯番号 … 携帯番号を入力して下さい。
- ・メールアドレス … メールアドレスを入力して下さい。
- ・性別 … 性別を選択して下さい。
- ・生年月日 … 下記説明を参照して下さい。

**生年月日**

① … 生年月日の和暦を自動で西暦に計算する項目です。

例)昭和55年4月26日生まれの人の入力だと

①項目に s55 と入力して下さい。②に自動的に 1980/ と表示されます

②項目に 4/26 と入力して下さい。

注)①項目は昭和か平成生まれしか対応していません。

昭和の場合、s と入力、平成の場合、h と入力し年を入力して下さい。

・和暦が無い場合は①項目を飛ばして②項目に西暦で入力して下さい。

- ・区分 … 顧客区分を選択して下さい。
- ・ポイント設定 … ポイント管理する、しないを選択して下さい。  
「する」の場合は現在何ポイントあるか入力して下さい。
- ・レシート印字 … レジ売上時にレシートに顧客名を表示する、「しない」を設定して下さい。
- ・備考 … 備考を入力して下さい。
- ・変更日 … 変更した日付が自動で登録されます。この項目は変更できません。
- ・登録日 … 登録した日付が自動で登録されます。この項目は変更できません。
- ・登録件数 … 現在登録してある顧客件数を表示します。この項目は変更できません。

- ・性別ボタン … 性別項目を切替ます。
- ・印字ボタン … レシート印字項目を切替ます。
- ・管理ボタン … ポイント管理項目を切替ます。
- ・検索ボタン … 顧客検索画面に移動します。
- ・連番ボタン … 自動で最終の顧客番号がセットされます。
- ・登録ボタン … 入力した顧客の登録を行います。
- ・削除ボタン … コードに入力してある顧客を削除します。
- ・クリアボタン … 顧客マスタ項目をクリアします。
- ・戻る … メニュー画面に戻ります。

- ・コード変更ボタン … 顧客コードを変更します。

コード変更

<コード変更方法>

ドを黄色の部分に入力して下さい。

※最後の桁は自動で表示されます。

押して下さい。

客マスタ画面に戻ります。

## 5-6. 顧客区分マスタ 顧客区分データの登録を行います。

- ・メニューの5-6(顧客区分マスタ)をクリックすると下図の画面が表示されます。

マスタメンテナンス

### 顧客区分マスタ

コード 0001 名称 顧客区分1

コード	名称
0001	顧客区分1
0002	顧客区分2
0003	顧客区分3
0004	顧客区分4
0005	
0006	
0007	
0008	
0009	
0010	
0011	
0012	
0013	
0014	
0015	
0016	

コード 名称 登録 削除 戻る

名称を入力して下さい。 2006年12月26日(火曜日) PM 07:09:54

### <各項目説明>

- ・コード … 顧客区分コードを入力して下さい。  
※入力後、既存のコードだと名称を表示します。
- ・名称 … 顧客区分名を入力して下さい。
- ・コードボタン … 顧客区分コードにカーソルが移動します。
- ・名称ボタン … 顧客区分名にカーソルが移動します。
- ・登録ボタン … 入力した顧客区分の登録を行います。
- ・削除ボタン … コードに入力してある顧客区分を削除します。
- ・戻る … メニュー画面に戻ります。

## 5-7. 担当者マスタ 担当者データの登録を行います。

・メニューの5-7(担当者マスタ)をクリックすると下図の画面が表示されます。

マスタメンテナンス

### 担当者マスタ

コード	名称	フリガナ
001	担当者 1	タントウツキ1
002	担当者 2	タントウツキ2
003	担当者 3	タントウツキ3
004	担当者 4	タントウツキ4
005	担当者 5	タントウツキ5
006		
007		
008		
009		
010		
011		
012		
013		
014		
015		

コード 名称 フリガナ 登録 削除 戻る

名称を入力して下さい。 2006年12月26日(火曜日) PM 07:09:07

### <各項目説明>

- ・コード … 担当者コードを入力して下さい。  
※入力後、既存のコードだと名称を表示します。
- ・名称 … 担当者名を入力して下さい。
- ・フリガナ … フリガナを入力して下さい。
  
- ・コードボタン … 担当者コードにカーソルが移動します。
- ・名称ボタン … 担当者名にカーソルが移動します。
- ・フリガナボタン … フリガナにカーソルが移動します。
- ・登録ボタン … 入力した担当者の登録を行います。
- ・削除ボタン … コードに入力してある担当者を削除します。
- ・戻る … メニュー画面に戻ります。

## 6. 基本設定

### 6-1. 基本設定 レジシステムの初期設定を設定できます。

・メニューの6-1(基本設定)をクリックすると下図の画面が表示されます。

基本設定				
 <b>各種基本設定</b>				
会社名	インターメディアプランニング			
責任者	百田 好秀			
郵便番号	852-8105 例:999-9999			
住所	長崎県長崎市日覚町13-10			
電話番号	095-813-0781	FAX番号	095-813-0872	
釣銭準備金	70,000	伝票番号	0000000156	
バックアップ	C:\Project\bk	参照...		
CSV出力	C:\Project\csv	参照...		
商品取込	:Project\SYMST.CSV	参照...		
データ出力	C:\Project\Data	参照...		
プリンタ	<input checked="" type="radio"/> 有り <input type="radio"/> 無し	レシート	<input checked="" type="radio"/> ON <input type="radio"/> OFF	
データ削除	03 ヶ月以前のデータ削除	全体割引・全体値引・端数値引時	税区分 <input type="radio"/> 外税 <input checked="" type="radio"/> 内税 <input type="radio"/> 課税外	
時刻変更	前頁	次頁	登録	戻る
データ出力フォルダ <sup>※</sup> を選択して下さい。		2008年01月11日(金曜日)		PM 03:54:24

#### <各項目説明>

- ・会社名 … 会社名を入力して下さい。
- ・責任者 … 責任者を入力して下さい。
- ・郵便番号 … 郵便番号を入力して下さい。
- ・住所 … 住所を入力して下さい。  
※この項目はレシート上部に表示されます。
- ・電話番号 … 電話番号を入力して下さい。  
※この項目はレシート上部に表示されます。
- ・FAX 番号 … FAX 番号を入力して下さい。
- ・釣銭準備金 … 釣銭準備金を入力して下さい。  
※レジ売上のカレンダー画面で釣銭準備金の初期表示金額です。
- ・伝票番号 … 伝票番号を入力して下さい。  
※特に変更する必要はありません。  
※既に存在する番号などに変更すると伝票番号が重複する可能性があります。
- ・バックアップ … データのバックアップファイルを保存する場所を設定します。  
参照ボタンから保存先を選択して下さい。
- ・CSV 出力 … CSV データを保存する場所を設定します。

参照ボタンから保存先を選択して下さい。

- ・商品取込 … 商品マスタの受渡用フォルダを指定します。  
参照ボタンから保存先を選択して下さい。
- ・データ出力 … 売上データを出力する場所を設定します。
- ・プリンタ … プリンタの有、無を設定します。※レシートプリンタではありません。
- ・レシート … レシートの ON/OFF を設定します。
- ・データ削除 … 起動時に指定した以前の売上データを削除します。  
※データが増えすぎると動作が重くなります。
- ・全体値引・全体割引・端数値引時 税区分  
… 全体からの値引・割引時の税区分を変更します。

基本設定

## 各種基本設定

**ロゴ登録**

**レシート印字設定**

御社ロゴマーク

住所・電話番号

【領収書】

××××××× 様

---商品---¥¥¥¥

---商品---¥¥¥¥

-----

--小計 --¥¥¥¥

--消費税 --¥¥¥¥

--合計 ---¥¥¥¥

-----

① \_\_\_\_\_

② \_\_\_\_\_

日付・伝票番号・担当者

①と②には自由に入力して下さい。  
例) ①…毎度、ありがとうございます。  
②…又のお越しをお待ちしております。

① 毎度有難う御座います

② \_\_\_\_\_

時刻変更 前頁 次頁 登録 戻る

2008年01月11日(金曜日) PM 04:01:23

- ・ロゴ登録… ログファイル名を設定します。  
参照ボタンからロゴファイルを選択して下さい。  
※ロゴはレシート上部に表示されます。
- ・レシート印字 … レシートに表示されるメッセージを設定します。  
①、②は自由に設定して下さい。  
※メッセージはレシート下部に表示されます。
- ・時刻変更 … レジの時刻を設定します。
- ・登録ボタン … 入力した基本設定の登録を行います。
- ・戻る … メニュー画面に戻ります。

## 6-2. 消費税設定 消費税データの登録を行います。

・メニューの6-2(消費税設定)をクリックすると下図の画面が表示されます。

基本設定

### 消費税設定

コード	日付	税率	区分
01	1994/04/01	3.00	切り上げ

コード	消費税日付	消費税率	消費税区分
▶ 01	1994/04/01	3.00	切り上げ
02	1998/11/01	5.00	四捨五入
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

コード 日付 税率 区分 登録 削除 戻る

日付を入力して下さい。 2006年12月27日(水曜日) AM 11:19:46

### <各項目説明>

- ・コード … 消費税コードを入力して下さい。  
※入力後、既存のコードだとデータを表示します。
- ・日付 … 消費税が施行された日付を入力して下さい。
- ・税率 … 消費税率を入力して下さい。
- ・区分 … 区分を入力して下さい。  
四捨五入、切捨て、切上げ
- ・コードボタン … 消費税コードにカーソルが移動します。
- ・日付ボタン … 日付にカーソルが移動します。
- ・税率ボタン … 税率にカーソルが移動します。
- ・区分ボタン … 区分にカーソルが移動します。
- ・登録ボタン … 入力した消費税の登録を行います。
- ・削除ボタン … コードに入力してある消費税を削除します。
- ・戻る … メニュー画面に戻ります。

### 6-3. ポイント設定 ポイント設定の登録を行います。

・メニューの6-3(ポイント設定)をクリックすると下図の画面が表示されます。

基本設定

**ポイント設定**

御社ロゴマーク

×××××× 様  
××ポイント達成  
① \_\_\_\_\_  
② \_\_\_\_\_  
③ \_\_\_\_\_

99年99月99日 99:99 発行  
④有効期限 99年99月99日

<ポイント区分>

管理しない

購買ポイント

来店ポイント

<加算区分>

商品毎—商品マスタ参照

金額毎

[ ] 円で1ポイント加算

<達成区分>

蓄積型

達成選択型

①～③各ポイント毎に印字するメッセージを入力できます。 ④有効期限 [ ] 日後まで

#ポイント	メッセージ1	メッセージ2	メッセージ3
①			
②			
③			
④			
⑤			

※ポイント数を0にすると削除されます。

ポイント区分
加算区分
達成区分
登録
戻る

2006年12月27日(水曜日)
AM 11:21:02

#### <各項目説明>

- ・ポイント区分 … ポイントを設定するかどうかの項目です。
  - ・管理しない …ポイント管理を行いません。
  - ・購買ポイント…購入金額でポイントを付加します。
  - ・来店ポイント…来店毎に1ポイント加算します。
- ・加算区分 … 購買ポイントの時のみ使用可能です。ポイントを加算する方法の項目です。
  - ・商品毎…商品マスタのポイント加算項目に入力されているポイント数を加算します。
  - ・金額毎…枠内に入力されている金額毎に1ポイント加算します。
- ・達成区分 … ポイント達成時の還元レシートの出力方法を設定する項目です。
  - ・蓄積型 …ポイント達成時のレシートは①～⑤に入力したポイントに達成するとそれぞれ印字されます。
  - ・達成選択型…ポイント達成時のレシートは①～⑤に入力したポイントに達成すると「還元しますか？」のメッセージが表示されます。  
「はい」でレシートを印字します。ポイントも初期化します。  
「いいえ」はレシートを印字しません。次のポイントまでポイント数が蓄積されます。
- ・有効期限 … 有効期限を入力して下さい。

※還元レシートの下部に表示されます。

- ・ポイント … 還元ポイント数を入力して下さい。
  - ・メッセージ … メッセージ①～③を入力して下さい。
- ※還元レシートの中部に表示されます。

- ・ポイント①～⑤はそれぞれ還元したいポイント数を設定して下さい。

例) 50ポイントのみで還元の場合

ポイント①に50と入力し、メッセージ①～③にそれぞれメッセージを入力して下さい。

ポイント②～⑤は設定しないで下さい。

- ・この場合、50ポイントに達成した場合、還元レシートが印字されポイントが初期化されます。次50ポイントになるまで印字されません。

例) 50ポイント、100ポイントで還元の場合

ポイント①に50と入力し、ポイント②に100と入力して下さい。

ポイント①と②のメッセージにはそれぞれ還元内容を記載して下さい。

ポイント③～⑤は設定しないで下さい。

- ・この場合、50ポイントに達成した場合、達成区分が

蓄積型 … 50ポイント還元内容がレシートに印字され、ポイント数は続行されます。

達成選択型 … 還元メッセージが表示され「はい」で還元レシートが印字されます。

ポイントは初期化されます。「いいえ」で還元レシートは印字されず、

次(100Pt)まで続行されます。100Ptで自動的に印字されます。

- ・ポイント③～⑤も同様にして選択して下さい。ポイント数に0を入力すると削除されます。

- ・ポイント区分ボタン … ポイント区分の説明を表示します。

- ・加算区分ボタン … 加算区分の説明を表示します。

- ・達成区分ボタン … 達成区分の説明を表示します。

- ・登録ボタン … 入力したポイントの登録を行います。

- ・戻るボタン … メニュー画面に戻ります。

#### 6-4. パネル設定 レジ売上時のパネルボタン押下時のパネル登録を行います。

・メニューの6-4(パネル設定)をクリックすると下図の画面が表示されます。

基本設定

## パネル設定

パン	パン2	パン3	日持ちパン	ページ5	ページ名入力 パン <input style="width: 100%;" type="text"/> <input type="button" value="▼"/>
ページ6	ページ7	ページ8	ページ9	ページ10	

42円パン	63円パン	74円パン	84円パン	95円パン	商品名 商品1 <input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>
105円パン	116円パン	126円パン	137円パン	158円パン	
179円パン	210円パン	252円パン	263円パン		

2007年06月04日(月曜日) PM 04:12:50

#### <各項目説明>

- ・頁1~10 … 1頁に50パネル割り当てる事ができます。
- ・頁名入力 … 頁名を変更する事ができます。
- ・頁削除 … 選択しているページの削除を行います。
- ・商品削除 … 選択している商品の削除を行います。
- ・表示 … 名称で選択したデータを各ボタンに反映させます。
- ・登録 … 入力したタッチパネル設定の登録を行います。
- ・全削除 … 全項目削除されます。
- ・戻る … メニュー画面に戻ります。

<パネル設定方法>

1. 部門をクリックして下さい。
2. 商品名が表示されます。
3. 表示したいページに切替ます。
  1. 名称欄から表示する商品を選択し、表示ボタンをクリックして下さい。
5. 登録ボタンを押して下さい。

## 6-5. タッチパネル設定 レジ売上時のタッチパネル設定の登録を行います。

・メニューの6-5(タッチパネル設定)をクリックすると下図の画面が表示されます。

基本設定

**タッチパネル設定**

\*\*\*\*\* 部門登録 \*\*\*\*\*

入浴	回数券	ボディークアー	ホットペッパー
アルコール	ソフトドリンク	娯楽施設	タバコ

\*\*\*\*\* 商品登録 \*\*\*\*\*

岩ばん浴 60分	岩ばん浴 90分	岩ばん浴 30分追加	
サウナ 平日	サウナ 土日祝	サウナ 夜間	サウナ 延長30分
子供			
男性岩ばん浴 60分			

名 称
入浴
回数券
ボディークアー
アルコール
ソフトドリンク
サイドメニュー
お食事
ヘルシーメニュー
化粧品
タバコ
下着
娯楽施設
社員飲食

	部門削除	商品削除	表示	登録	削除	戻る
--	------	------	----	----	----	----

2007年01月10日(水曜日)	PM 04:10:43
------------------	-------------

### <各項目説明>

- ・部門登録 … 各部門を登録できます。  
部門ボタンクリック時、商品リストが切替わります。
- ・商品登録 … 各商品を登録できます。
- ・名称 … 部門クリック時は部門リストを商品クリック時は商品リストを表示します。
- ・部門削除 … 選択している部門の削除を行います。その部門の商品も削除されます。
- ・商品削除 … 選択している商品の削除を行います。
- ・表示 … 名称で選択したデータを各ボタンに反映させます。
- ・登録 … 入力したタッチパネル設定の登録を行います。
- ・削除 … 全項目削除されます。
- ・戻る … メニュー画面に戻ります。

### <タッチパネル設定方法>

1. 部門登録ボタンをクリックして下さい。
2. 名称欄から表示する部門を選択し、表示ボタンをクリックして下さい。
3. 商品登録ボタンをクリックして下さい。
4. 名称欄から表示する商品を選択し、表示ボタンをクリックして下さい。
5. 登録ボタンを押して下さい。

## 7. レジ終了

### 7-1. シャットダウン レジシステムを終了します。

- ・メニューの7-1(シャットダウン)をクリックして下さい。
  - ・「レジを終了します。よろしいでしょうか?」というメッセージが表示されます。
  - ・「はい」 ……Windows を終了します。レジ電源が切れる状態になります。
  - ・「いいえ」 ……レジシステムを終了します。デスクトップ画面になります。
  - ・「キャンセル」……終了をキャンセルします。メニュー画面のままです。
- 
- ・「はい」、「いいえ」の場合のみ、「バックアップ作成を行いますか?」というメッセージが表示されます。
  - ・「はい」 ……基本設定で設定してあるフォルダにバックアップを作成します。
  - ・「いいえ」……バックアップを作成せずにレジを終了します。